

**SEGUNDO EJERCICIO FASE OPOSICIÓN**

**PROCESO SELECTIVO DE VEINTICUATRO PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PERSONAL FUNCIONARIO GRUPO C, SUBGRUPO C2 ENCUADRADAS EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A INCLUIDAS EN LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DE LOS EJERCICIOS 2022, 2023, 2024 Y 2025 DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Los resultados de esta prueba se contestarán en el **CAMPO 1** del **FORMULARIO DE RESPUESTAS**.

En el mismo formulario de respuestas, **debe marcarse**, donde indica “**GRUPO**”, el modelo de examen que han realizado: **A** o **B**.

Esta prueba tipo test, consistirá en responder 20 preguntas del temario que figura como Anexo de las Bases.

Todas las preguntas del cuestionario tendrán cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una será la correcta.

El cuestionario incluirá 3 preguntas adicionales de reserva a fin de sustituir y convalidar sucesivamente, según el orden en que se presentan en el cuestionario, aquellas preguntas que pudieran ser objeto de anulación.

**El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de 60 minutos. NO podrá abandonarse el recinto antes del tiempo señalado salvo renuncia expresa que se hará constar en la hoja de respuestas.**

**Calificación:**

El cuestionario tipo test será calificado de 0 a 10 puntos, **siendo de carácter eliminatorio para quien no alcance 5 puntos.**

La **calificación definitiva máxima** de la prueba será **de 10 puntos**.

**PARA LA PUNTUACIÓN DEL EJERCICIO SE UTILIZARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:**

**PT=  $[(n^{\circ} RC \times 1) - (n^{\circ} RE \times 1/n^{\circ} RA)] \times 10/n^{\circ} TP$ , siendo:**

- **PT:** Puntuación de cada uno de los test tras el truncamiento a las centésimas del número resultante
- **n° RC:** número de respuestas correctas.
- **n° RE:** número de respuestas erróneas.
- **N° RA:** número de respuestas alternativas.
- **n° TP:** número total de preguntas válidas.

**PARA CUATRO ALTERNATIVAS:** Por **cada respuesta errónea se descontará un cuarto del valor del acierto**. Las preguntas no contestadas y/o las contestadas de forma indebida (más de una respuesta marcada, marcaciones mal hechas, etc.) no contabilizarán.

## SUPUESTO PRÁCTICO Nº 1

El Ayuntamiento de Parla tramita diversas actuaciones administrativas relacionadas con subvenciones, procedimiento administrativo, transparencia, protección de datos, régimen local, contratación pública y gestión presupuestaria.

En primer lugar, el Pleno aprueba una convocatoria de subvenciones de 30.000 euros destinada exclusivamente a mujeres casadas empadronadas en el municipio que se sometan a tratamientos de fertilidad, con la finalidad de fomentar la natalidad.

Asimismo, mediante un simple acuerdo plenario, sin modificar la Ordenanza, se decide que las bases reguladoras de subvenciones dejarán de publicarse en los medios de publicidad previstos en la normativa aplicable y pasarán a publicarse únicamente en la página web municipal.

Una ciudadana, que no está obligada a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, manifestó expresamente su voluntad de recibir las notificaciones por medios electrónicos. El Ayuntamiento pone a su disposición una notificación en sede electrónica, sin que acceda a su contenido.

Por otra parte, un concejal de la oposición solicita a la alcaldía el acceso a todos los expedientes de ayudas tramitados, incluidos informes médicos incorporados por las solicitantes.

Igualmente, el Ayuntamiento pretende aprobar una línea de ayudas para la escolarización en educación infantil. Existe crédito presupuestario para la convocatoria, pero resulta insuficiente para atender todas las solicitudes previstas.

Finalmente, se tramita un contrato menor de diseño gráfico para una campaña institucional.

Por otro lado, se detecta que una concejala que debe aprobar las ayudas en Junta de Gobierno mantiene parentesco con una de las solicitantes de las ayudas.

A la vista del supuesto planteado, conteste las siguientes preguntas:

**1. La convocatoria de subvenciones limitada exclusivamente a mujeres casadas puede plantear un problema constitucional relacionado principalmente con:**

- A. El derecho de reunión del artículo 21 de la Constitución Española.
- B. El principio de igualdad y no discriminación del artículo 14 de la Constitución Española.
- C. El derecho de petición del artículo 29 de la Constitución Española.
- D. La libertad sindical del artículo 28 de la Constitución Española.

