



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)

Ordenanza por la que se aprueba la creación, modificación y supresión de los ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Parla.

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la autodisposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la "ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos". El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como "derecho a la autodeterminación informativa", o "derecho a la autodisposición de las informaciones personales" y, que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de "libertad informativa".

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental.

Es responsabilidad de las administraciones locales lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

El artículo 20, de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición de carácter general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial Correspondiente.

De conformidad con el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el artículo 2 de la Ley 8/2001, de 13 de julio de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid., la Corporación Local en materia de Protección de Datos, queda bajo el ámbito de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. En estos términos, de acuerdo con el artículo 4 del Decreto 99/2002 de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de disposición general de



creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, las Corporaciones Locales crearán, modificarán y suprimirán sus ficheros mediante la correspondiente ordenanza municipal, o cualquier otra disposición de carácter general, en los términos previstos en la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y en su caso, en la legislación autonómica.

Primero. *Creación , Modificación y Supresión de ficheros.*

Se crean los ficheros de datos de carácter personal señalados en el Anexo I

Se modifican los ficheros, señalados en el Anexo II.

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal recogidos en el Anexo III.

Segundo. *Medidas de seguridad*

Los ficheros automatizados que por la presente Ordenanza se crean cumplen las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

Tercero. *Publicación*

Se ordena que el presente Proyecto de Ordenanza sea expuesto en el Tablón de Anuncios de Ayuntamiento de Parla, y asimismo que sea publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid la correspondiente reseña de que este proyecto se encontrará expuesto en el Tablón de Anuncios de Ayuntamiento de Parla, sito en el Ayuntamiento de Parla, Plaza de la Constitución, 1 Planta cero.

Cuarto. *Entrada en vigor*

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.



FICHEROS CREADOS:

1. Nombre del fichero : **ABSENTISMO ESCOLAR**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea : **ABSENTISMO ESCOLAR. INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS CON PROBLEMAS DE ABSENTISMO ESCOLAR EN ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN.**

Medidas de Seguridad: **Básico.**

Tipo de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero : **IDENTIFICATIVOS , DATOS ACADÉMICOS Y/O PROFESIONALES Y DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.**

Descripción detalla de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS CON PROBLEMAS DE ABSENTISMO ESCOLAR EN ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **LOS ALUMNOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

2. Nombre del fichero : **OBSERVATORIO.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea : **OBSERVATORIO. INSERCIÓN LABORAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO.**



Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE EMPLEO.**

Medidas de Seguridad: **Alta.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **ESPECIALMENTE PROTEGIDOS,**

IDENTIFICATIVOS, DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES Y DATOS ECONÓMICOS - FINANCIEROS.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **INSERCIÓN LABORAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **EL INTERESADO.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

3.Nombre del fichero : **CENTRO DIA.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **CENTRO DIA. GESTION DEL CENTRO DIA DEL MUNICIPIO OPTIMIZANDO LOS SERVICIOS QUE SE DAN A LAS PERSONAS MAYORES DE PARLA EN ÉL.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES.**

Medidas de Seguridad: **Alto.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS, DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES Y DATOS ECONÓMICOS FINANCIEROS.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTION DEL CENTRO DIA DEL**



MUNICIPIO OPTIMIZANDO LOS SERVICIOS QUE SE DAN A LAS PERSONAS MAYORES DE PARLA EN ÉL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

TERCERA EDAD DEL MUNICIPIO

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

4.Nombre del fichero : **IRPF-190.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **IRPF-190. GESTIÓN DEL IRPF Y ELABORACIÓN DEL MODELO 190 DE IRPF.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **DATOS IDENTIFICATIVOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y ECONÓMICOS-FINANCIEROS.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIÓN DEL IRPF Y ELABORACIÓN DEL MODELO 190 DE IRPF.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **TRABAJADORES DEL AYTO, TERCEROS CON RELACIONES LABORALES CON EL AYTO.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO Y PROCEDENTES DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **AGENCIA TRIBUTARIA Y A LA CONCEJALIA DE HACIENDA.**

