

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO-PROCESO ESTABILIZACIÓN-AUTOBAREMO-DA 6ª Y 8ª-ANEXO I DEP

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa. **Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.**

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es> La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 29 de diciembre de 2022

Página: 1 de 5

EXPONE: Que de conformidad con lo establecido en las Bases Generales de los procesos de estabilización de empleo temporal previstos en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se aporta, junto a la autobaremación detalle de los méritos alegados en la misma que serán justificados documentalmente en el supuesto de que sea requerido al efecto por parte del tribunal de selección.

DECLARA: Que son ciertos los datos consignados en el presente Anexo I DEP.

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI

2. DETALLE MÉRITOS ALEGADOS EN EL AUTOBAREMO COMO EXPERIENCIA PROFESIONAL (BASE 8.3.1)

A) DETALLE EXPERIENCIA PROFESIONAL ALEGADA EN PLAZAS DE IDÉNTICA CATEGORÍA A LA QUE SE OPTA

i) Detalle Servicios prestados como personal laboral/funcionario desde el 1 de enero de 2013 hasta la fecha de finalización de presentación de instancias *(añadir tantas filas/hojas como sean necesarias)*

CATEGORÍA / DENOMINACION DE LA PLAZA	GRUPO PROFESIONAL (1)	INTERVALO PERIODO ALEGADO	nº meses	ADMINISTRACIÓN DONDE PRESTÓ SERVICIO	CÓD. TIPO DE ADMINISTRACION (2)
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			

(1) A1, A2, C1, C2, E

(2) AP: Ayuntamiento Parla GP: resto municipios de Gran Población REL: Resto entidades locales RAP: resto administraciones públicas

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO-PROCESO ESTABILIZACIÓN-AUTOBAREMO-DA 6ª Y 8ª-ANEXO I DEP

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa. Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es> La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 29 de diciembre de 2022

Página: 2 de 5

ii) Servicios prestados como personal laboral/funcionario desde el 1 de enero de 2008 hasta el 31 de diciembre de 2012 (añadir tantas filas/hojas como sean necesarias)

CATEGORÍA / DENOMINACION DE LA PLAZA	GRUPO PROFESIONAL (1)	INTERVALO PERIODO ALEGADO	nº meses	ADMINISTRACIÓN DONDE PRESTÓ SERVICIO	CÓD. TIPO DE ADMINISTRACION (2)
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			
		De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____			

(1) A1, A2, C1, C2, E

(2) AP: Ayuntamiento Parla GP: resto municipios de Gran Población REL: Resto entidades locales RAP: resto administraciones públicas

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO-PROCESO ESTABILIZACIÓN-AUTOBAREMO-DA 6ª Y 8ª-ANEXO I DEP

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa. **Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.**

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es> La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 29 de diciembre de 2022

Página: 3 de 5

iii) Servicios prestados como personal laboral/funcionario anteriores al 1 de enero de 2008 (<i>añadir tantas filas/hojas como sean necesarias</i>)					
CATEGORÍA / DENOMINACION DE LA PLAZA	GRUPO PROFESIONAL (1)	INTERVALO PERIODO ALEGADO	nº meses	ADMINISTRACIÓN DONDE PRESTÓ SERVICIO	CÓD. TIPO DE ADMINISTRACION (2)
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			

(1) A1, A2, C1, C2, E

(2) AP: Ayuntamiento Parla GP: resto municipios de Gran Población REL: Resto entidades locales RAP: resto administraciones públicas

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO-PROCESO ESTABILIZACIÓN-AUTOBAREMO-DA 6ª Y 8ª-ANEXO I DEP

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa. Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es> La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 29 de diciembre de 2022

Página: 4 de 5

B) DETALLE RESTO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ALEGADA EN LA ADMINISTRACIÓN (PLAZAS DIFERENTE CATEGORÍA)

i) Detalle Servicios prestados como personal laboral/funcionario en plazas pertenecientes al mismo grupo profesional que la que se opta (*añadir tantas filas/hojas como sean necesarias*)

CATEGORÍA / DENOMINACION DE LA PLAZA	GRUPO PROFESIONAL (1)	INTERVALO PERIODO ALEGADO	nº meses	ADMINISTRACIÓN DONDE PRESTÓ SERVICIO	CÓD. TIPO DE ADMINISTRACION (2)
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			
		De ____-____-____ a ____-____-____			

(1) A1, A2, C1, C2, E

(2) AP: Ayuntamiento Parla GP: resto municipios de Gran Población REL: Resto entidades locales RAP: resto administraciones públicas

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO-PROCESO ESTABILIZACIÓN-AUTOBAREMO-DA 6ª Y 8ª-ANEXO I DEP

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa. Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es> La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 29 de diciembre de 2022

Página: 5 de 5

ii) Detalle servicios prestados como personal laboral/funcionario en plazas pertenecientes diferente grupo profesional que la que se opta (*añadir tantas filas/hojas como sean necesarias*)

CATEGORÍA / DENOMINACION DE LA PLAZA	GRUPO PROFESIONAL (1)	INTERVALO PERIODO ALEGADO	nº meses	ADMINISTRACIÓN DONDE PRESTÓ SERVICIO	CÓD. TIPO DE ADMINISTRACION (2)
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			
		De ___-___-___ a ___-___-___			

(1) A1, A2, C1, C2, E

(2) AP: Ayuntamiento Parla GP: resto municipios de Gran Población REL: Resto entidades locales RAP: resto administraciones públicas

3. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El/ la abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente autobaremación, así como en los Anexos I y II que se acompañan a la misma y que serán acreditados documentalmente a requerimiento del Tribunal de Selección.

En Parla, a _____ de _____ de 20__

Firma del Solicitante o Representante: