

## **EJERCICIO FASE OPOSICIÓN**

**PROCESO SELECTIVO DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA PERSONAL LABORAL, GRUPO PROFESIONAL C1 PARA SU COBERTURA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y TURNO LIBRE (REF. PEET56).**

Los resultados de esta prueba se contestarán en el **CAMPO 2** del **FORMULARIO DE RESPUESTAS**.

En el mismo formulario de respuestas, **debe dejarse en blanco** el apartado **“GRUPO”**.

Esta prueba tipo test, consistirá en responder 50 preguntas del temario que figura como Anexo de las Bases.

Todas las preguntas del cuestionario tendrán tres respuestas alternativas, de las que sólo una será la correcta.

El cuestionario incluirá 5 preguntas adicionales de reserva a fin de sustituir y convalidar sucesivamente, según el orden en que se presentan en el cuestionario, aquellas preguntas que pudieran ser objeto de anulación.

**El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de 65 minutos. NO podrá abandonarse el recinto antes del tiempo señalado salvo renuncia expresa que se hará constar en la hoja de respuestas.**

### **Calificación:**

El cuestionario tipo test teórico-práctico será calificada de 0 a 100 puntos, **siendo de carácter eliminatorio para quien no alcance 40 puntos**.

La **calificación definitiva máxima** de la prueba será **de 100 puntos**.

**PARA LA PUNTUACIÓN DEL EJERCICIO SE UTILIZARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:**

**PT= [(n° RC × 1) –(n° RE × 1/n° RA)]× 10/n° TP, siendo:**

- **PT:** Puntuación de cada uno de los test tras el truncamiento a las centésimas del número resultante
- **n° RC:** número de respuestas correctas.
- **n° RE:** número de respuestas erróneas.
- **N° RA:** número de respuestas alternativas.
- **n° TP:** número total de preguntas válidas.

Por **cada respuesta errónea se descontará un tercio del valor del acierto**. Las preguntas no contestadas y/o las contestadas de forma indebida (más de una respuesta marcada, marcaciones mal hechas, etc.) no contabilizarán.



## **EJERCICIO FASE OPOSICIÓN**

### **PREGUNTAS PRINCIPALES**

- 1. Según el artículo 1 de la CE, La soberanía nacional reside en:**
  - a. El rey
  - b. El pueblo español
  - c. Las Cortes
  
- 2. Indique la respuesta correcta en relación al artículo 140 de la CE:**
  - a. La constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica completa.
  - b. La constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica efectiva.
  - c. La constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica plena.
  
- 3. Las banderas y enseñas propias de las comunidades autónomas, ¿cómo se pueden utilizar?**
  - a. No se pueden utilizar en actos oficiales.
  - b. Se pueden utilizar junto a la bandera de España en sus edificios públicos y en sus actos oficiales.
  - c. Se pueden utilizar solas, siempre en sus edificios públicos.
  
- 4. España se constituye en un Estado:**
  - a. Social de Derecho.
  - b. Democrático de Derecho.
  - c. Social y democrático de Derecho.
  
- 5. El artículo 137 de la Constitución Española señala que el Estado se organiza territorialmente en:**
  - a. Municipios, provincias, comarcas y comunidades autónomas que se constituyan.
  - b. Municipios, provincias y comunidades autónomas que se constituyan.
  - c. Municipios, provincias, diputaciones y comunidades autónomas que se constituyan.

- 6. Según el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, ¿quién ostenta la máxima representación del municipio?**
- El Pleno.
  - El Alcalde.
  - La Junta de Gobierno Local.
- 7. Se considera un municipio de gran población a:**
- Los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.
  - Los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales.
  - Ambas son correctas.
- 8. En los municipios de gran población, el alcalde puede delegar la presidencia del Pleno en:**
- Nadie.
  - El Primer Teniente de Alcalde.
  - Cualquier concejal.
- 9. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en:**
- Todos los ayuntamientos.
  - En los ayuntamientos de más de 5.000 habitantes.
  - En los ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes, en los que así lo disponga su reglamento orgánico.
- 10. Determine, según el artículo 26 de la Ley 7/1985, cuál de los siguientes servicios es de prestación obligatoria para todos los ayuntamientos:**
- Alumbrado público.
  - Biblioteca pública.
  - Protección civil.

