AYUNTAMIENTO DE
PARLA
CONCEJALÍA DE PERSONAL

LISTA DE ESPERA PARA EL PUESTO DE AUXILIAR DE CONTROL Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

En la Villa de Parla a 23 de octubre de 2017.

Publicado el listado provisional de admitidos/as y excluidos/as de la lista de espera para el puesto de "Auxiliar de control y mantenimiento de edificios públicos" del Ayuntamiento de Parla, para subsanar los defectos por los/as aspirantes provisionalmente excluidos/as (Según punto 6.1 de las Bases), hay un de plazo de tres días hábiles: **24, 25 y 26 de octubre de 2017,** presentando la subsanación de las siguientes maneras:

- Presencialmente en las oficinas del Servicio de Atención al Ciudadano-SAC del Ayuntamiento de Parla, en las Oficinas de Registro de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Administraciones Locales. También en las Oficinas de Servicios Postales mediante sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el empleado antes de ser certificadas, teniendo la obligación de comunicarlo el mismo día de la presentación en la Entidad Administrativa enviando una copia del Registro de Entrada al Departamento de Personal del Ayuntamiento de Parla a través de fax al número 916982971.

- Con Certificado Digital por Registro Electrónico en esta Sede, en los Registros Electrónicos de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Administraciones Locales.

- Si por alguna circunstancia ajena, o no, a la Sede Electrónica municipal no están operativos los Servicios que precisan Certificado Electrónico, puede utilizarse el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado que está conectado telemáticamente con el Registro General del Ayuntamiento de Parla.