

## SOLICITUD DE APERTURA DE EXPEDIENTE DE ABSENTISMO ESCOLAR

**Política de Privacidad:** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

**Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.**

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 02 de enero de 2023

Página: 1 de 2

### 1.- DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:

Razón Social:				NIF:	
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:	

### 2.- MEDIO DE COMUNICACIÓN TELEMÁTICO OBLIGATORIO, DE ACUERDO A LA LEY 39/2015 PAC:

<input checked="" type="checkbox"/>	Deseo ser <b>notificado/a telemáticamente para este Procedimiento (Obligatorio Personas Jurídicas, Voluntario Personas Físicas):</b> Se realizará un aviso al correo electrónico que se aporte en esta solicitud sobre la puesta a disposición por comparecencia electrónica para las Notificaciones Telemáticas en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla ( <a href="https://sede.ayuntamientoparla.es">https://sede.ayuntamientoparla.es</a> )
-------------------------------------	--

### 3.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:

Apellidos y nombre:				NIF:	
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:	

### 4.- DATOS DEL/ DE LA ALUMNO/A Y SU FAMILIA:

Nombre Menor:			Apellidos Menor:		
Sexo:		Nacionalidad:		Fecha Nacimiento:	
				Etnia:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Centro:			Curso:		Compensatoria: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Domicilio:				Teléfono:	
Nombre del Padre:			NIF:		Custodia: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre de la Madre:			NIF:		Custodia: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Constancia de que se haya trabajado el caso desde otra Institución Servicios Sociales/Policia/Salud Mental:					
Institución:			Persona de Contacto:		
Otros datos de interés familiar (Patria Potestad/Sentencia Judicial/Convivencia/Etc.):					

### 5.- DATOS ESCOLARES: (Datos significativos de la escolaridad anterior y actual: rendimiento escolar, repeticiones, cambio de centro, cuándo aparece la conducta absentista, expectativas que tiene el alumno, razones que se atribuyen al absentismo...)

--	--	--	--	--	--

### 6.- ACTUACIONES REALIZADAS DESDE EL CENTRO:

(Entrevistas, llamadas, y cartas certificadas del Tutor, Jefe de Estudios, Departamento de orientación o EOEP o Comisión de Absentismo del Centro)

--	--	--	--	--	--

Se trata de un/una menor no localizado por el centro (marcar con )

# SOLICITUD DE APERTURA DE EXPEDIENTE DE ABSENTISMO ESCOLAR

**Política de Privacidad:** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

**Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.**

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 02 de enero de 2023

Página: 2 de 2

## 7.- DATOS SOBRE ABSENTISMO ESCOLAR ALUMNO/A CURSO ACTUAL. RESUMEN FALTAS ASISTENCIA:

Mes:	Nº total de horas (ESO)/días (EP) en las que el/la alumno/a no asiste en dicho periodo.			Nº total de horas obligatoria de asistencia al centro en dicho periodo.	% de faltas.	Nivel de gravedad (leve, grave o muy grave).
Septiembre	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Octubre	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Noviembre	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Diciembre	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Enero	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Febrero	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Marzo	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Abril	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Mayo	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave
Junio	J:	SJ:	R:			<input type="checkbox"/> Leve
						<input type="checkbox"/> Grave
						<input type="checkbox"/> Muy Grave

**Instrucciones para rellenar la tabla:**

- Nº total horas no asiste: J: Horas Justificadas, SJ: Horas Sin Justificar, R: Retraso.
- Nivel de gravedad: Leve (menos del 25%), Grave (entre el 25%-50%) y Muy Grave (más del 50%).

En Parla, a

de

de 20

**Para que el documento sea válido, debe incluir dos firmas como mínimo, de las que se incluyen a continuación:**

Firma del/de la Tutor/a:	Firma del Departamento de Orientación:	Firma del/de la Jefe/a de Estudios:
Fdo:	Fdo:	Fdo:

Vº Bº El/la Directora/a:	Firma Presidente/a de la Comisión de Absentismo del Centro:
Fdo:	Fdo: