

**PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA – CURSO 2017-2018**  
**COMPROMISO CENTRO – EMPRESA**

**De una parte**

la EMPRESA/ENTIDAD Ayuntamiento de Parla                      CIFP-2810600-C  
Dirección Plaza de la Constitución 1  
Localidad Parla                      C.P.: 28981  
Teléfono: 91 202 47 49 Correo Electrónico educacion@ayuntamientoparla.es  
representada por D. José Manuel Zarzoso Revenga  
en calidad de Concejal Delegado de Educación

y de otra el CENTRO IES EL OLIVO Código de centro: 28044720, Correo electrónico: ies.elolivo.parladuca.madrid.org Dirección: C/ FELIPE II Nº 11 , Teléfono: 91 6055311, Localidad: PARLA, Código Postal: 28980 representado por D/Dña. ANDRES GARCIA RUIZ en calidad de Director/a.

Reconociéndose ambas partes capacidad y legitimidad suficientes (R.D. 83/1996, de 26 de enero, BOE 21-2-1996 y Orden 11634/2012, de 27 de noviembre, BOCM 3-12-2012), **ACUERDAN** suscribir el presente compromiso que tiene como objeto establecer en beneficio del alumno/a de 4º de ESO \_\_\_\_\_, una **estancia educativa** en un entorno profesional durante los días acordados y reflejados en el Anexo I, en el centro de trabajo de la empresa/entidad situado en \_\_\_\_\_.

El compromiso se desarrollará con arreglo a las siguientes

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA:** El alumno conserva en todo momento su condición de tal. Permanece bajo la autoridad y la responsabilidad del Director del centro educativo IES EL OLIVO de PARLA (Madrid). En ningún caso recibirá una remuneración. Está sometido a las normas en vigor en la empresa/entidad que le recibe, particularmente en materia de seguridad, horarios y disciplina. En caso de no presentación del alumno en el centro de trabajo designado, durante cualquier día de los previstos en las estancias y a la hora convenida, esta circunstancia deberá ser puesta de inmediato en conocimiento del centro educativo por la empresa/entidad. De igual modo ha de procederse en caso de ausencia repentina e imprevista del alumno en el centro de trabajo previsto para las estancias.

y disciplina. En caso de no presentación del alumno en el centro de trabajo designado, durante cualquier día de los previstos en las estancias y a la hora convenida, esta circunstancia deberá ser puesta de inmediato en conocimiento del centro educativo por la empresa/entidad. De igual modo ha de procederse en caso de ausencia repentina e imprevista del alumno en el centro de trabajo previsto para las estancias.

**SEGUNDA:** No están permitidos los horarios nocturnos. Ninguna sesión de observación podrá comenzar antes de las ocho de la mañana ni terminar después de las siete de la tarde.

**TERCERA:** La presencia del alumno en la empresa/entidad no puede exceder de 8 horas diarias, con una pausa de una hora como mínimo. Se adjunta como Anexo I el horario que deberá cumplir el alumno.

**CUARTA:** El Director del centro ha aprobado esta actividad extraescolar y la ha recogido en la Programación General Anual, por tanto, el alumno durante su estancia goza de la cobertura del seguro escolar. No obstante, bajo ningún concepto el alumno puede trabajar con máquinas, vehículos, aparatos o productos cuya manipulación por menores esté prohibida.

**QUINTA:** El alumno participará en las actividades de la empresa/entidad siempre en relación

con el contenido pedagógico de esta actividad. En ningún caso su participación puede perjudicar la situación del empleo en la empresa/entidad. Asimismo, el alumno se compromete a hacer buen uso de los bienes, equipos e instalaciones que la empresa/entidad le proporcione durante las estancias.

**SEXTA:** El alumno se compromete a respetar el secreto profesional y no debe compartir con terceros informaciones que puedan perjudicar a la empresa/entidad o a sus empleados.”