

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE USO DE ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES CON EXENCIÓN DE PRECIO PÚBLICO

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 02 de junio de 2024

Página: 1 de 2

1.- ENTIDAD SOCIAL O ASOCIACIÓN SOLICITANTE:

Nombre o Razón Social:				NIF:	
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:	

2.- MEDIO DE COMUNICACIÓN:

☒	Deseo ser notificado/a telemáticamente para este Procedimiento (Obligatorio Personas Jurídicas, Voluntario Personas Físicas): Se realizará un aviso al correo electrónico que se aporte en esta solicitud sobre la puesta a disposición por comparecencia electrónica para las Notificaciones Telemáticas en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla (https://sede.ayuntamientoparla.es)
-------------------------------------	--

3.- DATOS DEL/DE LA RESPONSABLE/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD:

Apellidos y nombre:				NIF:	
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:	

4.- DATOS DE LA AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE USO:

Modalidad Deportiva:	
Instalación:	
Fecha/s:	
Horario:	

5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1.- En relación a los seguros de la Entidad: Manifiesta que la entidad, de la que es el máximo responsable, tiene contratado y vigente los seguros de responsabilidad civil, obligatorios para el desarrollo de las actividades que realiza. Además, enviará (requisito indispensable) a la Concejalía de Deportes documento que así lo acredite, junto con la justificación de estar vigente para la próxima temporada.

2.- En relación a los certificados de delitos de naturaleza sexual: Manifiesta haber obtenido la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales (requisito indispensable para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores – Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia) de todas las personas que en su entidad están a cargo, o tienen un contacto habitual, con menores. Así mismo manifiesta estar en posesión de dichas certificaciones y las pone a disposición de la Concejalía de Deportes por si, en cualquier momento, le fuesen requeridas para su acreditación.

3.- En relación al personal de la Entidad: Además del certificado de no implicación en delitos de naturaleza sexual de todos los integrantes de la Entidad, manifiesta tener contratado (en función de lo que marca la Ley) a todo el personal necesario para el funcionamiento de la Entidad, con arreglo a la titulación que exige la Ley 1/2019, de 27 de febrero, de modificación de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid. Igualmente, manifiesta estar en posesión de todas las titulaciones y las pone a disposición de la Concejalía de Deportes por si, en cualquier momento, le fuesen requeridas para su acreditación. Además, enviará (requisito indispensable) a la Concejalía de Deportes, relación de todo el personal que preste servicios en la entidad, en el que figurará nombre y apellidos, número DNI y cargo que ocupa en la Entidad (Anexo 1).

4.- En relación al uso de las instalaciones: Transmitirá, a todos los responsables de la Entidad, la obligación de conocer, aceptar y cumplir las normas de uso de las instalaciones que cede el Ayuntamiento de Parla y seguirán, en todo momento, las indicaciones de los Auxiliares de Control de las instalaciones, tanto de las concesionadas como de las gestionadas directamente por el Ayuntamiento. Igualmente, transmitirá tanto a todos los integrantes de la Entidad como a sus seguidores/aficionados, las obligaciones sobre el buen uso y cuidado extremo de las instalaciones, contribuyendo en la medida de lo posible al mantenimiento de las mismas. En caso de cesión de instalación sin Auxiliar de Control disponible (Centros Escolares o instalaciones municipales sin dotación de Auxiliar) la Entidad asumirá la responsabilidad de la guardia y custodia de las llaves de la instalación, así como asumir las funciones de Auxiliar entre las que destacan la apertura y cierre, el control de accesos, el encendido y apagado de luces y el manejo de maquinaria y equipamiento, como canastas, porterías, etc.

5.- Compromiso de la Entidad: La Entidad estará obligada a entregar a la Concejalía de Deportes cualquier información, de toda índole, que les pudiera ser solicitada en cualquier momento, así como el compromiso de asistir y participar en cuantas reuniones sean convocadas por la Concejalía de Deportes. Igualmente se compromete a facilitar la disponibilidad de 2 plazas becas por cada 25 deportistas que tenga la Entidad para que las concejalías de Deportes y Servicios Sociales coordinen la gestión para la asignación de dichas plazas.

La Concejalía de Deportes se reserva la potestad de sancionar cualquier incumplimiento de los apartados de la presente declaración responsable. Dicha sanción se establecerá en función de la gravedad del incumplimiento.

6.- DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con ☒):

☐	1.- NIF de la Entidad o Asociación Solicitante.
☐	2.- Documento de Identidad del Representante de la Entidad o Asociación Solicitante.
☐	3.- Proyecto Deportivo en el Formato Normalizado.
☐	4.- Anexo I: Descripción del Personal Técnico en el Formato Normalizado.
☐	5.- Otra Documentación:

En Parla, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>	Firma del Solicitante o Representante:
---	--

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)