

En Parla, a 4 de diciembre de 2024

Con fecha 4 de diciembre de 2024, emite Acta el Tribunal de Selección designado para la cobertura de **DOS PLAZAS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA PERSONAL LABORAL, GRUPO PROFESIONAL C1, PARA SU COBERTURA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y TURNO LIBRE (REF. PEET56)** correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos para la estabilización de empleo temporal prevista en el artículo 2 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, ACORDANDO lo siguiente:

PRIMERO. –Finalizado el plazo de **ALEGACIONES** contra la **PROPUESTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS Y CANDIDATAS QUE SUPERAN LA FASE DEL CONCURSO-OPOSICIÓN** o solicitudes de subsanación de méritos alegados en plazo, pero no acreditados correctamente, otorgado mediante el Acta QUINTA de este Tribunal de fecha 13 de noviembre de 2024 se procede a la resolución de aquellas recibidas en tiempo y forma conforme se expone a continuación:

Nº reg. Alegación	Fecha	Aspirante	Resolución
202405370	25/11/2024	79307789V	ESTIMADA
202454371	25/11/2024	46875987D	ESTIMADA
2024054443	25/11/2024	70058579G	ESTIMADA
2024054465	25/11/2024	24249431W	ESTIMADA

La resolución de las diferentes alegaciones se Anexan al presente Acta y serán notificadas a las personas interesadas.

Asimismo, a la vista de las alegaciones, el tribunal ha detectado un error que afecta a todos los aspirantes, al haber utilizado para la fase de concurso un criterio de baremación incorrecto, por lo que el tribunal ha procedido de oficio a corregir las puntuaciones de todos los aspirantes.

SEGUNDO. – En virtud de lo anterior, la **CALIFICACIÓN FINAL DEL CONCURSO-OPOSICIÓN** conforme a lo establecido en el apartados 9 de las bases que rigen el proceso:

Nº	DNI	CALIFICACIÓN DEFINITIVA OPOSICIÓN (CDO)	CALIFICACIÓN DEFINITIVA CONCURSO (CDC)	CALIFICACIÓN FINAL OPOSICIÓN-CONCURSO (CFCO) *
1	46875987D	77,33	68,23	73,69
2	79307789V	70,66	71,33	70,93
3	70058579G	62,00	83,38	70,55
4	24249431W	50,66	86,71	65,08
5	52979536W	74,66	37,71	59,88
6	47495926Y	74,66	21,74	53,49

Nº	DNI	CALIFICACIÓN DEFINITIVA OPOSICIÓN (CDO)	CALIFICACIÓN DEFINITIVA CONCURSO (CDC)	CALIFICACIÓN FINAL OPOSICIÓN-CONCURSO (CFCO) *
7	52100872F	68,66	21,42	49,76
8	53467473V	63,33	20	46,00
9	50959269D	57,33	26,69	45,07
10	02206330D	57,33	20,37	42,55
11	76036702J	52,00	23,33	40,53
12	52951189Z	48,00	21,77	37,51
13	53134840X	53,33	0,28	33,31
14	53801845S	55,33	0	33,20
15	47301804G	44,00	12,5	31,40

* CFCO= 0,60CDO+0,40CDC

TERCERO. – APROBAR LA PROPUESTA DEFINITIVA DE CANDIDATOS Y CANDIDATAS QUE SUPERAN LA FASE DEL CONCURSO-OPOSICIÓN del PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA PERSONAL LABORAL, GRUPO PROFESIONAL C1, PARA SU COBERTURA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y TURNO LIBRE (REF. PEET56) correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos para la estabilización de empleo temporal prevista en el artículo 2 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

Nº	DNI
1	46875987D
2	79307789V

CUARTO. - PROPONER al órgano competente la **CONTRATACIÓN** como **personal LABORAL FIJO** del Ayuntamiento de Parla en la categoría de **AUXILIAR DE BIBLIOTECA** de las personas relacionadas en el ordinal precedente.

QUINTO. – APROBAR la siguiente **RELACIÓN COMPLEMENTARIA DE PERSONAS ASPIRANTES** prevista en el apartado 9.2 de las Bases concernidas para su contratación como personal laboral fijo de esta administración en la categoría de **AUXILIAR DE BIBLIOTECA** con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas en los supuestos de renuncias de las personas aspirantes seleccionadas o, cuando de la documentación aportada por éstas se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos antes de su contratación.

