

**NOTA INFORMATIVA**  
**CALIFICACIÓN FASE OPOSICIÓN**  
**Y PLAZO DE MÉRITOS FASE DE CONCURSO**

**PROCESO SELECTIVO CUBRIR 4 PLAZAS DE OFICIAL DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA INDEPENDIENTE Y POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

En la Villa de Parla, 5 de enero de 2024.

Con fecha 5 de enero de 2024, el Tribunal Calificador del proceso selectivo, emite Acta de calificación final de la fase de oposición y plazo de presentación de méritos de la Fase de Concurso, **ACORDANDO** lo siguiente:

**“PRIMERO.** Finalizado el plazo de presentación de alegaciones a la calificación obtenida en la segunda prueba de la fase de oposición (reconocimiento médico), la **CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE LAS PERSONAS ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO LA FASE DE OPOSICIÓN** es la siguiente:

	DNI	CODIGO DE BARRAS	CALIFICACIÓN PRUEBA CONOCIMIENTOS (PT)	RECONOCIMIENTO MÉDICO
1	53432022D	400008082	7,70	EXENTO
2	53425733E	400008083	6,97	EXENTO
3	53139752T	400008092	5,57	EXENTO
4	52980528M	400008093	5,67	APTO
5	52107403Y	400008657	7,53	EXENTO
6	22578567L	500003696	5,07	EXENTO

**SEGUNDO.** Conforme a lo establecido en el apartado 12.1 de las bases, se inicia la **FASE DE CONCURSO**, otorgando a las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición **UN PLAZO DE DIEZ DÍAS NATURALES** contados a partir del día siguiente a la publicación de la calificación del ordinal precedente **PARA PRESENTAR LOS MÉRITOS A VALORAR EN LA FASE DE CONCURSO.**”

**Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición** podrán presentar los méritos a valorar **desde el 6 al 15 enero de 2024** de las siguientes maneras:

Prioritariamente, con Certificado Digital:

Por el Registro Electrónico en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla (<https://sede.ayuntamientoparla.es>)]<https://sede.ayuntamientoparla.es>)

Por el Registro Electrónico de la Administración General del Estado y como Organismo Destinatario el Ayuntamiento de Parla: (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>)

Excepcionalmente, si no dispone de medios electrónicos, se hará de manera presencial:

En las oficinas del Servicio de Atención al ciudadano del Ayuntamiento de Parla (SAC), debiendo **solicitar Cita Previa a través del Sistema de Cita Previa del Ayuntamiento de Parla**, teniendo en cuenta que **debe realizarse dentro de las fechas establecidas en la convocatoria:**



AYUNTAMIENTO DE  
**PARLA**

CONCEJALÍA DE PERSONAL



[https://citaprevia.tao.es/citaPrevia?  
id\\_cliente=DWV1036HGRTLQEXVBQHH&utm\\_source=PARLA&utm\\_medium=web&utm\\_campaign=citaprevia](https://citaprevia.tao.es/citaPrevia?id_cliente=DWV1036HGRTLQEXVBQHH&utm_source=PARLA&utm_medium=web&utm_campaign=citaprevia)

En las **Oficinas de Servicios Postales de Correos** mediante la **entrega de la documentación en un sobre abierto**, para ser fechada y sellada por el empleado antes de ser certificadas, o mediante la **digitalización de la misma para ser enviada por la Oficina de Registro Virtual-ORVE**.

Resto de Registros: Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **teniendo la obligación de comunicarlo el mismo día de la presentación en la Entidad Administrativa enviando una copia del Registro de Entrada al Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Parla a mediante correo electrónico a [personaloposiciones@ayuntamientoparla.es](mailto:personaloposiciones@ayuntamientoparla.es)**

”