

EJERCICIO FASE OPOSICIÓN

PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, personal laboral, grupo profesional A2, PARA SU COBERTURA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y TURNO LIBRE (ref. PEET 54).

Los resultados de esta prueba se contestarán en el **CAMPO 2** del **FORMULARIO DE RESPUESTAS**.

En el mismo formulario de respuestas, **debe dejarse en blanco** el apartado “**GRUPO**”.

Esta prueba tipo test, consistirá en responder 65 preguntas del temario que figura como Anexo de las Bases.

Todas las preguntas del cuestionario tendrán tres respuestas alternativas, de las que sólo una será la correcta.

El cuestionario incluirá 6 preguntas adicionales de reserva a fin de sustituir y convalidar sucesivamente, según el orden en que se presentan en el cuestionario, aquellas preguntas que pudieran ser objeto de anulación.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de 80 minutos. NO podrá abandonarse el recinto antes del tiempo señalado salvo renuncia expresa que se hará constar en la hoja de respuestas.

Calificación:

El cuestionario tipo test teórico-práctico será calificada de 0 a 100 puntos, **siendo de carácter eliminatorio para quien no alcance 40 puntos.**

La **calificación definitiva máxima** de la prueba será **de 100 puntos**.

PARA LA PUNTUACIÓN DEL EJERCICIO SE UTILIZARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:

PT= [(nº RC × 1) –(nº RE × 1/nº RA)]× 10/nº TP, siendo:

- **PT:** Puntuación de cada uno de los test tras el truncamiento a las centésimas del número resultante
- **nº RC:** número de respuestas correctas.
- **nº RE:** número de respuestas erróneas.
- **Nº RA:** número de respuestas alternativas.
- **nº TP:** número total de preguntas válidas.

Por **cada respuesta errónea se descontará un tercio del valor del acierto**. Las preguntas no contestadas y/o las contestadas de forma indebida (más de una respuesta marcada, marcaciones mal hechas, etc.) no contabilizarán.

EJERCICIO FASE OPOSICIÓN

PREGUNTAS PRINCIPALES

1	Según establece el artículo 10 de la Constitución Española:	
	A	La dignidad de la persona es un fundamento del orden político y de la paz social
	B	El libre desarrollo de la personalidad es fundamento del orden político y la paz social
	C	Ambas respuestas son correctas

2	Según el Art. 24.1 de la CE, ¿quiénes tienen derecho a obtener la tutela efectiva de los jueces y tribunales?	
	A	Todas las personas.
	B	Todos los españoles.
	C	Todos los ciudadanos.

3	Tal como establece el artículo 137 de la Constitución Española de 1978, el Estado se organiza territorialmente en	
	A	Municipios, provincias, Comunidades Autónomas, y Cabildos.
	B	Municipios, provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
	C	Municipios, provincias, Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas que se constituyan.

4	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, el Alcalde:	
	A	Puede nombrar miembros de la Junta de Gobierno a personas que no ostenten la condición de Concejales, siempre que en su número no supere un tercio de sus miembros, excluido el Alcalde.
	B	Puede nombrar a los Tenientes de Alcalde entre los concejales que formen parte de la Junta de Gobierno Local.
	C	Puede nombrar a los Tenientes de Alcalde entre todos los concejales del equipo de gobierno.

5	Conforme el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local la Junta de Gobierno Local existe:	
	A	En todos los municipios con población superior a 20.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
	B	En todos los municipios, excepto en los de régimen de concejo abierto.
	C	En todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.

6	En los municipios de gran población regulados en el Título X de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en su artículo 131:	
	A	Existirá un Consejo Social de la Ciudad
	B	La Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones dará cuenta anualmente al Alcalde mediante un informe
	C	La Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones estará integrada por representantes de las organizaciones económicas, sociales, profesionales y de vecinos más representativas.

7	En los municipios de gran población, señale cuál de las siguientes no son funciones del Alcalde:	
	A	Dictar Bandos
	B	Representar al Ayuntamiento
	C	La aprobación de las Ordenanzas Municipales

8	En relación con los interesados en el procedimiento administrativo definidos en la Ley 39/2015, señale la respuesta incorrecta	
	A	Solo pueden ser interesados aquellos quienes promuevan el procedimiento administrativo.
	B	Pueden ser interesados los que sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
	C	Pueden ser interesados quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

9	De acuerdo con el artículo 36 de la Ley 39/2015, los actos administrativos:	
	A	No se producirán por escrito.
	B	Se producirán por escrito a través de medios electrónicos.
	C	Se producirán por escrito a través de medios no electrónicos.

10	Según el artículo 30 de la Ley 39/2015, en relación con el cómputo de los plazos señalados por días.	
	A	Se excluyen los días inhábiles del cómputo y los plazos se cuentan de fecha a fecha.
	B	Se incluyen los días inhábiles en el cómputo de los plazos.
	C	Se excluyen los días inhábiles del cómputo y si el último día del plazo es inhábil, se prorrogará al primer día hábil siguiente.

11	De las siguientes alternativas, elija únicamente aquella que se corresponde con alguna o algunas de las menciones que, según el art. 35 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, debe incluir necesariamente el contenido de un contrato celebrado por entidades del sector público salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos	
	A	El precio, las condiciones de pago y el crédito presupuestario o el programa o rúbrica contable con cargo al que se abonará el precio, en su caso.
	B	Las estipulaciones que establezcan derechos y obligaciones para las partes distintas de las previstas en los pliegos.
	C	Las políticas internas de la empresa contratante y su informe anual de sostenibilidad.

12	¿Cuál es la duración máxima de los contratos de servicios en el sector público, salvo que se prevea otra cosa en la normativa específica?	
	A	3 años.
	B	10 años.
	C	5 años.

13	¿A qué tipo de contrato corresponde la siguiente definición?: Los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.	
	A	Contrato de servicios.
	B	Contrato de concesión de servicios.
	C	Contrato de suministros.

14	¿Quiénes pueden contratar con el sector público según la Ley de Contratos del Sector Público?	
	A	Solo las personas físicas con nacionalidad española.
	B	Las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no se hallen incursas en prohibición de contratar.
	C	Únicamente las empresas inscritas en el Registro Mercantil bien sean personas físicas o jurídicas.

15	Artículo 100 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. A la hora de determinar el importe del presupuesto base de licitación:	
	A	No se incluye el IVA y deberá ser adecuado a los precios del mercado.
	B	Ha de incluir el IVA y se desglosará en el pliego de cláusulas administrativas particulares los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.
	C	No se incluye el IVA y sí el importe de las posibles prórrogas y modificados del contrato.

16	Al determinar el valor estimado de los contratos de obras, suministros y servicios:	
	A	No se incluye el IVA y deberán tenerse en cuenta las eventuales prórrogas del contrato así como la totalidad de las modificaciones al alza previstas.
	B	Ha de tenerse en cuenta el IVA y las posibles prórrogas pero no el de la totalidad de modificaciones al alza previstas.
	C	Ha de tenerse en cuenta el IVA, las posibles prórrogas y modificaciones al alza.

17	Entre las circunstancias que han de darse para el nombramiento de funcionarios interinos está:	
	A	La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años.
	B	La sustitución permanente de los titulares de las plazas.
	C	El exceso o acumulación de tareas, por un plazo máximo de 1 año, dentro de un período de 36 meses.

18	Según las normas reguladoras de la carrera profesional de los funcionarios públicos establecidas en el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, la modalidad de promoción interna horizontal consiste en:	
	A	El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto que este no tenga Subgrupo, a otro superior, de acuerdo con las reglas establecidas en el propio Estatuto.
	B	Acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional, según las reglas establecidas en el propio Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
	C	Ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos previstos en el capítulo III del título V del Estatuto.

19	En cuanto al personal directivo profesional:	
	A	Su designación no tiene por qué atender a los principios de mérito y capacidad.
	B	Cuando reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.
	C	No estará sujeto a la evaluación del desempeño de su puesto.

20	Según el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, cuando una situación de permiso de maternidad impida a los funcionarios iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, se podrá disfrutar el periodo vacacional posteriormente:	
	A	A continuación de que finalice el permiso de maternidad concedido.
	B	Siempre que no hayan transcurrido más de doce meses a partir del final del año en que se hayan originado.
	C	Siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

21	El teletrabajo:	
	A	Requiere el uso de tecnologías de la información y comunicación.
	B	Es una modalidad de la jornada de trabajo.
	C	Corresponde al empleado público la obligación de proveerse y mantener los equipos necesarios para la prestación del servicio a distancia.

22	El Estatuto Básico del Empleado Público establece sobre las vacaciones lo siguiente:	
	A	El periodo de vacaciones anual retribuido puede ser sustituido por una cuantía económica.
	B	En los casos de conclusión de la relación de servicios de los funcionarios públicos por causas ajenas a la voluntad de éstos, tendrán derecho a solicitar el abono de una compensación económica por las vacaciones devengadas y no disfrutadas.
	C	Cuando situaciones como el permiso de maternidad o la incapacidad temporal impidan disfrutar de las vacaciones dentro del año natural, estas se podrán disfrutar con posterioridad en los siguientes veinticuatro meses.

23	Qué ocurre si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente?	
	A	Se prorroga automáticamente el del año anterior.
	B	Se suspende la ejecución del presupuesto.
	C	Se debe realizar una nueva propuesta de proyecto de presupuesto general.

24	El ejercicio presupuestario de las entidades locales	
	A	Coincide con el año natural
	B	Se extiende desde que se aprueba el presupuesto por el Pleno hasta que se liquida a final de año.
	C	Se extiende desde que se publica su aprobación en el Boletín Oficial correspondiente hasta el 31 de diciembre

25	Los responsables y encargados del tratamiento datos así como todos quienes intervengan en cualquier fase de este:	
	A	Están obligados a prestar declaración responsable de confidencialidad
	B	Están sujetos al deber de confidencialidad
	C	Ambas respuestas a) y b) son incorrectas

26	Conforme al artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales los datos serán:	
	A	Exactos y, si fuere necesario, actualizados.
	B	Exactos y, en ningún caso, actualizados.
	C	Aproximados y, si fuese necesario, actualizados

27	¿Qué se entiende, en materia de igualdad entre mujeres y hombres, por el concepto acciones positivas?	
	A	Medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres.
	B	Medidas dirigidas a mujeres en situación de vulnerabilidad económica, social, cultural o laboral.
	C	Medidas dirigidas a discriminar a los hombres en aspectos laborales, sociales y económicos para promover la igualdad efectiva de oportunidades.

28	El conjunto ordenado de medidas tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo se denomina:	
	A	diagnóstico de igualdad
	B	procedimiento de igualdad
	C	plan de igualdad

29	El Art. 12.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece que, de acuerdo con lo establecido en el Art. 53.2 de la Constitución Española, podrá recabar de los tribunales la tutela del derecho a la igualdad entre mujeres y hombres:	
	A	Cualquier persona.
	B	La mujer, incluso tras la terminación de la relación en la que supuestamente se ha producido la discriminación.
	C	Cualquier persona, física y jurídica con interés legítimo, determinadas en las leyes reguladoras de estos procesos.

30	Entrada en vigor de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:	
	A	10/02/1996
	B	10/02/1997
	C	10/02/1998

31	Órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo , así como la promoción y apoyo a la mejora de las mismas ¿cómo se llamaba según el artículo 8 la LPRL antes de su modificación?.	
	A	Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
	B	Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo
	C	Instituto Nacional de Seguridad, Salud e Higiene en el Trabajo

32	Quando se realicen actividades o procesos que reglamentariamente sean considerados como peligrosos o con riesgos especiales, se requerirá la presencia en el centro de trabajo de :	
	A	Recursos preventivos
	B	Técnico de prevención
	C	Coordinador de seguridad y salud

33	Los Delegados de Prevención serán designados por y entre los representantes del personal, en el ámbito de los órganos de representación previstos en las normas y con arreglo a una escala según número de trabajadores. En una empresa de 5.001 trabajadores, ¿cuantos delegados de prevención se nombrarán?	
	A	6 Delegados de Prevención.
	B	7 Delegados de Prevención.
	C	8 Delegados de Prevención.

34	¿Qué normativa recoge las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo con equipos que incluyan pantallas de visualización de datos?	
	A	Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización
	B	Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización
	C	Real Decreto 489/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización

35	El Comité de seguridad y salud, según la ley de prevención de riesgos laborales, estará formado por :	
	A	los Delegados de Prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes en número superior a uno al de los Delegados de Prevención, de la otra
	B	los Delegados de Prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes en número igual al de los Delegados de Prevención, de la otra
	C	los Delegados de Prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes en número inferior a uno al de los Delegados de Prevención, de la otra

36	¿Qué normativa recoge las disposiciones mínimas de seguridad sobre la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos para los trabajadores?	
	A	Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores.
	B	Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores.
	C	Real Decreto 489/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores.

37	El Real Decreto 171/2004, de coordinación de actividades empresariales. Tiene por objeto entre otros:	
	A	Definir las funciones del coordinador de seguridad y salud.
	B	La aplicación correcta de los métodos de trabajo por las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
	C	Aportar una lista exhaustiva de cuáles son los medios para establecer la coordinación de actividades empresariales.

38	Funciones de la persona o las personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas, entre otras :	
	A	Cualesquiera otras encomendadas por el empresario titular del centro de trabajo.
	B	Servir de cauce para el intercambio de las informaciones que, en virtud de lo establecido en el Real Decreto 171/2004, deben intercambiarse las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
	C	A y B son correctas

39	Podrán ser encargadas de la coordinación de las actividades preventivas las siguientes personas, entre otras:	
	A	B y C son correctas
	B	Cualquier otro trabajador de la empresa titular del centro de trabajo que, por su posición en la estructura jerárquica de la empresa y por las funciones técnicas que desempeñen en relación con el proceso o los procesos de producción desarrollados en el centro, esté capacitado para la coordinación de las actividades empresariales.
	C	Uno o varios miembros del servicio de prevención propio de la empresa titular del centro de trabajo o de las demás empresas concurrentes.

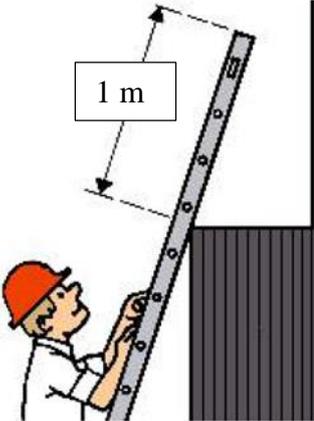
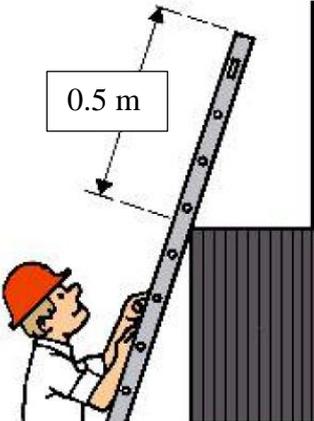
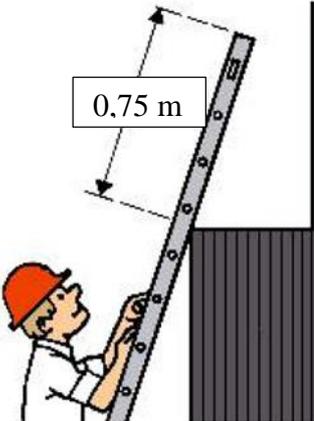
40	PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA , fecha aprobación por la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:	
	A	ABRIL 2019
	B	ABRIL 2014
	C	ABRIL 2009

41	LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA , está constituido: :	
	A	B Y C SON CORRECTAS
	B	Servicio de Prevención Propio en las especialidades de Seguridad en el trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada y compuesto en la fecha de elaboración del presente documento por un Técnico Superior de Prevención y un auxiliar administrativo
	C	Servicio de Prevención Ajeno en la especialidad de Vigilancia de la Salud.

42	EL ORGANO DENOMINADO COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD, se creó en base a la :	
	A	Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.
	B	Ley 31/1995, de 8 de Noviembre , de Prevención de Riesgos Laborales
	C	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local

43	SEGÚN LA INSTRUCCIÓN PARA LA GESTION DE ACCIDENTES/INCIDENTES LABORALES, EL SERVICIO DE PREVENCION debe:	
	A	Realizar la investigación del accidente/ incidente de trabajo.
	B	Registrar los accidentes ocurridos.
	C	A y B son correctas.

44	Según la Orden TAS/2926/2002, de 19 de noviembre, por la que se establecen nuevos modelos para la notificación de los accidentes de trabajo y se posibilita su transmisión por procedimiento electrónico:	
	A	Se notifica el Parte de accidente de trabajo
	B	No se notifica la relación de accidentes de trabajo ocurridos sin baja médica
	C	A y B son correctas.

45	¿Cuál de las siguientes imágenes es correcta, conforme a la NTP 239 Escaleras manuales? :	
A		
B		
C		

46	¿Qué distancia de pantalla es la más correcta, según lo recogido o recomendado en la NTP 139 actualizada por la NTP 602 ? :	
A		No menciona sobre distancia a pantalla
B		20 cm
C		45 cm

47	Factores de riesgo a los que se hace referencia en los artículos 3.2 y 4 del Real decreto que recoge las disposiciones mínimas de seguridad sobre la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos para los trabajadores , entre otros:	
	A	La falta de aptitud física para realizar las tareas en cuestión.
	B	A y C son correctas
	C	La inadecuación de las ropas, el calzado u otros efectos personales que lleve el trabajador.

