

En Parla, a 09 de Julio de 2024

Con fecha 20 de junio de 2024, emite Acta el Tribunal de Selección designado para la cobertura de **CINCUENTA Y DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DIEZ DE ELLAS PERSONAL FUNCIONARIO GRUPO PROFESIONAL C2, ESCALA AG SUBESCALA AUXILIAR Y CUARENTA Y DOS DE PERSONAL LABORAL, GRUPO PROFESIONAL C2 (PEET34)**, por el sistema de concurso, incluida/s en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Parla para la estabilización del empleo temporal derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, ACORDANDO lo siguiente:

PRIMERO. -De conformidad con lo previsto en el apartado 8.2 de las BASES GENERALES DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal previstas en las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 y una vez finalizado el plazo otorgado a las personas aspirantes requeridas para la presentación acreditativa de los méritos alegados en el autobaremo se procede a realizar la baremación correspondiente por parte de este Tribunal.

La **CALIFICACIÓN PROVISIONAL** de las personas aspirantes a los que se les ha solicitado la documentación acreditativa de los méritos alegados en el autobaremo, ordenados de mayor a menor puntuación obtenida y, en su caso, atendiendo a los criterios de desempate del apartado 9 de las Bases es la siguiente:

	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	TOTAL
1	00681393H	80	20	100
2	01117666G	80	20	100
3	02221449V	80	20	100
4	52109198F	79,35	20	99,35
5	51632427A	77,99	20	97,99
6	52108711A	77,42	20	97,42
7	11803272V	75,99	20	95,99
8	11798116J	75,13	20	95,13
9	11811990H	75	20	95
10	51888025W	75	20	95
11	08962122B	75	20	95
12	01105463Z	75	20	95
13	52100764Z	75	20	95
14	02223894R	75	20	95

	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	TOTAL
15	02097459C	75	20	95
16	53137602N	75	20	95
17	11793767B	75	20	95
18	52105151P	75	20	95
19	52951190S	75	20	95
20	52182101T	75	20	95
21	52083137M	75	20	95
22	00383907Z	75	20	95
23	53433667K	75	20	95
24	07018928H	75	20	95
25	53460597H	74,99	20	94,99
26	53130411C	74,85	20	94,85
27	52184290G	74,84	20	94,84
28	50111294K	74,81	20	94,81
29	02227376X	73,88	20	93,88
30	53427085V	73,66	20	93,66
31	53136942L	73,08	20	93,08
32	02607355Y	73,06	20	93,06
33	53426317P	72,98	20	92,98
34	53428260L	72,67	20	92,67
35	52109756J	72,32	20	92,32
36	53473745X	72,32	20	92,32
37	00380356M	72,32	20	92,32
38	52183039H	72,32	20	92,32
39	14301141V	71,98	20	91,98
40	53135922B	71,94	20	91,94
41	53425502K	70,84	20	90,84
42	52080427D	69,94	20	89,94
43	53460697A	72,98	15	87,98
44	53130344E	75	10	85

	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	TOTAL
45	53425219Z	64,94	20	84,94
46	02202313V	59,52	20	79,52
47	50851729V	75	0	75
48	70408755M	75	0	75
49	53463178T	71,78	0	71,78
50	52184013A	38,77	20	58,77
51	52505301G	37,64	20	57,64
52	11803095R	34,77	20	54,77
53	47044511N	33,05	20	53,05
54	52183613V	31,87	20	51,87
55	11817829S	29,09	20	49,09
56	53431616V	28,09	20	48,09
57	02247934Y	27,16	20	47,16
58	53133206D	26,64	20	46,64
59	52103174D	25,41	20	45,41
60	50169946T	24,82	20	44,82
61	31635881W	24,6	20	44,6
62	51652992Y	23,05	20	43,05
63	1171763M	22,62	20	42,62
64	02234688P	22,62	20	42,62
65	46852773W	22,35	20	42,35
66	51419365J	21,71	20	41,71
67	50458490D	21,36	20	41,36
68	02535679K	20,46	20	40,46
69	52505358S	19,8	20	39,8
70	52097859F	18,88	20	38,88
71	02230954T	18,76	20	38,76
72	46890135N	18,52	20	38,52

	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	TOTAL
73	50062769A	17,88	20	37,88
74	50160361Y	17,86	20	37,86
75	02214348T	17,17	20	37,17
76	07975862Z	17,17	20	37,17
77	51924773L	16,77	20	36,77
78	50108267F	16,59	20	36,59
79	02215485X	16,58	20	36,58
80	51090455A	15,97	20	35,97
81	46852771T	15,48	20	35,48
82	02241558R	15,26	20	35,26
83	50114496A	15,02	20	35,02
84	53106749W	14,97	20	34,97
85	07536074D	14,84	20	34,84
86	53409237V	14,77	20	34,77
87	48996157Q	14,62	20	34,62
88	20253387R	14,62	20	34,62
89	52102109W	14,27	20	34,27
90	51914936A	13,6	20	33,6
91	52951189Z	13,46	20	33,46
92	02889555L	12,93	20	32,93
93	70800957B	11,09	20	31,09
94	33505412R	10,7	20	30,7
95	04196163C	7,94	20	27,94
96	52506027V	16,18	10	26,18
97	52508814K	4,86	20	24,86
98	53133766V	16,6	0	16,6
99	47038517K	0	0	0
100	32862591F	0	0	0

	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	TOTAL
101	05408144Q	0	0	0
102	52187399P	0	0	0
103	51987522R	0	0	0
104	20261898W	0	0	0

SEGUNDO. – De conformidad con el apartado 9 de las Bases se otorga a las personas aspirantes un plazo de **ALEGACIONES** contra la presente calificación provisional de **CINCO DÍAS HÁBILES** desde el día siguiente al de la publicación de la presente **CALIFICACIÓN PROVISIONAL** en la Sede Electrónica.

En base a lo anterior, las personas aspirantes a los que se les solicitó la documentación acreditativa de los méritos alegados en el autobaremo podrán presentar ALEGACIONES contra la CALIFICACIÓN PROVISIONAL durante el periodo DEL 10 DE JULIO AL 16 DE JULIO DE 2024 (ambos incluidos), mediante alguna de las siguientes opciones:

- Prioritariamente, con Certificado Digital:
 - o Por el Registro Electrónico en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla (<https://sede.ayuntamientoparla.es>)
 - o Por el Registro Electrónico de la Administración General del Estado y como Organismo Destinatario el Ayuntamiento de Parla: (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>)
- Excepcionalmente, si no dispone de medios electrónicos, se hará de manera presencial:
 - o En las oficinas del Servicio de Atención al ciudadano del Ayuntamiento de Parla (SAC), debiendo **solicitar Cita Previa a través del Sistema de Cita Previa del Ayuntamiento de Parla**, teniendo en cuenta que **debe realizarse dentro de las fechas establecidas en la convocatoria**:
https://citaprevia.tao.es/citaPrevia?id_cliente=DWV1036HGRTLQEXVBQHH&utm_source=PARLA&utm_medium=web&utm_campaign=citaprevia
 - o En las **Oficinas de Servicios Postales de Correos** mediante la **entrega de la documentación en un sobre abierto**, para ser fechada y sellada por el empleado antes de ser certificadas, o mediante la **digitalización de la misma para ser enviada por la Oficina de Registro Virtual-ORVE**.
- Resto de Registros: Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **teniendo la obligación de comunicarlo el mismo día de la presentación en la Entidad Administrativa enviando una copia del Registro de Entrada al Departamento**



de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Parla a través de correo electrónico:
personaloposiciones@ayuntamientoparla.es

Las personas aspirantes deberán estar atentas a posibles publicaciones en la Sede Electrónica en este sentido, así como para cualquier otra información complementaria al respecto.