RELACIÓN COMPLEMENTARIA DE PERSONAS ASPIRANTES (PEET56)	
Nº	DNI
1	70058579G
2	24249431W
3	52979536W
4	47495926Y
5	52100872F
6	53467473V

RELACIÓN COMPLEMENTARIA DE PERSONAS ASPIRANTES (PEET56)	
Nº	DNI
7	50959269D
8	02206330D
9	76036702J
10	52951189Z
11	53134840X
12	53801845S
13	47301804G

SEXTO- Publicar en la Sede Electrónica la **CALIFICACIÓN DEFINITIVA DEL PROCESO Y LA RELACIÓN DE LAS PERSONAS PROPUESTAS** para su contratación como personal laboral fijo en la categoría de **AUXILIAR DE BIBLIOTECA** del Ayuntamiento de Parla.

SÉPTIMO- De conformidad con el apartado 7 de las convocatorias de pruebas selectivas para la cobertura de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público para la estabilización del empleo temporal derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Parla con fecha 9 de mayo de 2022 se **PROPONE** a las siguientes personas aspirantes, que no habiendo obtenido plaza han superado la fase de oposición, como integrantes de la **BOLSA DE EMPLEO** para necesidades de carácter temporal en el puesto de **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**:

BOLSA DE EMPLEO PARA EL PUESTO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA (PEET56)	
Nº	DNI
1	70058579G
2	24249431W
3	52979536W
4	47495926Y
5	52100872F
6	53467473V
7	50959269D
8	02206330D
9	76036702J
10	52951189Z
11	53134840X
12	53801845S
13	47301804G

NOTA: Las personas aspirantes que han superado el proceso y han sido propuestas por el Tribunal calificador para su **CONTRATACIÓN como personal LABORAL FIJO** del Ayuntamiento de Parla en la categoría de **AUXILIAR DE BIBLIOTECA** deberán presentar, en

el plazo de VEINTE DÍAS NATURALES contados desde el siguiente al de la publicación de la presente nota informativa,: DEL 5 AL 24 de DICIEMBRE DE 2024 la documentación relacionada en el apartado 10 y en el Anexo de las Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Parla para la Estabilización del Empleo Temporal previstas en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

No será necesaria la aportación de aquellos documentos que ya obran en poder de la administración, **debiendo en tal caso la persona interesada indicar tal circunstancia.**

En el supuesto de que las personas seleccionadas dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado como personal laboral fijo para ocupar la plaza objeto de la convocatoria concernida, dando lugar a la invalidez de sus actuaciones y a la subsiguiente nulidad de los actos del tribunal con respecto a éste/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud.

La documentación podrá presentarse mediante alguna de las siguientes opciones:

- **Prioritariamente, con Certificado Digital:**
 - o Por el Registro Electrónico en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla (<https://sede.ayuntamientoparla.es>)]<https://sede.ayuntamientoparla.es>)
 - o Por el Registro Electrónico de la Administración General del Estado y como Organismo Destinatario el Ayuntamiento de Parla: (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>)

- **Excepcionalmente, si no dispone de medios electrónicos, se hará de manera presencial:**
 - o En las oficinas del Servicio de Atención al ciudadano del Ayuntamiento de Parla (SAC), debiendo **solicitar Cita Previa a través del Sistema de Cita Previa del Ayuntamiento de Parla**, teniendo en cuenta que **debe realizarse dentro de las fechas establecidas en la convocatoria:**
https://citaprevia.tao.es/citaPrevia?id_cliente=DWV1036HGRTLQEXVBQHH&utm_source=PARLA&utm_medium=web&utm_campaign=citaprevia
 - o En las **Oficinas de Servicios Postales de Correos** mediante la **entrega de la documentación en un sobre abierto**, para ser fechada y sellada por el empleado antes de ser certificadas, o mediante la **digitalización de la misma para ser enviada por la Oficina de Registro Virtual-ORVE.**

- **Resto de Registros:** Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **teniendo la obligación de comunicarlo el mismo día de la presentación en la Entidad Administrativa enviando una copia del Registro de Entrada al Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Parla a través de correo electrónico:** personaloposiciones@ayuntamientoparla.es



Las personas aspirantes deberán estar atentas a posibles publicaciones en la Sede Electrónica en este sentido, así como para cualquier otra información complementaria al respecto.