

SOLICITUD DE HOJAS DE RECLAMACIONES

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 01 de noviembre de 2020

Página: 1 de 1

1.- SOLICITANTE TITULAR DE LA ACTIVIDAD:

Razón Social:		NIF:	
Actividad:		Epígrafe IAE:	
Nombre Comercial:		Teléfono:	
Domicilio de la Actividad:		Código Postal:	
E-mail:		Fax:	

2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse):

Apellidos y nombre:		NIF:	
Cargo y Datos de acreditación:			

3.- SOLICITA:

Que le sean concedidas las Hojas de Reclamaciones y Carteles Informativos.

4.- DOCUMENTACIÓN APORTADA PARA LA 1ª PETICIÓN (marcar con en cada apartado):

4.1.- UNO DE ESTOS DOS DOCUMENTOS (marcar uno con):

- 4.1.1.- Documento de identidad del representante de la actividad y la autorización correspondiente.
- 4.1.2.- Poderes de representación del representante de la actividad o autorización similar.

4.2.- UNO DE ESTOS TRES DOCUMENTOS (marcar uno con):

- 4.2.1.- Apertura Comunicación Previa: Solicitud de Apertura (Ha entregado toda la documentación necesaria).
- 4.2.2.- Apertura Declaración Responsable: Solicitud de Apertura (Ha entregado toda la documentación necesaria).
- 4.2.3.- Apertura Autorización Previa: Licencia Concedida Instalación (Acta Junta Gobierno, Decreto Concejal, Certificado).

4.3.- UNO DE ESTOS DOS DOCUMENTOS (marcar uno con):

- 4.3.1.- Carta de Pago del Impuesto de Actividades Económicas.
- 4.3.2.- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

5.- DOCUMENTACIÓN APORTADA PARA LA 2ª PETICIÓN Y SIGUIENTES (marcar con en cada apartado):

5.1.- UNO DE ESTOS DOS DOCUMENTOS (marcar uno con):

- 5.1.1.- Documento de identidad del representante de la actividad y la autorización correspondiente.
- 5.1.2.- Poderes de representación del representante de la actividad o autorización similar.

5.2.- UNO DE ESTOS DOS DOCUMENTOS (marcar uno con):

- 5.2.1.- Hojas utilizadas en las reclamaciones de los clientes.
- 5.2.2.- Declaración de extravío de las hojas utilizadas en las reclamaciones de los clientes.

Nº DE HOJAS COMERCIO MENOR (10):		En Parla, a de de 20
Nº DE HOJAS GRANDES SUPERFICIES (20):		
Del Número 28 /106/		
Al Número 28 /106/		
Firma de la persona que recibe las hojas de Reclamaciones:		Firma del Presentador: Solicitante o Representante.
Firmado por:		
Con NIF:		