

## **EJERCICIO FASE OPOSICIÓN**

**PROCESO SELECTIVO DOS PLAZAS DE ABOGADO/A, 1 DE PERSONAL FUNCIONARIO, GRUPO PROFESIONAL A1, ESCALA AE, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR Y 1 DE PERSONAL LABORAL, GRUPO PROFESIONAL A1 PARA SU COBERTURA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y TURNO LIBRE (REF. PEET53).**

Los resultados de esta prueba se contestarán en el **CAMPO 2** del **FORMULARIO DE RESPUESTAS**.

En el mismo formulario de respuestas, **debe dejarse en blanco** el apartado **"GRUPO"**.

Esta prueba tipo test, consistirá en responder 80 preguntas del temario que figura como Anexo de las Bases.

Todas las preguntas del cuestionario tendrán tres respuestas alternativas, de las que sólo una será la correcta.

El cuestionario incluirá 7 preguntas adicionales de reserva a fin de sustituir y convalidar sucesivamente, según el orden en que se presentan en el cuestionario, aquellas preguntas que pudieran ser objeto de anulación.

**El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de 95 minutos. NO podrá abandonarse el recinto antes del tiempo señalado salvo renuncia expresa que se hará constar en la hoja de respuestas.**

### Calificación:

El cuestionario tipo test teórico-práctico será calificada de 0 a 100 puntos, **siendo de carácter eliminatorio para quien no alcance 40 puntos.**

La calificación definitiva máxima de la prueba será de 100 puntos.

**PARA LA PUNTUACIÓN DEL EJERCICIO SE UTILIZARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:**

**PT= [(n° RC × 1) -(n° RE × 1/n° RA)]× 10/n° TP, siendo:**

- **PT:** Puntuación de cada uno de los test tras el truncamiento a las centésimas del número resultante
- **n° RC:** número de respuestas correctas.
- **n° RE:** número de respuestas erróneas.
- **N° RA:** número de respuestas alternativas.
- **n° TP:** número total de preguntas válidas.

Por **cada respuesta errónea se descontará un tercio del valor del acierto**. Las preguntas no contestadas y/o las contestadas de forma indebida (más de una respuesta marcada, marcaciones mal hechas, etc.) no contabilizarán.



**PROCESO SELECTIVO DOS PLAZAS DE ABOGADO/A, 1 DE PERSONAL FUNCIONARIO Y 1 DE PERSONAL LABORAL PARA SU COBERTURA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y TURNO LIBRE (REF. PEET53)**

**EJERCICIO FASE OPOSICIÓN**

1.		<b>Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela ante los Tribunales ordinarios, y en su caso a través del recurso de amparo, de las libertades y derechos reconocidos en la Constitución, siguientes:</b>
	A	Derecho y el deber de defender a España del artículo 30, excepto la objeción de conciencia.
	B	Derecho a elegir libremente residencia y a circular por el territorio nacional del artículo 19.
	C	Derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica del artículo 32.

2.		<b>Las bases de la organización militar conforme a los principios de la Constitución se regulan a través de</b>
	A	Ley de bases
	B	Ley orgánica
	C	Ley ordinaria

3.		<b>¿Cuál es la circunscripción electoral?</b>
	A	La Comunidad Autónoma
	B	La provincia
	C	El municipio

4.		<b>¿Cuántos senadores eligen las islas mayores (Gran Canaria, Mallorca y Tenerife)?</b>
	A	4
	B	3
	C	2

5.		<b>Como define el artículo 1 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases del Régimen Local los Municipios?</b>
	A	Son Entidades Locales básicas de la organización territorial de las Comunidades Autónomas.
	B	Son Entes públicos menores territoriales primarios
	C	Son Entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos

6.		<b>¿Que plazo debe transcurrir al menos entre la convocatoria y la celebración de un Pleno Municipal?</b>
	A	1 día hábil
	B	2 días hábiles
	C	2 días hábiles, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes

7.		<b>Quien ostenta la Jefatura de la Policía Municipal en los municipios de gran población:</b>
	A	El Jefe superior del cuerpo.
	B	El Alcalde o, en caso de delegación la persona titular de la Concejalía o funcionario que se determine.
	C	El Alcalde no siendo delegable la competencia.

8.		<b>¿Quién designa a los miembros de las Comisiones del Pleno de un municipio de gran población?</b>
	A	Los Grupos políticos
	B	La Junta de Gobierno Local
	C	El Alcalde

9.		<b>1. Cual de estos actos administrativos es necesario que sea motivado, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:</b>
	A	Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
	B	Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados
	C	Ambas son correctas

10.		<b>Quando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de notificación o bien, intentada esta no se hubiese podido practicar, la notificación se realizará obligatoriamente a través del siguiente medio</b>
	A	En el tablón de edictos del Ayuntamiento
	B	Por un anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma
	C	Por un anuncio en el Boletín Oficial del Estado

11.		<b>Si la solicitud de iniciación de un procedimiento a instancia del interesado no reúne los requisitos exigidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿qué plazo se da al interesado para subsanar la solicitud?</b>
	A	Tres días hábiles
	B	Quince días hábiles
	C	Diez días hábiles

12.		<b>Quando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados o la naturaleza del procedimiento lo exija, el instructor acordará la apertura de un período de Prueba por un plazo:</b>
	A	De treinta días
	B	No superior a treinta días ni inferior a diez
	C	No superior a treinta días ni inferior a quince

13.		<b>Según Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá:</b>
	A	Siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
	B	La eliminación de todos los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
	C	La retroacción de todas las actuaciones al momento anterior al dictado del acto nulo.

14		<b>Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes</b>
	A	Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio
	B	Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder
	C	El defecto de forma cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.

15.		<b>Se entenderá acreditada la representación realizada mediante apoderamiento apud acta:</b>
	A	Únicamente por comparecencia personal.
	B	Por comparecencia personal o comparecencia en la sede electrónica
	C	Solo a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente

16.		<b>Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando en una solicitud figuren varios interesados, siempre que no exista representante personado y no se haya señalado ningún interesado, en su defecto las actuaciones a que den lugar se efectuarán:</b>
	A	A todos los que figuren como interesados
	B	A cualquiera de los que figuren como interesados.
	C	Al que figure en primer término.

17.	<b>Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible:</b>	
	A	La identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables
	B	Los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento.
	C	Las dos respuestas son correctas.

18.	<b>Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, iniciado el procedimiento se podrán adoptar las medidas provisionales que se estimen oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, sino existiesen elementos de juicio suficiente para ello, por parte de:</b>	
	A	El órgano competente para iniciar o instruir
	B	El órgano competente para resolver.
	C	Ambas son correctas.

19.	<b>En el caso de procedimientos de carácter sancionador, cuando la resolución sea ejecutiva, se podrá suspender cautelarmente, si el interesado manifiesta a la Administración su intención de:</b>	
	A	Interponer recurso contencioso-administrativo contra la resolución firme en vía administrativa.
	B	Interponer recurso contencioso-administrativo contra la resolución que no sea firme.
	C	Interponer recurso de alzada contra la resolución que no sea firme en vía administrativa

20	<b>En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo:</b>	
	A	Transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento y la Administración acordará el archivo de las actuaciones, notificándose al interesado.
	B	La Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento. Consumido este plazo sin que el particular requerido realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación. la Administración acordará el archivo de las actuaciones, notificándose al interesado
	C	Transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución. Dicha inactividad no tendrá otro efecto que la pérdida de su derecho al referido trámite.

21.	<b>Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos:</b>	
	A	Podrá interponerse recurso de alzada y potestativo de reposición, ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.
	B	Solo cabe recurso potestativo de reposición, ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.
	C	No se pueden recurrir al ser resoluciones y actos de trámite.

22.	<b>El Recurso extraordinario de revisión podrá interponerse:</b>	
	A	Contra cualquier acto firme en vía administrativa
	B	Solamente cuando la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.
	C	Cuando al dictar el acto administrativo se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente

23	<b>Tienen la consideración de Administraciones Públicas, entre otras:</b>	
	A	la Administración General del Estado
	B	las Entidades que integran la Administración Local
	C	Ambas son correctas

24	<b>Principios de intervención de las Administraciones Públicas para el desarrollo de una actividad:</b>	
	A	Las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán elegir la medida <b>menos</b> restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés público, así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias.
	B	Las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán elegir la medida <b>más</b> restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés público, así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias.
	C	Las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos colectivos deberán aplicar el principio de proporcionalidad y elegir la medida <b>proporcionalmente</b> restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés público, así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias.