- 2. El acuerdo plenario que pretende sustituir el régimen de publicidad previsto en el reglamento municipal que regula las subvenciones por la mera publicación en la página web municipal:**
- A. Es válido porque el Pleno puede excepcionar cualquier disposición municipal mediante acuerdo singular.
  - B. Es válido si se adopta por mayoría absoluta.
  - C. Es contrario al principio de inderogabilidad singular de las disposiciones generales.
  - D. Es válido si se justifica por razones de eficiencia administrativa.
- 3. Una persona física no obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración manifestó expresamente su preferencia por las notificaciones electrónicas. La Administración pone a su disposición una notificación en sede electrónica y transcurren diez días naturales sin acceder a su contenido. ¿Qué procede?:**
- A. Continuar la tramitación al entenderse rechazada la notificación, salvo imposibilidad técnica o material.
  - B. Esperar porque el plazo legal es de diez días hábiles.
  - C. Practicar obligatoriamente una nueva notificación en papel.
  - D. Declarar la caducidad del procedimiento.
- 4. Respecto de la solicitud de acceso formulada por un concejal de la oposición a expedientes municipales:**
- A. Debe justificar necesariamente la finalidad de la petición.
  - B. No necesita justificar la petición, sin perjuicio de los límites derivados de la protección de datos.
  - C. Sólo puede acceder a la información previa autorización del Pleno.
  - D. Tiene exactamente el mismo régimen jurídico que cualquier ciudadano.
- 5. En los expedientes solicitados por el concejal constan informes médicos y datos relativos a la salud de los solicitantes. ¿Cuál es la actuación más ajustada a Derecho?:**
- A. Facilitar íntegramente toda la documentación.
  - B. Denegar siempre el acceso.
  - C. Entregar la documentación sin limitaciones por tratarse de un concejal.
  - D. Ponderar el acceso conforme a la normativa de protección de datos y al principio de proporcionalidad.

- 6. El Ayuntamiento pretende aprobar ayudas para escolarización en educación infantil, materia que no constituye competencia propia municipal. El Pleno considera que existe remanente de tesorería suficiente para financiar la medida. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:**
- A. La existencia de remanente de tesorería permite ejercer cualquier competencia.
  - B. El Ayuntamiento puede aprobar la ayuda si existe financiación suficiente.
  - C. Para ejercer competencias distintas de las propias y delegadas deberán cumplirse los requisitos legalmente previstos sobre sostenibilidad financiera y ausencia de duplicidades.
  - D. La competencia queda automáticamente atribuida al Ayuntamiento por acuerdo plenario.
- 7. Existe una aplicación presupuestaria para financiar la convocatoria de subvenciones, pero el crédito consignado resulta insuficiente. ¿Qué modificación presupuestaria procede con carácter general?:**
- A. Suplemento de crédito.
  - B. Crédito extraordinario.
  - C. Generación de crédito.
  - D. Incorporación de remanentes.
- 8. Respecto del contrato menor para el diseño gráfico de la campaña institucional:**
- A. Basta la existencia de factura.
  - B. Debe justificarse la necesidad del contrato y que no se altera indebidamente su objeto para eludir las reglas generales de contratación.
  - C. Debe publicarse en la Plataforma de Contratación para solicitar oferta a tres empresas en todos los casos.
  - D. Debe tramitarse necesariamente mediante procedimiento abierto simplificado.
- 9. Una concejala que debe aprobar el expediente en Junta de Gobierno tiene parentesco de segundo grado con una de las solicitantes de las ayudas. ¿Qué procede?:**
- A. Puede intervenir si no adopta la resolución final.
  - B. Debe abstenerse cuando concurra una causa legal de abstención.
  - C. Puede intervenir si lo autoriza el Alcalde.
  - D. Debe continuar la tramitación hasta que se formule recusación.

**10. ¿Cuál de los siguientes principios obliga a que las Administraciones Públicas actúen con sometimiento pleno a la ley y al Derecho?:**

- A. Principio de autonomía local.
- B. Principio de descentralización.
- C. Principio de coordinación.
- D. Principio de legalidad.

**SUPUESTO PRÁCTICO Nº 2**

El Ayuntamiento de Parla, municipio sujeto al régimen de gran población, inicia la negociación de un nuevo Acuerdo-Convenio aplicable a su personal funcionario y laboral.

