

SOLICITUD DE NUEVA AUTORIZACIÓN DE TERRAZA DE VELADOR

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 23 de enero de 2023

Página: 1 de 1

1.- DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/A:

| | | | |
|------------------------------------|-----------------|---------|--|
| Apellidos y Nombre o Razón Social: | | NIF: | |
| Teléfono Fijo: | Teléfono Móvil: | E-mail: | |

2.- MEDIO DE COMUNICACIÓN, ELEGIR UNO DE LOS DOS (marcar con):

Deseo ser notificado/a telemáticamente para este Procedimiento (Obligatorio Personas Jurídicas, Voluntario Personas Físicas):
Se realizará un aviso al correo electrónico que se aporte en esta solicitud sobre la puesta a disposición por comparecencia electrónica para las Notificaciones Telemáticas en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla (<https://sede.ayuntamientoparla.es>)

Deseo ser notificado/a por correo postal en el siguiente domicilio (Solo para Personas Físicas):

| | | | | | | |
|----------------|------------|------------|---------|-----------|-------|---------|
| Domicilio: | Nº: | Bloque: | Portal: | Escalera: | Piso: | Puerta: |
| Código Postal: | Municipio: | Provincia: | | | | |

3.- PRESENTADOR DE LA SOLICITUD (deberá justificarse): En calidad de: AUTORIZADO REPRESENTANTE

| | | | |
|---------------------|-----------------|---------|--|
| Apellidos y nombre: | | NIF: | |
| Teléfono Fijo: | Teléfono Móvil: | E-mail: | |

4.- DATOS DEL LOCAL CON LA SIGUIENTE REFERENCIA CATASTRAL: RC:

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| Actividad: | Expediente: |
| Ubicación del Local: | |
| Nombre Comercial de la Actividad: | |

5.- DATOS DE LA TERRAZA DE LA QUE SE SOLICITA NUEVA AUTORIZACIÓN ANUAL PARA EL 20 :

5.1.- TIPO DE TERRAZA (marcar con):

TERRAZA DE VELADOR TERRAZA CON CERRAMIENTO ESTABLE

5.2.- EMPLAZAMIENTO TERRAZA (marcar con):

EN ESPACIO O TERRENO PÚBLICO EN ESPACIO O TERRENO PRIVADO

5.3.- SUPERFICIE DE LA OCUPACIÓN:

M²

6.- DOCUMENTACIÓN APORTADA PARA UNA NUEVA CONCESIÓN DE TERRAZA (marcar con):

1.- Documento de Identidad del Solicitante (caso de persona física).

2.- Documento de Identidad de la Sociedad (persona jurídica).

3.- Escritura del Poder, Documento de Representación o Autorización (persona jurídica).

4.- Documento de Identidad del Apoderado, Representante o Autorizado.

5.- Acreditación del otorgamiento de la Licencia o Declaración Responsable de Funcionamiento de la Actividad.

6.- Declaración de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Parla (1).

7.- Relación de Elementos y Mobiliario que se pretende instalar, según Art. 26.1 Ordenanza de Terrazas de Veladores.

8.- Plano de Situación y Croquis de la Terraza, escala 1:500 ó 1:200, con detalle según Art. 26.4 de la Ordenanza.

9.- Copia Póliza y Recibo en Vigor del Seguro de RC e Incendios (Cobertura de Terraza: valor no inferior a 150.000 €)

10.- Caso del emplazamiento en Terreno Privado: Acreditación de la Propiedad y en su caso Autorización del Propietario.

7.- DOCUMENTACIÓN ANEXA EN EL CASO DE TERRAZA CON CERRAMIENTO ESTABLE (marcar con):

1.- Memoria Técnica, firmada por Técnico Habilitado, que detalle lo indicado en Art. 26.5 de la Ordenanza de Terrazas.

| | |
|--|---|
| En Parla, a de de 20 | Firma del Solicitante, Representante o Presentador: |
|--|---|

(1): Para la concesión de la autorización será imprescindible estar al Corriente de Pago con los Tributos Municipales. Si consultados los archivos municipales se comprueba que este requisito no se cumple, se procederá a la suspensión de la concesión hasta que se haya subsanado tal situación. La falta de alguno de los documentos requeridos supondrá el archivo de la solicitud. Esta solicitud no implica en ningún caso la autorización para su instalación. Sólo se podrá instalar la terraza una vez abonada la Tasa y estar en posesión del Decreto de Instalación de la misma.

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)