

CESIÓN DE ESPACIOS ADSCRITOS A LA CONCEJALÍA DE CULTURA PARA ACTIVIDADES ESCOLARES

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La Concejalía de Cultura pone a disposición de los Centros Escolares del Municipio algunos de sus espacios adscritos, así como el asesoramiento que se necesite en cada momento, de cara a la organización de dichas actividades.

Con el fin de poder dar respuesta a la demanda, cada vez mayor, la cesión de uso de los espacios culturales municipales, está limitada a un máximo de **cuatro actividades escolares, a desarrollar en una única jornada cada una de ellas**, por cada Centro Escolar o Asociación de madres y padres de alumnos, siempre que haya disponibilidad. Las actividades deben desarrollarse durante el curso escolar y tienen que ser de entrada gratuita con invitación. Se estudiará la posibilidad, de manera excepcional, de ampliar este plazo, en proyectos escolares debidamente justificados.

La cesión de los espacios implica la posibilidad de uso de las instalaciones y de su material técnico, en el periodo acordado con la Concejalía, además del apoyo técnico, de gestión y de control de entrada (con personal de sala especializado) para cada evento. Cualquier material o herramienta técnica que no esté en el inventario de dichos espacios, correrá por cuenta del organizador. Además, supone la aceptación de sus normas de funcionamiento y de las indicaciones del personal de la Concejalía de Cultura.

DESTINATARIOS

Profesorado de centros escolares municipales y Asociaciones de madres y padres de alumnos.

CALENDARIO DE ACTUACIONES

A lo largo del curso escolar.

RECURSOS QUE SE OFRECEN

Teatros Jaime Salón, Isaac Albéniz y Dulce Chacón y Sala de Conferencias de la Casa de la Cultura.

PLAZO DE SOLICITUD

El periodo de solicitud está abierto **desde el 1 de septiembre al 20 de diciembre de 2019**.

FORMA DE SOLICITAR RECURSOS

La solicitud de participación se presentará con Certificado Digital por Registro Electrónico en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla, en los Registros Electrónicos de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Administraciones Locales.

- Copia del DNI o NIE de la persona que representa al Centro o Asociación que organiza la actividad.
- Declaración responsable en relación al compromiso de los participantes por acatar las normas de los Teatros Municipales y las directrices recibidas por el personal de gestión y técnico.
- Proyecto educativo:
 - Descripción de la actividad
 - Participantes
 - Público a quién va destinado

- Número de personas que se espera convocar
- Espacio, fecha y hora en la que se desea organizar la actividad.
- Datos de contacto del responsable organizativo de la actividad.

La Concejalía de Cultura, resolverá la solicitud en el plazo máximo de un mes desde la fecha de registro de entrada y confirmará la cesión del espacio solicitado por correo electrónico.

COORDINACION DEL PROGRAMA

Dirección: Casa de la Cultura. C/ San Antón, 46

Teléfono: 91 202 47 33

Fax: 91 201 35 17

E-mail: cultura@ayuntamientoparla.es

El Ayuntamiento de Parla, como responsable del tratamiento, le informa de que los datos aportados en su solicitud, así como la información adicional que pueda aportar con ella y durante la tramitación de su solicitud serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud, reclamación o denuncia. La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento en el cumplimiento de la legislación aplicable y el interés legítimo del Ayuntamiento. Los datos solicitados son necesarios para atender su solicitud, reclamación o denuncia. Los datos serán conservados el tiempo necesario para atender su solicitud, reclamación o denuncia y las acciones que pudieran derivarse de ellas de acuerdo con la normativa vigente. Los datos podrán ser conservados con fines de archivo histórico. Los datos podrán ser cedidos a otros organismos públicos competentes en la materia en cumplimiento de la normativa vigente. Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la siguiente dirección dpd@ayuntamientoparla.es. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ello, podrá dirigirse al Ayuntamiento en la siguiente dirección Plaza de la Constitución 1, 28981 – Parla (Madrid), especificando el derecho que solicita, acompañando de documento i identificador (DNI, Pasaporte...). En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

ANEXO 1

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE LOS TEATROS MUNICIPALES Y LAS DIRECTRICES RECIBIDAS POR EL PERSONAL TÉCNICO.

Los Teatros Municipales, como espacios públicos que requieren de la colaboración de todos sus usuarios, para su mantenimiento y buen funcionamiento.

Por este motivo, es necesario que durante la utilización de los espacios municipales, las personas y entidades que organizan una actividad escolar sean responsables de lo que sigue:

- Utilizar el espacio exclusivamente para el uso concedido.
- Respetar los horarios de uso acordados con el personal técnico.
- Cuidar de las instalaciones y del material incluido en los espacios.
- Informar de cualquier incidencia, desperfecto, etc. que ocurra durante la utilización de los espacios cedidos.
- Recoger todos los materiales utilizados al finalizar la actividad.
- Asumir las prohibiciones que marcan las leyes en relación al consumo de alcohol, tabaco y realización de fotos y vídeos, sin permiso expreso de la Concejalía.
- Permitir al personal de sala realizar su trabajo: apertura de sala al público, control de acceso, facilitar el acceso a personas con diversidad funcional, desalojo en caso de emergencias, atención a las reclamaciones y atención de emergencias entre el público.
- Seguir en todo momento las instrucciones recibidas por el personal adscrito a la Concejalía de Cultura.

Una vez leídas estas responsabilidades y con el objeto de poder participar en esta Convocatoria, declaro responsablemente que he sido informado y acepto cumplir con las normas de uso interno de los teatros municipales, de respetar y promover aquellas que se destinan al público y de acatar las directrices del personal técnico de la Concejalía.

Nombre del Centro Educativo o Asociación de madres y padres de alumnos	Título de la actividad escolar	Nombre del representante legal

En Parla, a....., de..... de 2019.
Firma del representante legal:

El Ayuntamiento de Parla, como responsable del tratamiento, le informa de que los datos aportados en su solicitud, así como la información adicional que pueda aportar con ella y durante la tramitación de su solicitud serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud, reclamación o denuncia. La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento en el cumplimiento de la legislación aplicable y el interés legítimo del Ayuntamiento. Los datos solicitados son necesarios para atender su solicitud, reclamación o denuncia. Los datos serán conservados el tiempo necesario para atender su solicitud, reclamación o denuncia y las acciones que pudieran derivarse de ellas de acuerdo con la normativa vigente. Los datos podrán ser conservados con fines de archivo histórico. Los datos podrán ser cedidos a otros organismos públicos competentes en la materia en cumplimiento de la normativa vigente. Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la siguiente dirección dpd@ayuntamientoparla.es. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ello, podrá dirigirse al Ayuntamiento en la siguiente dirección Plaza de la Constitución 1, 28981 – Parla (Madrid), especificando el derecho que solicita, acompañando de documento i identificativo (DNI, Pasaporte...). En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

ANEXO 2

Adjuntar la documentación necesaria, ajustándose al siguiente cuadro:

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE ORGANIZATIVO DE LA ACTIVIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
PARTICIPANTES	
PÚBLICO A QUIÉN VA DESTINADO	
NÚMERO DE PERSONAS QUE SE ESPERA CONVOCAR	
ESPACIO, FECHA Y HORA EN LA QUE SE DESEA ORGANIZAR LA ACTIVIDAD	

En Parla, a....., de..... de 2019.

Firma del representante legal: