



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)



DILIGENCIA. - Para el presente se presenta documentación que se ha iniciado inicialmente por el Plano de Sesión de 10-XI-09
Fecha 10 de noviembre de 2009

Informe del Departamento de Informática

Dado que el Ayuntamiento de Parla presta nuevos servicios a los ciudadanos y la gestión de los mismos se apoya en ficheros que contienen datos de carácter personal se informa de la creación de tres nuevos ficheros y la modificación de dos ya registrados, según se indican en el anexo I.

Conforme al nuevo desarrollo de la Ley de Protección de Datos se hace indispensable registrar aquellos ficheros de carácter personal, ya estén en soporte informático o en soporte papel.

ANEXO I

FICHEROS CREADOS:

1. Nombre del fichero : **BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES.**
 Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Responsable de seguridad: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Nombre y descripción del fichero que se crea : **GESTIÓN DE LAS BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES MUNICIPALES.**
 Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO Y SOPORTE PAPEL.**
 Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Medidas de Seguridad: **MEDIO.**
 Tipo de Fichero: **MIXTO**
 Tipo de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero : **DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO, ACADEMICOS, ECONOMICOS Y CIRCUNSTACIAS SOCIALES.**
 Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **GESTIÓN DE LAS BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES MUNICIPALES.**
 Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **CIUDADANOS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO .**
 Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**
 Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)



INDICENCIA - Foto: mod. 2017 y 2018 de preside

documento en su totalidad *inicialmente*

por el fichero: sesión de 10-11-09

fecha 10 de noviembre de 2009

2. Nombre del fichero : **AGENDA CONTACTOS.**
 Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Responsable de seguridad: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Nombre y descripción del fichero que se crea : **GESTIÓN DE LOS CONTACTOS DE AGENDAS PERSONALES DE CORREO ELECTRONICO Y PROGRAMAS DE GESTION DE CONTACTOS PERSONALES.**
 Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO Y SOPORTE PAPEL.**
 Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Medidas de Seguridad: **BAJO.**
 Tipo de Fichero: **MIXTO**
 Tipo de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero : **DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO.**
 Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **GESTIÓN DE LAS CONTACTOS DE AGENDAS PERSONALES DE CORREO ELECTRONICO Y PROGRAMAS DE GESTION DE CONTACTOS PERSONALES.**
 Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **PERSONAS Y ENTIDADES.**
 Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO, INFORMES DE TERCEROS.**
 Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: **NINGUNA.**

3. Nombre del fichero : **COMUNICACIONES CIUDADANOS.**
 Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Responsable de seguridad: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Nombre y descripción del fichero que se crea : **GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES CON LOS CIUDADANOS.**
 Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO Y SOPORTE PAPEL.**
 Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**
 Medidas de Seguridad: **BAJO.**
 Tipo de Fichero: **MIXTO**



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)



... para ... que en presente
... inicialmente
... 10-XI-09
... 10 de noviembre de 20 09

Tipo de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LOS CIUDADANOS.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **PERSONAS Y ENTIDADES.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO, INFORMES DE TERCEROS.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: **NINGUNA.**

FICHEROS MODIFICADOS:

1. Nombre del fichero : **OBSERVATORIO.**

Número de Inscripción: 2052920002

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Responsable de seguridad: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Medidas de Seguridad: **ALTO.**

Tipo de Fichero: **MIXTO**

Tipo de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero : **DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO, LABORALES-FAMILIARES, ECONOMICOS-FAMILIARES, EDUCATIVOS-FAMILIARES.**

2. Nombre del fichero : **OMIC.**

Número de Inscripción: 2013410465.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Responsable de seguridad: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Medidas de Seguridad: **MEDIO.**

Tipo de Fichero: **MIXTO**

En Parla, a 2 de Noviembre de 2009

Fdo. Soledad Fernández Marín

Técnico de Informática