- 11. Cuál es el órgano competente para la aprobación del presupuesto general de un ayuntamiento que no es de gran población:**
- El Alcalde.
  - La Junta de Gobierno.
  - El Pleno.
- 12. Cuando en una solicitud hay varios interesados, las actuaciones a que den lugar se realizarán:**
- A cualquiera de los interesados.
  - Al representante o interesado que expresamente hayan señalado.
  - A todos los interesados.
- 13. Estarán obligados a relacionarse a través de los medios electrónicos con las administraciones públicas los siguientes sujetos:**
- Las personas jurídicas.
  - Las personas físicas.
  - Ambas son correctas.
- 14. Los procedimientos administrativos podrán iniciarse...**
- Siempre a solicitud del interesado.
  - De oficio.
  - De oficio o a solicitud del interesado.
- 15. La notificación por medios electrónicos, cuando esta haya sido el medio elegido por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:**
- 5 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
  - 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
  - 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.

- 16. El plazo máximo para resolver un procedimiento y notificar esa resolución a los interesados será:**
- 3 meses.
  - El que establezca la propia norma reguladora del procedimiento.
  - 6 meses.
- 17. Según el artículo 4 de la Ley 39/2015, se considera interesado en el procedimiento administrativo:**
- Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses individuales o colectivos.
  - Los que habiendo iniciado el procedimiento tengan intereses que resulten afectados.
  - Los denunciadores de los hechos.
- 18. De acuerdo con la Ley 39/2015, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso potestativo de reposición es de:**
- Un mes.
  - Tres meses.
  - Seis meses.
- 19. De acuerdo con el artículo 51 de la Ley 3/2007, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, las administraciones públicas tienen entre sus obligaciones:**
- Establecer medidas efectivas para eliminar cualquier tipo de discriminación retributiva, directa o indirecta, por razón de sexo.
  - Establecer medidas efectivas de protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.
  - Ambas son correctas.
- 20. La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otras en situación comparable, se denomina:**
- Discriminación directa.
  - Discriminación indirecta.
  - Discriminación por razón de sexo.

- 21. Las empresas están obligadas a elaborar un Plan de Igualdad:**
- Siempre.
  - Cuando tengan 50 o más trabajadores.
  - Nunca.
- 22. Se entenderá como «riesgo laboral» la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de:**
- El trabajo.
  - La práctica del deporte en su tiempo libre.
  - Ambas son correctas.
- 23. Por riesgo laboral grave e inminente, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales entiende:**
- Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
  - Aquel que con seguridad se convierte en daño de forma inmediata.
  - Aquel que, previsiblemente, se pueda actualizar en un daño, independientemente de la gravedad de este.
- 24. La norma que regula en la actualidad la materia de prevención de riesgos laborales es:**
- Ley 28/95, de 6 de octubre, de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
  - Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo, de 9 de marzo de 1971.
- 25. ¿Qué pretende la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**
- Prevenir riesgos y fomentar la cultura en materia de seguridad en el trabajo.
  - Evitar el tener que realizar reconocimientos médicos a los trabajadores.
  - Facilitar el despido de los trabajadores.

26. **¿Puede el empresario desarrollar la actividad de prevención riesgos laborales?**
- Solo si ha recibido formación específica para ello.
  - Sí, cuando la empresa tiene menos de 10 trabajadores y la actividad no es de riesgo especial.
  - No. Será necesario designar un trabajador para tal función.
27. **¿A quién corresponde la vigilancia y el control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales?**
- Al Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - A la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
28. **El empresario debe garantizar que cada trabajador reciba formación teórica y práctica en materia preventiva:**
- En el momento de su contratación.
  - Cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe.
  - Ambas son correctas.
29. **Según el *Acuerdo de materias y condiciones de trabajo comunes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Parla*, quedan excluidos de su ámbito de aplicación:**
- Los miembros de la Corporación Local y el personal eventual.
  - Los trabajadores a tiempo parcial.
  - Ambas son correctas.
30. **Según el *Acuerdo de materias y condiciones de trabajo comunes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Parla*, el calendario laboral se acomodará...**
- A las necesidades de los trabajadores.
  - A las circunstancias personales de cada uno de los trabajadores.
  - A las necesidades de prestación de los servicios públicos municipales, respondiendo al criterio de facilitar la atención a los ciudadanos.



- 31. Todos los empleados públicos del Ayuntamiento de Parla tienen el derecho de solicitar...**
- a. 1 día y medio por traslado de domicilio sin cambio de residencia.
  - b. 1 día por traslado de domicilio sin cambio de residencia.
  - c. 2 días por traslado de domicilio con cambio de residencia.
- 32. Con carácter general y sin perjuicio de las especialidades vigentes y de las concreciones que procedan, ¿cómo se define el turno de mañana?**
- a. Se considera el turno de la mañana el desarrollo en la franja horaria de 7:30 a 15:30.
  - b. Se considera el turno de la mañana el desarrollo en la franja horaria de 9:00 a 16:00.
  - c. No se especifica ninguna franja horaria.
- 33. Si durante el disfrute del período de vacaciones, sobreviniera al empleado público una situación de incapacidad temporal...**
- a. El período de vacaciones no podrá interrumpirse.
  - b. El período de vacaciones interrumpidas podrá disfrutarse en el año natural posterior, cuando la situación de incapacidad laboral permanezca e impida el disfrute de las vacaciones en el año natural.
  - c. El empleado público estará obligado a disfrutar de las vacaciones interrumpidas en un plazo máximo de 2 meses una vez finalizada la situación de incapacidad temporal.
- 34. ¿Por quién deberán ser convocadas las sesiones extraordinarias de carácter urgente del Pleno en el Ayuntamiento de Parla?**
- a. El Alcalde.
  - b. Por una cuarta parte del número de miembros de la Corporación.
  - c. Por cualquiera de los concejales.
- 35. La concejala delegada del área de presidencia, cultura, comercio e interculturalidad es:**
- a. D<sup>a</sup> Gema García Torres.
  - b. D<sup>a</sup> Ana Vanesa Calle Villalba.
  - c. D<sup>a</sup> Gema Isabel Torres.

**36. Es misión de las bibliotecas públicas...**

- a. Brindar acceso a todo tipo de información e ideas sin censura.
- b. Brindar acceso a información relevante.
- c. Brindar acceso a todo tipo de documentación libre de derechos.

**37. La sala de trabajo en grupo de la Biblioteca Municipal Gloria Fuertes de Parla...**

- a. No puede estar ocupada por más de un grupo a la vez.
- b. Puede estar ocupada por más de un grupo a la vez.
- c. Es una sala de estudio más dentro de la biblioteca.

**38. Señale la respuesta correcta en relación con la RFID (Radio Frequency Identification):**

- a. Es una norma para la identificación de recursos en línea.
- b. Facilita la realización de recuentos e inventarios.
- c. Es un sistema de clasificación para bibliotecas de filosofía.

**39. El Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria AbsysNET permite gestionar:**

- a. La circulación de documentos.
- b. Las altas y las bajas de personas lectoras.
- c. Ambas son correctas.

**40. ¿Qué función tiene el modelo de recuperación de información Booleano?**

- a. Mide la correspondencia entre los elementos de la consulta y los documentos.
- b. Mide el grado en que divergen los vectores que representan la consulta y los términos del documento.
- c. Calcula la probabilidad en que el documento responde a la consulta mediante la retroalimentación con el usuario.

- 41. ¿A quién se dirige la Lectura Fácil?**
- A todas las personas, en especial a aquellas que tienen dificultades lectoras transitorias o permanentes.
  - Solamente a personas con diversidad funcional.
  - Exclusivamente son textos dirigidos a personas mayores.
- 42. ¿La primera planta de la Biblioteca Municipal Gloria Fuertes de Parla está dedicada íntegramente a servicios destinados a público adulto (a partir de 15 años)?**
- Verdadero.
  - Falso.
  - Solo una parte.
- 43. ¿Qué distintivo tienen los libros “para tocar y jugar” de la sala infantil de las Bibliotecas Municipales de Parla, destinados a público de 0 a 6 años?**
- Una “I” en el tejuelo, como todos los de ese tramo de edad.
  - Una etiqueta roja con un tren, en la parte superior del lomo del libro.
  - Un tejuelo de color amarillo.
- 44. ¿Es posible la renovación de los préstamos activos en eBiblio?**
- No. Los documentos se prestan por un máximo de 1 mes sin posibilidad de renovación.
  - Sí. Antes de la finalización del préstamo, siempre y cuando el título no tenga reservas activas y exista otro ejemplar disponible.
  - No. Los documentos se prestan por un máximo de 21 días sin posibilidad de renovación.
- 45. ¿Quién puede acceder a eBiblio Madrid?**
- Los usuarios de cualquier Red de Bibliotecas Públicas y de los servicios de lectura del Estado español.
  - Los usuarios de la Red de Bibliotecas Públicas y de los servicios de lectura de la Comunidad de Madrid incluidos en el Catálogo Regional.
  - Los usuarios de la Red de Bibliotecas Públicas y de los servicios de lectura de la Comunidad de Madrid incluidos o no en el Catálogo Regional.

- 46. El máximo de documentos en préstamo en las bibliotecas municipales de Parla es:**
- 5 documentos, de los cuales 2 como máximo pueden ser audiovisuales o multimedia.
  - 5 documentos en papel y 3 audiovisuales o multimedia.
  - 5 documentos.
- 47. El cómic “La casa”, de Paco Roca, es un ejemplo de cómic español e hispanoamericano, clasificado como cómic de autor y temática social. Su tejuelo en las bibliotecas municipales de Parla es:**
- N-C ESH ROC cas
  - N-C ROC cas
  - N-C ESH roc
- 48. La reserva de un documento que esté prestado se puede hacer:**
- Solo a través de los OPAC que se encuentran en las Bibliotecas.
  - Solo en los mostradores correspondientes.
  - A través de los OPAC que se encuentran en las Bibliotecas, en la Web OPAC de Internet o en los mostradores correspondientes.
- 49. La red del Carné Único de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid está formada por:**
- Bibliotecas y centros de lectura de la Comunidad de Madrid, incluyendo la Biblioteca Regional de Madrid, Bibliobuses y Bibliometro.
  - Bibliotecas municipales y centros de lectura de la Comunidad de Madrid.
  - Bibliotecas y centros de lectura de la Comunidad de Madrid, incluyendo la Biblioteca Regional de Madrid.
- 50. El Concurso de dibujo y pintura “Ilustra un poema de Gloria Fuertes” que anualmente organizan las bibliotecas municipales de Parla va dirigido a:**
- La ciudadanía de Parla.
  - Los centros educativos de Parla
  - Cualquier persona que quiera participar.

## PREGUNTAS DE RESERVA

- 51. El Comité de Seguridad y Salud se constituirá:**
- En todas las Empresas.
  - No es obligatorio que haya Comité de Seguridad y Salud.
  - En las Empresas que tengan 50 o más trabajadores.
- 52. La discriminación por embarazo o maternidad se regula en la Ley 3/2007, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, en el artículo:**
- Artículo 3.
  - Artículo 8.
  - Artículo 15.
- 53. Si un empleado público del Ayuntamiento de Parla necesitara cuidar a un familiar de primer grado, podrá solicitar...**
- Una reducción de hasta un 70% de su jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave.
  - Una reducción de hasta un 80% de su jornada laboral, sin carácter retribuido.
  - Una reducción de hasta un 50% de su jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y un máximo de 1 mes.
- 54. ¿Cuántas Bibliotecas Municipales hay en Parla?**
- Una.
  - Dos.
  - Ninguna es correcta.
- 55. Las bibliotecas municipales de Parla tienen ordenadores de acceso público.**
- Verdadero.
  - Falso.
  - Solo en la Biblioteca Gloria Fuertes.