Durante la negociación se plantean diversas propuestas relativas a empleo público, igualdad efectiva entre mujeres y hombres, prevención de riesgos laborales y retribuciones de los empleados públicos.

Entre las medidas propuestas figuran la creación de plazas de Policía Local como personal laboral fijo, la implantación de un complemento de productividad fijo para todos los funcionarios, la modificación de las cuantías del complemento de antigüedad, la aprobación de un Plan de Igualdad para el personal municipal y la asunción por los empleados municipales del coste de los equipos de protección individual necesarios para el desempeño de sus puestos de trabajo.

Paralelamente, la Asamblea de Madrid tramita una proposición de ley mediante la que se pretende incrementar el número de concejales del Ayuntamiento de Parla hasta cincuenta miembros.

Asimismo, el Ayuntamiento impulsa la revisión de su Plan General de Ordenación Urbana, tramita diversos procedimientos administrativos iniciados a solicitud de los interesados y estudia la posibilidad de aprobar mediante ordenanza fiscal un nuevo impuesto sobre solares vacantes.

Por otro lado, por un concejal que forma parte de la oposición pregunta por las comisiones informativas que se regulan en el Reglamento de Parla.

A la vista de los antecedentes expuestos, responda a las siguientes preguntas:

**11. Respecto de la proposición de ley autonómica que pretende incrementar hasta cincuenta el número de concejales del Ayuntamiento de Parla, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:**

- A. La Comunidad de Madrid puede regular libremente el número de concejales de los municipios madrileños en virtud de su Estatuto de Autonomía.
- B. La Comunidad de Madrid puede modificar el número de concejales de los municipios de gran población al amparo del Título X de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- C. El número de concejales forma parte del régimen electoral general y viene determinado por la legislación estatal.
- D. El Pleno municipal puede solicitar a la Comunidad Autónoma el incremento del número de concejales mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta.

**12. Durante la negociación del Acuerdo-Convenio se propone crear plazas de Policía Local como personal laboral fijo. ¿Cuál es la respuesta correcta?:**

- A. No es posible porque las funciones policiales deben ser desempeñadas por funcionarios públicos.
- B. Es posible si así lo prevé la Relación de Puestos de Trabajo.
- C. Es posible si lo aprueba el Pleno por mayoría absoluta.
- D. Es posible si existe convenio colectivo aplicable.

**13. Durante la misma negociación se propone establecer un complemento de antigüedad con idéntica cuantía para todos los Grupos y Subgrupo ¿Cuál es la respuesta correcta?:**

- A. Es una medida correcta porque la antigüedad constituye una retribución vinculada al puesto.
- B. Es una medida correcta si se aprueba por unanimidad en la Mesa General de Negociación.
- C. Es una medida incorrecta porque los trienios consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional.
- D. Es una medida correcta siempre que figure en la Relación de Puestos de Trabajo.

**14. Dentro del Acuerdo-Convenio se incluye la elaboración de un Plan de Igualdad. La finalidad principal de dicho instrumento es:**

- A. Garantizar la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y eliminar la discriminación por razón de sexo.
- B. Regular exclusivamente las retribuciones del personal.
- C. Sustituir a los convenios colectivos.
- D. Regular exclusivamente los procesos selectivos.

**15. Durante la negociación colectiva se plantea vincular la evaluación de riesgos laborales a la determinación del complemento específico de determinados puestos. La evaluación de riesgos laborales tiene por finalidad:**

- A. Determinar el complemento específico de cada puesto.
- B. Valorar el rendimiento profesional de los empleados públicos.
- C. Identificar y evaluar los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.
- D. Clasificar los puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo.

**16. Como regla general, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin resolución expresa produce:**

- A. Caducidad del procedimiento.
- B. Silencio administrativo positivo.
- C. Nulidad de pleno derecho.
- D. Desistimiento presunto del interesado.

**17. En los municipios de gran población, la aprobación inicial de los instrumentos de planeamiento general corresponde a:**

- A. El Alcalde.
- B. La Junta de Gobierno Local.
- C. La Comisión Informativa de Urbanismo.
- D. El Pleno.

**18. La aprobación de los instrumentos de planeamiento general por el Pleno exige:**

- A. Mayoría simple.
- B. Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- C. Dos tercios de los miembros presentes.
- D. Unanimidad.