25	<b>La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en su artículo 11 determina que los principios técnicos del Portal de la Transparencia son:</b>	
	A	Publicidad activa, colaboración administrativa y reutilización.
	B	Accesibilidad, interoperabilidad y reutilización
	C	Protección de datos de carácter personal, accesibilidad y reutilización.

26	<b>¿Qué plazo máximo dispone la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno para resolver las solicitudes de acceso a la información?</b>	
	A	Con carácter general, un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
	B	Treinta días, ampliables a otros treinta, en casos de especial complejidad.
	C	Dos meses, en cualquier caso.

27	<b>A tenor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el contrato de concesión de servicios:</b>	
	A	El derecho de explotación de los servicios no implicará la transferencia al concesionario del riesgo operacional, en los términos señalados en el apartado cuarto del artículo anterior.
	B	Es aquel en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio.
	C	Ambas son correctas

28	<b>De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las siguientes cuestiones:</b>	
	A	Las relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos.
	B	Las que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas.
	C	Ambas son correctas

29	<b>En el perfil del contratante, en el caso de la información relativa a los contratos, deberá publicarse al menos la siguiente información:</b>	
	A	La memoria justificativa del contrato, el informe de insuficiencia de medios en el caso de contratos de servicios, la justificación del procedimiento utilizado para su adjudicación cuando se utilice un procedimiento distinto del abierto o del restringido, el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato o documentos equivalentes, en su caso, y el documento de aprobación del expediente.
	B	La memoria justificativa del contrato, el informe de insuficiencia de medios, la justificación del procedimiento utilizado para su adjudicación cuando se utilice un procedimiento distinto del abierto o del restringido, el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato o documentos equivalentes, en su caso, y el documento de aprobación del expediente.
	C	La memoria justificativa del contrato, el informe de insuficiencia de medios, la justificación del procedimiento utilizado, en cualquier caso, el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato o documentos equivalentes, en su caso, y el documento de aprobación del expediente.

30	<b>A efectos de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, por Presupuesto base de licitación, se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación:</b>	
	A	Y ha de incluir el IVA, desglosándose en el pliego de cláusulas administrativas particulares los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.
	B	No se incluye el IVA, y el Presupuesto deberá ser adecuado a los precios del mercado.
	C	No se incluye el IVA y sí se incluye en el Presupuesto el importe de las posibles prórrogas y modificados del contrato.

31	<b>De conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el desarrollo del régimen jurídico específico del personal directivo, así como los criterios para determinar su condición, atenderá, entre otros, a los siguientes principios:</b>	
	A	Es personal directivo aquel que desarrolla funciones directivas profesionales en las Administraciones Públicas.
	B	La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva.
	C	Su designación atenderá a principios de oportunidad, experiencia e idoneidad.

32	<b>Conforme a lo establecido en el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuando los funcionarios públicos adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales, serán declarados en situación de:</b>	
	A	Servicio activo.
	B	Servicios especiales.
	C	Excedencia voluntaria por interés particular.

33	<b>Las normas reguladoras de la promoción interna de los funcionarios de carrera establecidas en el TREBEP:</b>	
	A	La promoción interna no siempre requiere la realización de procesos selectivos.
	B	Los funcionarios deberán cumplir el requisito de tener una antigüedad de al menos tres años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional.
	C	Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que incentiven la participación de su personal en los procesos selectivos de promoción interna y para la progresión en la carrera profesional.

34	<b>En relación con la evaluación del desempeño, el Estatuto Básico del Empleado Público establece que:</b>	
	A	La evaluación del desempeño es el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados.
	B	La evaluación del desempeño queda restringida al personal eventual y laboral.
	C	En ningún caso, la evaluación del desempeño podrá estar vinculada con la aplicación de las retribuciones complementarias.

35	<b>Conforme al Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración pública, atendiendo entre otros factores a:</b>	
	A	Los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.
	B	La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
	C	Todas las respuestas anteriores son correctas.

36	<b>La sanción de despido disciplinario del personal laboral solo podrá sancionar la comisión de faltas:</b>	
	A	Muy graves.
	B	Graves.
	C	Muy graves y graves.

37	<b>Según establece el Real Decreto Legislativo 2/2004, que aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, los acuerdos provisionales adoptados para la aprobación de Ordenanzas Fiscales:</b>	
	A	Se expondrán en el tablón de anuncios durante un mes.
	B	Se expondrán en el tablón de anuncios durante 15 días como mínimo.
	C	Se expondrán en el tablón de anuncios durante 30 días como mínimo.

38	<b>De acuerdo a lo establecido en el artículo 21.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las Entidades Locales no podrán exigir tasas por los siguientes servicios, señalar la respuesta correcta:</b>	
	A	Celebración de matrimonio de forma civil.
	B	Limpieza de la vía pública.
	C	Instalación de quioscos en la vía pública.

39	<b>Contra la aprobación definitiva del Presupuesto de la entidad local podrá interponerse:</b>	
	A	Con carácter potestativo, recurso de reposición previo al contencioso administrativo.
	B	Recurso de alzada con carácter previo a la reclamación económico administrativa.
	C	Directamente recurso contencioso-administrativo.

<b>40</b>	<b>Las fases del procedimiento de gestión de los gastos, tal y como establece el artículo 184.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, son:</b>	
	A	Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación de pago.
	B	Retención de crédito, autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación de pago.
	C	Retención de crédito, autorización de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación de pago.

<b>41</b>	<b>La Protección de Datos Personales amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre se aplica:</b>	
	A	A las personas físicas, independientemente de su nacionalidad o de su lugar de residencia, en relación con el tratamiento de sus datos personales.
	B	A las personas físicas y a personas jurídicas y en particular a empresas constituidas como personas jurídicas, en relación con el tratamiento de sus datos personales.
	C	Al tratamiento de datos de carácter personal por los Estados miembros en el ejercicio de las actividades relacionadas con la política exterior y de seguridad común de la Unión.

<b>42</b>	<b>Los datos inexactos, en relación con el tratamiento de los datos personales no serán imputables al responsable del tratamiento cuando:</b>	
	A	Cuando hubiesen sido obtenidos por el responsable por haberlos recibido de otro responsable de tratamiento de datos, en el que previamente el interesado diera un consentimiento genérico de portabilidad de los datos.
	B	Cuando hubiesen sido obtenidos por el responsable por haberlos recibido de otro responsable de tratamiento de datos al que el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos.
	C	Cuando fuesen obtenidos de un registro público

<b>43</b>	<b>No estarán sujetos al régimen sancionador de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:</b>	
	A	Las entidades de certificación
	B	El delegado de protección de datos
	C	Los representantes de los responsables o encargados de los tratamientos no establecidos en el territorio de la Unión Europea

<b>44</b>	<b>Deberán designar un delegado de protección de datos, los responsables y encargados del tratamiento de las siguientes entidades:</b>	
	A	Los tribunales que actúen en ejercicio de su función judicial
	B	Los profesionales de la salud legalmente obligados al mantenimiento de las historias clínicas de los pacientes.
	C	Organismo público, excepto los tribunales que actúen en ejercicio de su función judicial.

<b>45</b>	<b>Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres serán de aplicación:</b>	
	A	A toda persona, física o jurídica, con residencia en territorio español
	B	A toda persona, física o jurídica de nacionalidad española.
	C	A toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia

<b>46</b>	<b>Se considera discriminación indirecta por razón de sexo en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:</b>	
	A	Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad
	B	El trato, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
	C	La disposición, criterio o práctica aparentemente neutros que pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.

<b>47</b>	<b>Los Principios de la acción preventiva de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, entre otros son los siguientes:</b>	
	A	Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
	B	Sustituir lo peligroso por lo que entrañe ningún peligro
	C	Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro

<b>48</b>	<b>Respecto al Comité de Seguridad y Salud, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:</b>	
	A	El Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.
	B	Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo independientemente del número de trabajadores.
	C	En las reuniones del Comité de Seguridad y Salud participarán, con voz y voto, los delegados Sindicales.