48	Cuál de las siguiente respuestas es una de las obligaciones de los trabajadores ,señalar la respuesta correcta:	
	A	Utilizar correctamente los dispositivos de seguridad.
	B	Vigilancia periódica del estado de salud en función de los riesgos inherentes al puesto de trabajo.
	C	A y B son correctas

49	Cuáles son las modalidades por las que las mutuas pueden realizar actividades como servicios de prevención ajenos	
	A	Por medio de una sociedad anónima o de responsabilidad limitada, denominada sociedad de prevención, que se regirá por lo dispuesto en la legislación mercantil y demás normativa que le sea aplicable, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo primero de este apartado.
	B	Directamente por la mutua, a través de una organización específica e independiente de la correspondiente a las funciones y actividades de la colaboración en la gestión de la Seguridad Social.
	C	Ambas son correctas

50	Según el acuerdo de materias y condiciones comunes del Ayuntamiento de Parla se considerará como turno de tarde el desarrollado en la franja horaria:	
	A	De 12,30h a 20,30h
	B	De 14,30h a 22,30h
	C	De 15,00h a 23,00h

51	Según el acuerdo de materias y condiciones comunes del Ayuntamiento de Parla el abono de las retribuciones se hará:	
	A	El día 30 del mes en curso, en caso de ser inhábil, el abono se producirá el siguiente día hábil.
	B	Entre el 1 y el 5 del mes siguiente a retribuir.
	C	El día 27 del mes en curso, en caso de ser inhábil, el abono se producirá el siguiente día hábil.

52	Según el acuerdo de materias y condiciones comunes del Ayuntamiento de Parla la falta injustificada de un día al puesto de trabajo, se considerará una falta:	
	A	Muy Grave
	B	Leve
	C	Grave

53	¿Cuál es el número de concejales y concejalas que forman el Pleno del Ayuntamiento de Parla?	
	A	22
	B	26
	C	27

54	En el protocolo de prevención y actuación ante situaciones de acoso sexual y acoso por razones de sexo, orientación sexual y/o identidad de género del Ayuntamiento de Parla, aparece definido el acoso por razón de sexo, entendiendo, entre otros, los siguientes comportamientos:	
	A	Desvalorizar constantemente el trabajo de una trabajadora por su sexo.
	B	Ridiculizar, menospreciar las capacidades, habilidades y el potencial intelectual de las personas por razón de su sexo.
	C	Ambas son correctas

55	En el procedimiento para la actuación frente al acoso laboral del Ayto de Parla, concreta en relación a las denuncias infundadas o falsas que:	
	A	En el caso de que del informe de valoración inicial o del emitido por el comité asesor, resulte que la denuncia se ha hecho de mala fe, el órgano que ostente las competencias en materia de personal deberá iniciar el correspondiente expediente disciplinario a las personas responsables.
	B	En el caso de que del informe de valoración inicial o del emitido por el comité asesor, resulte que la denuncia se ha hecho de mala fe, o que los datos aportados o los testimonios son falsos, el órgano que ostente las competencias en materia de personal podrá iniciar el correspondiente expediente disciplinario a las personas responsables.
	C	En el caso de que del informe emitido por el comité asesor, resulte los testimonios son falsos, el órgano que ostente las competencias en materia de personal iniciará el correspondiente expediente disciplinario a las personas responsables.

56	Según el Acuerdo de Materias y condiciones de trabajo comunes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Parla, cada año natural las vacaciones retribuidas tendrán una duración de veintidós días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor, pero en el supuesto de haber completado veinte años de antigüedad en la Administración, se tendrá derecho a los siguientes días adicionales de vacaciones anuales:	
	A	23 días hábiles
	B	24 días hábiles
	C	26 días hábiles

57	Según el Acuerdo de Materias y condiciones de trabajo comunes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Parla, el Ayuntamiento podrá conceder licencias por asuntos propios al personal funcionario de carrera y al personal laboral con al menos:	
	A	6 meses de servicios efectivos
	B	9 meses de servicios efectivos
	C	1 año de servicios efectivos

58	Según el Acuerdo de Materias y condiciones de trabajo comunes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Parla, se establecen para ambos colectivos, personal funcionario y laboral, los permisos establecidos para el personal funcionario en la normativa que les es de aplicación y en los términos en ella previstos, entre ellos el siguiente:	
	A	seis días por asuntos particulares. asimismo, los empleados públicos tendrán derecho a disfrutar de dos días adicionales de permiso por asuntos particulares desde el día siguiente al del cumplimiento del sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio a partir del octavo.
	B	seis días por asuntos particulares. asimismo, los empleados públicos tendrán derecho a disfrutar de cuatro días adicionales de permiso por asuntos particulares desde el día siguiente al del cumplimiento del sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio a partir del octavo.
	C	ocho días por asuntos particulares. asimismo, los empleados públicos tendrán derecho a disfrutar de dos días adicionales de permiso por asuntos particulares desde el día siguiente al del cumplimiento del sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio a partir del octavo.

59	Según el Acuerdo de Materias y condiciones de trabajo comunes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Parla, se considera falta leve , entre otras, a:	
	A	la falta de asistencia injustificada de un cuarto de tiempo de la jornada laboral diaria.
	B	la falta de asistencia injustificada de la mitad de la jornada laboral diaria.
	C	La falta injustificada de asistencia de un día.

60	Según el Acuerdo de Materias y condiciones de trabajo comunes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Parla, y en relación a la prescripción de las faltas, las infracciones prescribirán:	
	A	las muy graves a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses
	B	las muy graves a los 2 años, las graves a los 2 años y medio y las leves a los 6 meses
	C	las muy graves al año, las graves a los 6 meses y las leves a los 3 meses

61	Uno de los centros Municipales del Ayuntamiento de Parla es el Centro Ocupacional Municipal que atiende a personas adultas con discapacidad intelectual, y se denomina:	
	A	Centro Ocupacional Municipal "Villa de Parla"
	B	Centro Ocupacional Municipal "Ciudad de Parla"
	C	Centro Ocupacional Municipal "Parleño"

62	El Ayuntamiento de Parla cuenta con las siguientes bibliotecas Públicas :	
	A	Biblioteca "Isaac Albéniz"
	B	Biblioteca "Gloria Fuertes"
	C	Las dos opciones anteriores son correctas

63	La Agencia Municipal de Empleo del Ayuntamiento de Parla está ubicada en la siguiente dirección:	
	A	Avenida de América, 47- Parla
	B	Calle Ramón y Cajal 3 y 5 (posterior)- Parla
	C	Paseo de la Republica Dominicana 9, posterior- Parla

64	En el protocolo de prevención y actuación ante situaciones de acoso sexual y acoso por razones de sexo, orientación sexual y/o identidad de género del Ayuntamiento de Parla, figura que el acoso en el ámbito laboral es una vulneración de los principales derechos fundamentales reconocidos por la Constitución Española en los siguientes artículos de la misma:	
	A	Art 10.1, 14, 15 y 18.1
	B	Art 11, 14, 16 y 18.1
	C	Art 12, 13, 15 y 18.1

65	Uno de los centros Municipales del Ayuntamiento de Parla es el Centro de Tratamiento de Adicciones (CTA) , cuya dirección es:	
	A	Calle Humanes 51, posterior- Parla
	B	Calle Alcorcón 7, posterior- Parla
	C	Calle Humanes 31, posterior- Parla

PREGUNTAS DE RESERVA

66	La provincia es una entidad con personalidad jurídica:	
	A	Propia.
	B	Plena.
	C	Las respuestas a y b son ciertas

67	¿De qué año es el REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA, vigente?	
	A	2018
	B	2023
	C	1990

68	Según el Acuerdo de Materias y condiciones de trabajo comunes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Parla, y en relación a los créditos horarios para la representación sindical:	
	A	Crédito de 20 horas mensuales para los miembros de la Junta de Personal
	B	Crédito de 20 horas mensuales para los miembros del Comité de Empresa
	C	Ambas son correctas

69	En el supuesto de que la mutua opte por no continuar las actividades como servicio de prevención ajeno, tal decisión requerirá la autorización de:	
	A	Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
	B	Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y Sanidad
	C	Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, Sanidad y Hacienda

70	¿Cómo se define el principio de igualdad de trato en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?	
	A	Remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social
	B	Igualdad ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
	C	Ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

71	¿Quién forma el proyecto de presupuesto de una entidad local?	
	A	El Interventor
	B	El Tesorero
	C	El Presidente de la entidad local