**19. El Ayuntamiento pretende crear mediante ordenanza fiscal un impuesto sobre solares vacantes. ¿Cuál es la respuesta correcta?:**

- A. Puede hacerlo libremente en ejercicio de su potestad tributaria.
- B. Puede hacerlo mediante acuerdo plenario adoptado por mayoría absoluta.
- C. Puede hacerlo mediante la aprobación de un precio público.
- D. No puede crear impuestos distintos de los establecidos por ley.

**20. En la Mesa General de Negociación se acuerda que los empleados municipales asumirán el coste de los equipos de protección individual (EPIs) necesarios para el desempeño de sus puestos de trabajo. ¿Cuál es la respuesta correcta?:**

- A. El acuerdo es válido si ha sido aprobado por mayoría de la representación sindical.
- B. El acuerdo es válido si posteriormente es ratificado por el Pleno.
- C. El acuerdo es contrario a la normativa de prevención de riesgos laborales, correspondiendo al Ayuntamiento proporcionar gratuitamente los equipos de protección individual necesarios.
- D. El acuerdo es válido cuando los EPIs tengan un coste reducido.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**21. (Caso práctico nº 2). Respecto de la Comisión Especial de Vigilancia de la Contratación del Ayuntamiento de Parla según el Reglamento Orgánico del Pleno y de las Comisiones:**

- A. Puede aprobar los pliegos administrativos de contratación.
- B. Puede adjudicar contratos cuando el importe sea inferior al contrato menor.
- C. Es la comisión garante de la transparencia en los procesos de contratación pública del Ayuntamiento de Parla.
- D. No existe dicha Comisión en el Ayuntamiento de Parla.

**22. (Caso práctico nº 1). Si la convocatoria de ayudas destinada exclusivamente a mujeres casadas fuese aprobada y aplicada por el Ayuntamiento, el acto administrativo de concesión dictado en ejecución de dicha convocatoria podría resultar:**

- A. Simplemente anulable en cualquier caso.
- B. Válido mientras no exista recurso.
- C. Nulo de pleno derecho por vulneración de derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- D. Irregular no invalidante.

**23. (Caso práctico nº 2). Conforme al Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Parla, una moción rechazada por el Pleno:**

- A. Puede volver a presentarse en la siguiente sesión ordinaria.
- B. Puede volver a presentarse una vez transcurridos seis meses.
- C. No puede volver a presentarse hasta transcurrido un año.
- D. No puede volver a presentarse durante el mismo mandato corporativo.

**24. (Caso práctico nº 1). Un ciudadano solicita mediante el Portal de Transparencia acceso íntegro a los expedientes de ayudas por fertilidad, incluidos informes médicos y datos de salud de las beneficiarias. ¿Qué procede?:**

- A. Facilitar toda la documentación por tratarse de fondos públicos.
- B. Facilitar toda la documentación previa autorización del Alcalde.
- C. Ponderar el acceso teniendo en cuenta la especial protección de los datos de salud.
- D. Denegar automáticamente cualquier acceso porque no es representante municipal.

**25. (Caso práctico nº 2). Respecto de los equipos de protección individual (EPIs), ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:**

- A. Deben utilizarse con carácter preferente frente a las medidas de protección colectiva.
- B. Su adquisición corresponde al trabajador cuando así se acuerde en negociación colectiva.
- C. Únicamente son obligatorios en actividades industriales.
- D. Deben utilizarse cuando los riesgos no puedan evitarse o limitarse suficientemente mediante medidas técnicas de protección colectiva o mediante medidas de organización del trabajo.

**26. (Caso práctico nº 1). El Ayuntamiento aprueba unas bases reguladoras de subvenciones y decide publicarlas únicamente en la página web municipal, omitiendo los mecanismos de publicidad previstos en la normativa aplicable. ¿Cuál es la afirmación correcta?:**

- A. La publicación en la web municipal sustituye siempre cualquier otra forma de publicidad oficial.
- B. El Pleno puede establecer libremente el sistema de publicidad que considere oportuno.
- C. La publicidad debe ajustarse a lo previsto en la normativa reguladora y no puede ser sustituida libremente por un acuerdo municipal.
- D. La publicación en la web es suficiente siempre que permanezca accesible durante treinta días.

