

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES: CABALGATA DE REYES

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 31 de octubre de 2024

Página: 1 de 1

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOCIAL SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre o Razón Social:		NIF:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	E-mail:	

2.- MEDIO DE COMUNICACIÓN, ELEGIR UNO DE LOS DOS (marcar con):

Deseo ser **notificado/a telemáticamente para este Procedimiento (Obligatorio Personas Jurídicas, Voluntario Personas Físicas):**
Se realizará un aviso al correo electrónico que se aporte en esta solicitud sobre la puesta a disposición por comparecencia electrónica para las Notificaciones Telemáticas en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla (<https://sede.ayuntamientoparla.es>)

Deseo ser **notificado/a por correo postal** en el siguiente domicilio (**Solo para Personas Físicas**):

Domicilio:	Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:				

3.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:

Apellidos y nombre:		NIF:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	E-mail:	

4.- PROYECTO PARA EL QUE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:

Nombre del Proyecto:	
Importe Total de la Subvención que se aprobó para el desarrollo del Proyecto:	
Observaciones:	

5.- SOLICITA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN, APORTANDO (marcar con):

<input type="checkbox"/>	1.- Memoria o Informe Final explicativo de la realización del Proyecto.
<input type="checkbox"/>	2.- Declaración Responsable de no estar Incurso en Prohibiciones para Beneficiarse de Subvenciones.
<input type="checkbox"/>	3.- Certificado del/de la secretario/a de la Relación Numerada de Facturas.
<input type="checkbox"/>	4.- Originales de las Facturas.
<input type="checkbox"/>	5.- Otros:

En Parla, a de de 20	Firma del Solicitante o Representante:
--	--

Finalización de la Justificación: Los documentos exigidos se presentarán en su totalidad cumplimentados íntegramente con todos los datos solicitados **antes del 31 de enero de 2025**. En caso de omisión de los mismos o falta de documentación, se requerirá a la Entidad Social que lo subsane en un plazo de 10 días, con la indicación de que si no lo hiciese se dará por desestimada su solicitud (artículo 68 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).