<b>49</b>	<b>En las obras de edificación, construcción e implantación de instalaciones de nueva planta, si no se ha dictado resolución:</b>	
	<b>A</b>	Opera el silencio administrativo negativo
	<b>B</b>	Opera el silencio administrativo positivo
	<b>C</b>	Transcurridos 3 meses desde la solicitud se deberá solicitar certificado de acto positivo que será emitido en el plazo de quince días para que opere el silencio administrativo positivo

<b>50</b>	<b>Todos los municipios deberán contar con Ordenanzas municipales de urbanización</b>	
	<b>A</b>	Su aprobación, publicación y entrada en vigor se producirá conforme a la legislación autonómica.
	<b>B</b>	Su aprobación, publicación y entrada en vigor se producirá conforme a la legislación estatal
	<b>C</b>	Su aprobación, publicación y entrada en vigor se producirá conforme a la legislación de régimen local

<b>51</b>	<b>Conocerán los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de Madrid de los recursos que se deduzcan en relación con:</b>	
	<b>A</b>	Las disposiciones generales emanadas de las Comunidades Autónomas y de las Entidades locales.
	<b>B</b>	Los convenios entre Administraciones públicas cuyas competencias se ejerzan en el ámbito territorial de la correspondiente Comunidad Autónoma
	<b>C</b>	Cuestiones de personal, salvo que se refieran al nacimiento o extinción de la relación de servicio de funcionarios públicos de carrera

<b>52</b>	<b>El orden jurisdiccional contencioso-administrativo conocerá entre otros de las cuestiones que se susciten en relación con:</b>	
	<b>A</b>	Los contratos administrativos y los actos de preparación y adjudicación de los demás contratos sujetos a la legislación de contratación de las Administraciones públicas.
	<b>B</b>	El recurso contencioso-disciplinario militar
	<b>C</b>	Las dos son correctas.

<b>53</b>	El plazo para interponer recurso de lesividad es de:	
	<b>A</b>	veinte días a contar desde el día siguiente a la fecha de la declaración de lesividad.
	<b>B</b>	dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de la declaración de lesividad
	<b>C</b>	un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la declaración de lesividad

<b>54</b>	Cuando el letrado/a de la Administración de Justicia requiera a la Administración que le remita el expediente administrativo, a que órgano de la Administración se reclamará su remisión:	
	<b>A</b>	Al órgano autor de la disposición o acto impugnado o a aquél al que se impute la inactividad o vía de hecho
	<b>B</b>	A Alcaldía, como órgano titular representante de la administración.
	<b>C</b>	A la Asesoría Jurídica en su función de representación y defensa en juicio.

<b>55</b>	<b>Los asuntos contenciosos administrativos que se tramitan por el procedimiento abreviado entre otros son:</b>	
	<b>A</b>	Aquellos cuya cuantía supere los 30.000 euros
	<b>B</b>	Asuntos de competencia de los Tribunales Contencioso administrativo que se susciten sobre cuestiones de personal al servicio de las Administraciones Públicas,
	<b>C</b>	Las disposiciones generales emanadas de las Comunidades Autónomas y de las Entidades locales.

<b>56</b>	<b>El procedimiento abreviado se iniciará mediante:</b>	
	<b>A</b>	Demanda
	<b>B</b>	Por un escrito reducido a citar la disposición, acto, inactividad o actuación constitutiva de vía de hecho que se impugne y a solicitar que se tenga por interpuesto el recurso.
	<b>C</b>	Por un escrito reducido a citar la disposición, acto, inactividad o actuación constitutiva de vía de hecho que se impugne y a solicitar que se tenga por interpuesto el recurso, y si no existen terceros interesados podrá iniciarse también mediante demanda

<b>57</b>	<b>En los recursos contenciosos administrativos en asuntos cuya cuantía no supere los 30.000 euros, la sentencia que se dicte:</b>	
	<b>A</b>	No es firme y se podrá interponer recurso de apelación.
	<b>B</b>	Es firme y no cabe recurso alguno.
	<b>C</b>	Se podrá interponer recurso de casación.

<b>58</b>	<b>El recurso de apelación contra la Sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid se interpondrá:</b>	
	<b>A</b>	En el Juzgado que hubiere dictado la sentencia, dentro de los quince días siguientes al de su notificación.
	<b>B</b>	En el Tribunal Superior de Justicia de Madrid dentro de los veinte días siguientes al de su notificación
	<b>C</b>	En el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, dentro de los diez días siguientes al de su notificación.

<b>59</b>	<b>En la Jurisdicción Social las actuaciones procesales entre el 24 de diciembre y el 6 de enero del año siguiente, ambos inclusive:</b>	
	<b>A</b>	Son inhábiles a todos los efectos
	<b>B</b>	Son hábiles en la modalidad procesal entre otras de movilidad geográfica.
	<b>C</b>	Son hábiles solo para la presentación de medidas cautelares.

<b>60</b>	<b>Se puede acordar la acumulación de procesos en el orden social:</b>	
	<b>A</b>	Si en el mismo juzgado o tribunal, se tramitan varias demandas contra un mismo demandado, aunque los actores sean distintos, y se ejercitasen en ellas acciones distintas
	<b>B</b>	Si en el mismo juzgado o tribunal se tramitaran varias demandas entre los que exista conexión directa, aunque no coincidan todas las partes ni la posición procesal que ocupen.
	<b>C</b>	Si en el mismo juzgado o tribunal se tramitaran varias demandas contra un mismo demandado, aunque los actores sean distintos, y se ejercitasen en ellas acciones idénticas.

<b>61</b>	<b>En el caso de inadmisión de cualquier medio de prueba propuesta en el juicio laboral</b>	
	<b>A</b>	La parte proponente podrá hacer constar su protesta en el acto del juicio a efectos del correspondiente recurso contra la sentencia.
	<b>B</b>	La parte proponente podrá formular recurso de reposición
	<b>C</b>	La parte proponente podrá solicitar en el recurso de apelación la práctica de la prueba indebidamente inadmitida, no siendo necesario hacer constar la protesta en el acto del juicio ni formular recurso de reposición en su caso.

<b>62</b>	<b>En el Juicio laboral ordinario:</b>	
	<b>A</b>	Las conclusiones se formularán mediante escrito sucinto, sin alterar los puntos fundamentales y los motivos de pedir invocados en la demanda o en la reconvención, si la hubiere
	<b>B</b>	Si las partes no presentaren escrito de conclusiones el juez o tribunal deberá requerirles para que lo hagan
	<b>C</b>	Las conclusiones se formularán oralmente

<b>63</b>	<b>El trabajador podrá impugnar una sanción que le hubiere sido impuesta mediante demanda:</b>	
	<b>A</b>	que habrá de ser presentada dentro del plazo de 20 días hábiles
	<b>B</b>	que habrá de ser presentada dentro del plazo de un mes
	<b>C</b>	Ninguna de las respuestas es correcta

<b>64</b>	<b>Los salarios de tramitación:</b>	
	<b>A</b>	Habrán de ser abonados por el empresario desde la fecha en que se tuvo por presentada la demanda por despido, hasta 90 días hábiles
	<b>B</b>	Habrán de ser abonados por el empresario desde la fecha en que se tuvo por presentada la demanda por despido, hasta la sentencia del juzgado o tribunal que por primera vez declare su improcedencia
	<b>C</b>	Le corresponde al Estado a través del FOGASA el abono de los salarios de tramitación sin perjuicio de la acción de repetición del FOGASA frente al empresario.

<b>65</b>	<b>No tienen legitimación activa para impugnar un convenio colectivo, por los trámites del proceso de conflicto colectivo, si la impugnación se fundamenta en la ilegalidad:</b>	
	<b>A</b>	El Ministerio Fiscal
	<b>B</b>	Los órganos de representación legal o sindical de los trabajadores, sindicatos y asociaciones empresariales interesadas.
	<b>C</b>	Los trabajadores.

66	<b>En el procedimiento de tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas cuando la legitimación activa corresponda al trabajador como sujeto lesionado:</b>	
	A	Podrá personarse como coadyuvante el sindicato al que éste pertenezca
	B	Podrá personarse como coadyuvante cualquier otro sindicato que ostente la condición de más representativo.
	C	Las dos son correctas

67	<b>En los procesos de conflictos colectivos, cabe recurso de reposición:</b>	
	A	Contra diligencias de ordenación y decretos
	B	Contra providencias y autos
	C	No habrá lugar al recurso de reposición contra providencias, autos, diligencias de ordenación y decretos

68	<b>Son recurribles en suplicación:</b>	
	A	las sentencias que dicten los Juzgados de lo Social en los procesos relativos a la fecha de disfrute de las vacaciones.
	B	las sentencias que dicten los Juzgados de lo Social en los procesos relativos a la Impugnación de sanción por falta que no sea muy grave, así como por falta muy grave no confirmada judicialmente.
	C	las sentencias que dicten los Juzgados de lo Social en materias de conflictos colectivos

69	<b>Las normas del Acuerdo de materias y condiciones de trabajo comunes del Ayuntamiento de Parla no son de aplicación a:</b>	
	A	Personal contratado temporal con cargo a subvenciones.
	B	Funcionarios en prácticas
	C	Personal directivo del artículo 13 del TREBEP y del artículo 2.1 a) del Estatuto de los Trabajadores.

70	<b>Según el Acuerdo de materias y condiciones de trabajo comunes del Ayuntamiento de Parla, el Plan de Empleo:</b>	
	A	Comprende la previsión de incorporación de recursos humanos a través de las Ofertas de Empleo Público en cada ejercicio presupuestario.
	B	Regula los procesos selectivos de promoción interna de los empleados públicos.
	C	Sustituye a las Ofertas de Empleo Público para la incorporación de recursos humanos.

71		<b>Según el Acuerdo de materias y condiciones de trabajo comunes del Ayuntamiento de Parla, las retribuciones de los trabajadores contratados en la modalidad de prácticas serán:</b>
	A	Las retribuciones que se determinen en la Comisión de Seguimiento y Aplicación del Acuerdo sobre el sistema retributivo del personal laboral del Ayuntamiento de Parla
	B	El 60 % y el 75 % respectivamente durante el primer y segundo año de vigencia del contrato del salario establecido para un trabajador que desempeñe el mismo o equivalente puesto de trabajo
	C	El Salario Mínimo Interprofesional, en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

72		<b>Según el Acuerdo de materias y condiciones de trabajo comunes del Ayuntamiento de Parla, para la concesión de licencias por asuntos propios al personal funcionario de carrera y al personal laboral, es necesario que:</b>
	A	La duración acumulada no exceda de tres meses cada dos años
	B	Se requiere al menos dos años de servicios efectivos
	C	El tiempo de disfrute de la licencia por asuntos propios no computará a efectos de antigüedad

73		Según el Acuerdo de materias y condiciones de trabajo comunes del Ayuntamiento de Parla, el incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que acumulado suponga un mínimo de diez horas al mes será considerada
	A	Muy grave
	B	Grave
	C	Leve

74		Según el Acuerdo de materias y condiciones de trabajo comunes del Ayuntamiento de Parla, los empleados públicos podrán compensar las horas de formación realizadas fuera de su jornada laboral presencial como tiempo efectivo de trabajo
	A	En ningún caso serán compensables las horas de formación realizadas fuera de la jornada laboral.
	B	Hasta un máximo de 10 horas de formación, siempre que se trate de formación homologada o reglada y que tenga relación con el puesto de trabajo.
	C	Hasta un máximo de 15 horas de formación, siempre que se trate de formación homologada o reglada y que tenga relación con el puesto de trabajo.

75		Según se establece en el capítulo 3 del Acuerdo sobre las condiciones laborales del cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Parla, los turnos son:
	A	Tres: mañana, tarde y noche.
	B	Cuatro: turno 5x2, turno 7x7, turno de noche y turno mixto
	C	Dos: turno de diario y de festivos

<b>76</b>	<b>Según se establece en capítulo 2 del Acuerdo sobre las condiciones laborales del cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Parla la Comisión de Seguimiento del Acuerdo de Policía, CSAP, estará compuesta por:</b>	
	<b>A</b>	Entre otros por los representantes designados por las Organizaciones sindicales más representativas
	<b>B</b>	Entre otros por los representantes designados por las Organizaciones sindicales firmantes
	<b>C</b>	Solo por los representantes de la mesa sectorial del Cuerpo de Policía Local.

<b>77</b>	<b>Según el Reglamento Orgánico del Pleno y las Comisiones del Ayuntamiento de Parla el Pleno se constituye válidamente:</b>	
	<b>A</b>	Con la asistencia del/la Alcalde/Alcaldesa o de quien legalmente le sustituya en estas funciones, y un tercio del número legal de sus miembros
	<b>B</b>	Con la asistencia del/la Alcalde/Alcaldesa o de quien legalmente le sustituya en estas funciones, y de la mitad más uno del número legal de sus miembros.
	<b>C</b>	Con la asistencia del/la Alcalde/Alcaldesa o de quien legalmente le sustituya en estas funciones y la asistencia de los portavoces de todos los grupos políticos municipales.

<b>78</b>	<b>Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Parla, en caso de suplencia del Alcalde por enfermedad:</b>	
	<b>A</b>	El Teniente de Alcalde que asuma sus funciones no podrá revocar las delegaciones que hubiese otorgado el primero.
	<b>B</b>	El Teniente de Alcalde que asuma sus funciones podrá revocar libremente las delegaciones que hubiese otorgado el primero dando cuenta al Pleno.
	<b>C</b>	El Teniente de Alcalde que asuma sus funciones podrá revocar las delegaciones que hubiese otorgado el primero, una vez transcurrido el plazo de 15 días desde su toma de posesión.

<b>79</b>	<b>¿Cuál es el número de concejales y concejalas que forman el Pleno del Ayuntamiento de Parla?</b>	
	<b>A</b>	22
	<b>B</b>	26
	<b>C</b>	27

<b>80</b>	<b>Son órganos directivos del Ayuntamiento de la Villa de Parla:</b>	
	<b>A</b>	El Alcalde
	<b>B</b>	El Interventor General Municipal
	<b>C</b>	Los Concejales delegados

**PREGUNTAS DE RESERVA**

<b>R1</b>		<b>No están obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas</b>
	<b>A</b>	Las personas jurídicas
	<b>B</b>	Las personas físicas
	<b>C</b>	Las entidades sin personalidad jurídica

<b>R2</b>		<b>En los países con tratados de doble nacionalidad; podrán naturalizarse los españoles sin perder su nacionalidad de origen, en los siguientes casos:</b>
	<b>A</b>	Aun cuando no reconozcan a sus ciudadanos un derecho recíproco,
	<b>B</b>	Sólo cuando reconozcan a sus ciudadanos un derecho recíproco
	<b>C</b>	Cuando exista un tratado específico

<b>R3</b>	<b>Según dispone el artículo 17.3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:</b>	
	<b>A</b>	El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.
	<b>B</b>	El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.
	<b>C</b>	La ausencia de motivación será por si sola causa de rechazo de la solicitud.

<b>R4</b>	<b>El Estatuto Básico del Empleado Público establece un permiso por constitución formalizada por documento público de pareja de hecho:</b>	
	<b>A</b>	De dos semanas.
	<b>B</b>	De quince días
	<b>C</b>	No, sólo lo contempla en el caso de matrimonio.

<b>R5</b>	<b>De acuerdo con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en las entidades locales:</b>	
	<b>A</b>	Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.
	<b>B</b>	Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma, por 30 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.
	<b>C</b>	Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial del Estado o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Alcalde.

<b>R6</b>	<b>Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, entre otros, son principios de la potestad disciplinaria:</b>	
	<b>A</b>	Proporcionalidad, irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables y culpabilidad.
	<b>B</b>	Legalidad, retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables y culpabilidad.
	<b>C</b>	Presunción de inocencia, irretroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables y proporcionalidad.

<b>R7</b>	<b>Los plazos procesales en la LJCA son improrrogables, por lo que una vez transcurrido el plazo concedido para realizar un trámite sin haberlo realizado</b>	
	<b>A</b>	Se tendrá por perdido el trámite para preparar o interponer recursos.
	<b>B</b>	Se tendrá por perdido el trámite
	<b>C</b>	Se puede presentar en todos los casos el trámite siempre que sea dentro del día en que se notifique la resolución de caducidad.