5.Nombre del fichero : **ASOCIACIONES.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**



Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **ASOCIACIONES. EMISIÓN DE COMUNICADOS A ASOCIACIONES.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Básico.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **EMISIÓN DE COMUNICADOS A ASOCIACIONES.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **ASOCIACIONES.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

6.Nombre del fichero : **PAREJAS DE HECHO.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **PAREJAS DE HECHO. CENSO DE PAREJAS DE HECHO.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Básico.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS Y DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **CENSO DE PAREJAS DE HECHO.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **PAREJAS DE HECHO**



Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

7.Nombre del fichero : **CENSO ELECTORAL.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **CENSO ELECTORAL. GESTIÓN DE RECLAMACIONES Y CONSULTAS DEL CENSO ELECTORAL.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Básico.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS Y ACADEMICOS.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIÓN DE RECLAMACIONES Y CONSULTAS DEL CENSO ELECTORAL.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **CIUDADANOS CENSADOS.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **CESION DE DATOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NO SE CEDEN**

8.Nombre del fichero : **GESALU.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **GESALU. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LAS PERSONAS QUE DESEAN ACCEDER A FORMACION PARA MEJORAR SU INSERCIÓN LABORAL.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN.**



Medidas de Seguridad: **Medio.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LAS PERSONAS QUE DESEAN ACCEDER A FORMACION PARA MEJORAR SU INSERCION LABORAL.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **USUARIOS DE LA CONCEJALÍA DE EMPLEO Y FORMACION.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES Y/O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **COMUNIDAD DE MADRID Y CONCEJALIA DE PERSONAL.**

9.Nombre del fichero : **BOLSA DE EMPLEO.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **BOLSA DE EMPLEO. GESTIONAR LA BOLSA DE EMPLEO QUE SE GENERA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **MEDIO.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DE CIRCUSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICOS, PROFESIONALES Y DE DETALLE DEL EMPLEO.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIONAR LA BOLSA DE EMPLEO QUE SE GENERA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **PERSONAS QUE DESEEN OPTAR A UN**



PUESTO DE TRABAJO TEMPORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA.

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

10.Nombre del fichero : **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-DOCUMENTALES DEL AYUNTAMIENTO.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **MEDIO.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DATOS DE DETALLE DE EMPLEO, DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL, DATOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS Y TRANSACCIONES.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-DOCUMENTALES DEL AYUNTAMIENTO.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **CIUDADANOS Y ENTIDADES QUE TENGAN QUE REALIZAR ALGÚN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**



11. Nombre del fichero : **HOJAS DE RECLAMACIONES-OMIC.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **HOJAS DE RECLAMACIONES-OMIC. CENSO-GESTIÓN DE LAS HOJAS DE RECLAMACIÓN EMITIDAS.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **BÁSICO.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS Y DE INFORMACIÓN COMERCIAL.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **CENSO-GESTIÓN DE LAS HOJAS DE RECLAMACIÓN EMITIDAS.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **EMPRESAS.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **COMUNIDAD DE MADRID.**

12. Nombre del fichero : **CONTRATACIÓN-COMPRAS.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **CONTRATACIÓN-COMPRAS. GESTIÓN DE PROVEEDORES, CONTRATOS, PEDIDOS, PRESUPUESTOS Y PLIEGOS ADMINISTRATIVOS.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **MEDIO.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, ECONÓMICOS-FINANCIEROS,**



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)

INFORMACIÓN COMERCIAL Y DATOS DE TRANSACCIONES.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIÓN DE PROVEEDORES, CONTRATOS, PEDIDOS, PRESUPUESTOS Y PLIEGOS ADMINISTRATIVOS.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **ENTIDADES Y/O PROVEEDORES.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

13. Nombre del fichero : **GESTIÓN INTEGRAL DE POLICIA.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **GESTIÓN INTEGRAL DE POLICIA. GESTIÓN INTEGRAL DE LA POLICÍA LOCAL (CONTROL DE VEHÍCULOS ABANDONADOS, LLAMADAS, INCIDENCIAS, ENTRADA-SALIDA DE DOCUMENTOS, SANCIONES, ATESTADOS, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, ARMAS, PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, ETC).**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE POLICIA.**

Medidas de Seguridad: **ALTO.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES Y DE INFORMACIÓN COMERCIAL.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIÓN INTEGRAL DE LA POLICÍA LOCAL (CONTROL DE VEHÍCULOS ABANDONADOS, LLAMADAS, INCIDENCIAS, ENTRADA-SALIDA DE DOCUMENTOS, SANCIONES, ATESTADOS, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, ARMAS, PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, ETC).**



Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL INMERSOS EN PROCEDIMIENTO DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO O PENAL Y TODOS LOS CIUDADANOS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO Y TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **JUZGADOS, POLICÍA NACIONAL, CONCEJALÍA DE HACIENDA Y PRESIDENCIA**

14.Nombre del fichero : **UTE-EJECUTIVA.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **UTE-EJECUTIVA. : GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA EJECUTIVA DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS , ECONÓMICOS-FINANCIEROS.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA EJECUTIVA DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **CONTRIBUYENTES MUNICIPALES DE PARLA.**

Procedencia o Procedimiento de recogida : **EL INTERESADO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **AGENCIA TRIBUTARIA.**

15.Nombre del fichero : **SANCIONES-INFRACCIONES.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **SANCIONES-
INFRACCIONES. GESTIÓN DE SANCIONES E
INFRACCIONES.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA
DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS , DE CARACTERÍSTICAS
PERSONALES, ECONÓMICOS-FINANCIEROS, DE
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES E INFRACCIONES.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **GESTIÓN DE SANCIONES E
INFRACCIONES.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **CIUDADANOS Y/O ENTIDADES.**

Procedencia o Procedimiento de recogida : **DECLARACIONES
O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO Y
ASMINISTRACIONES PÚBLICAS .**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA**

16.Nombre del fichero : IRPF-110.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **IRPF-110. :
GESTIÓN DEL IRPF Y ELABORACIÓN DEL MODELO 110
DE IRPF.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA
DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, DE CARACTERÍSTICAS
PERSONALES Y ECONÓMICOS-FINANCIEROS**



Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIÓN DEL IRPF Y ELABORACIÓN DEL MODELO 110 DE IRPF.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **TRABAJADORES DEL AYTO, TERCEROS CON RELACIONES LABORALES Y/O MERCANTILES CON EL AYTO.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO Y PROCEDENTES DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **AGENCIA TRIBUTARIA.**

17.Nombre del fichero : **PLAN DE VIVIENDAS.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **PLAN DE VIVIENDAS. REGISTRO Y GESTIÓN DE INSTANCIAS DE SOLICITUD DEL PLAN DE VIVIENDAS.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y ECONÓMICOS-FINANCIEROS.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **REGISTRO Y GESTIÓN DE INSTANCIAS DE SOLICITUD DEL PLAN DE VIVIENDAS.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **MUJERES CON CARGAS FAMILIARES, JÓVENES Y TERCERA EDAD EMPADRONADOS EN PARLA.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

18.Nombre del fichero : **QUEJAS Y RECLAMACIONES VECINALES.**



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Órgano ante el que puede ejercerse el derecho de acceso, rectificación o cancelación: **AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Nombre y descripción del fichero que se crea: **QUEJAS Y RECLAMACIONES VECINALES. GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES REALIZADAS POR LOS VECINOS.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: **INFORMATIZADO.**

Sistema de información al que pertenece el fichero : **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AYUNTAMIENTO.**

Medidas de Seguridad: **Bajo.**

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: **IDENTIFICATIVOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES REALIZADAS POR LOS VECINOS.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: **VECINOS DEL MUNICIPIO.**

Procedencia o Procedimiento de recogida: **DECLARACIONES O FORMULARIOS RELLENADOS POR EL INTERESADO.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **NINGUNA.**

ANEXO II

FICHEROS A MODIFICAR:

1. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **ALUMNOS MÚSICA.**

Número de Registro : **1961480034.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE CULTURA Y EDUCACIÓN.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo : **IDENTIFICATIVOS ,**



CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, ECONÓMICOS-FINANCIEROS Y DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.

Finalidad y usos : **GESTION DE CURSOS ACADÉMICOS, ESTADÍSTICAS, SERVICIOS QUE PRESTA LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DURANTE EL CURSO A LOS ALUMNOS INSCRITOS Y RECAUDACIÓN.**

Medidas de Seguridad: **Media.**

2. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.**

Número de Registro : **1961480036.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE REGIMEN INTERIOR.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS, CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.**

Finalidad y usos : **ELABORACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL, CENSO ELECTORAL.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **A INE, CAM, AGENCIA TRIBUTARIA, POLICÍA y Otras Concejalías del Ayuntamiento de Parla: POLICIA LOCAL, HACIENDA, URBANISMO, ACTIVIDADES, EDUCACIÓN**

Medidas de Seguridad: **Básico.**

3. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **LICENCIAS DE APERTURA.**

Número de Registro : **1961480012.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE URBANISMO.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS, DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, DE INFORMACIÓN COMERCIAL Y ECONÓMICOS FINANCIEROS.**



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)

Finalidad y usos : **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONCESIÓN DE LICENCIAS DE APERTURA, GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO DE LOS LOCALES CON LICENCIA DE APERTURA O QUE LA HAN SOLICITADO, GESTIÓN TRIBUTARIA Y DE RECAUDADACIÓN.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: **COMUNIDAD DE MADRID, CONCEJALÍA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

4. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **SUJETOS FISCALES.**

Número de Registro : **1961480032.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE HACIENDA Y PATRIMONIO.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Finalidad y usos : **ELABORACIÓN DE LOS PADRONES TRIBUTARIOS MUNICIPALES, GESTIÓN SANCIONADORA Y RECAUDADORA.**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **A CAM, AGENCIA TRIBUTARIA, ENTIDADES FINANCIERAS QUE SEAN ADJUDICATARIAS DE LA RECAUDACIÓN EN PERIODO VOLUNTARIO DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS y Otras Concejalías y/o Departamentos del Ayuntamiento de Parla: POLICIA, MEDIO AMBIENTE, RENTAS, URBANISMO, OMIC, OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

5. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **PROVEEDORES.**

Número de Registro : **1961480030.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE HACIENDA Y PATRIMONIO.**

CAMBIOS A REALIZAR:



Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS Y DATOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

6. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **REGISTRO Y CONCESIÓN DE LICENCIAS.**

Número de Registro : **1961480015.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE URBANISMO.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Nombre del Fichero: **GESTION URBANISMO.**

Descripción del Fichero: **GESTION INTEGRAL DEL DEPARTAMENTO DE URBANISMO**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS , DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, DE INFORMACIÓN COMERCIAL Y DATOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS**

Finalidad y usos : **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, REGISTRO ADMINISTRATIVO, CONCESIÓN Y GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES , GESTIÓN TRIBUTARIA DE RECAUDACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN.**

Finalidad y usos : **GESTION INTEGRAL DEL DEPARTAMENTO DE URBANISMO**

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas : **A LA CONCEJALÍA DE HACIENDA Y AGENCIA TRIBUTARIA.**

Medidas de Seguridad: **Medio.**

7. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **DATOS/ICAP.**

Número de Registro : **1961480001.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES.**

CAMBIOS A REALIZAR:



Nombre del Fichero: **CENTRO OCUPACIONAL.**

Descripción del Fichero: **DATOS DE LOS USUARIOS DEL CENTRO OCUPACIONAL Y DE LOS PROFESIONALES QUE TRABAJAN EN EL CENTRO.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS , OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DE CIRCUSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DATOS DE DETALLE DE EMPLEO Y DATOS ECONÓMICOS- FINANCIEROS.**

Medidas de Seguridad: **Alto.**

8. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **INTERVEN.**

Número de Registro : **1961480004.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS , OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS, DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DE CIRCUSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DATOS DE DETALLE DE EMPLEO Y DATOS ECONÓMICOS- FINANCIEROS.**

Medidas de Seguridad: **Alto.**

9. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **MUJERES.**

Número de Registro : **1961480008.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS , DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DE CIRCUSTANCIAS SOCIALES Y ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**

Medidas de Seguridad: **BAJO.**



10. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **INFRACCIONES URBANISTICAS**

Número de Registro : **1961480014.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE URBANISMO.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS , DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES Y DATOS DE INFRACCIONES.**

Medidas de Seguridad: **MEDIO.**

11. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **DEPORTES**

Número de Registro : **1961480025.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE DEPORTES.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS , DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, Y DATOS ECONÓMICOS- FINANCIEROS.**

Medidas de Seguridad: **MEDIO.**

12. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **INSPEC94**

Número de Registro : **1961480026.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE HACIENDA.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Nombre del Fichero: **INSPECCION.**

Descripción del Fichero: **DATOS DE LAS INSPECCIONES FISCALES REALIZADAS EN EL MUNICIPIO.**



Medidas de Seguridad: **MEDIO.**

13. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **GESTION LABORAL**

Número de Registro : **1961480033.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE RÉGIMEN INTERIOR.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS , DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DETALLE DE EMPLEO Y DATOS ECONÓMICOS- FINANCIEROS.**

Medidas de Seguridad: **MEDIO.**

14. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A MODIFICAR:

Nombre del fichero : **GESTION LABORAL E.T.**

Número de Registro : **1961480037 .**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero : **CONCEJALÍA DE RÉGIMEN INTERIOR.**

CAMBIOS A REALIZAR:

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **IDENTIFICATIVOS , DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DETALLE DE EMPLEO Y DATOS ECONÓMICOS- FINANCIEROS.**

Medidas de Seguridad: **MEDIO.**



FICHEROS A SUPRIMIR:

1. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A DAR DE BAJA:

Nombre del fichero : **MINUSVÁLIDOS.**

Número de Registro : **1961480010.**

Motivos de la Supresión : **POR INCLUIRSE EN UN FICHERO NUEVO QUE CONTIENE ESTOS DATOS.**

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: **BORRADO DE DATOS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS Y LOS FORMULARIOS ORIGEN DE LOS DATOS SE ADJUNTAN AL CONJUNTO DE FORMULARIOS DEL FICHERO QUE LOS INCLUYE.**

2. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A DAR DE BAJA:

Nombre del fichero : **SALUD LABORAL.**

Número de Registro : **1961480006.**

Motivos de la Supresión : **POR NO REALIZARSE ACTUALMENTE NINGÚNA GESTIÓN CON EL FICHERO.**

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: **BORRADO DE DATOS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS, ASI COMO LA DESTRUCCIÓN DE FORMULARIOS FUENTE DE LOS DATOS.**

3. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A DAR DE BAJA:

Nombre del fichero : **LICENCIAS COMERCIALES.**

Número de Registro : **1961480028.**

Motivos de la Supresión : **POR NO REALIZARSE ACTUALMENTE NINGÚNA GESTIÓN CON EL FICHERO.**

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: **BORRADO DE DATOS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS, ASI COMO LA DESTRUCCIÓN DE FORMULARIOS FUENTE DE LOS DATOS.**

4. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A DAR DE BAJA:

Nombre del fichero : **MEMORIA ANUAL.**

Número de Registro : **1961480011.**



Motivos de la Supresión : **POR NO REALIZARSE ACTUALMENTE NINGÚNA GESTIÓN CON EL FICHERO.**

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: **BORRADO DE DATOS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS, ASI COMO LA DESTRUCCIÓN DE FORMULARIOS FUENTE DE LOS DATOS.**

5. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A DAR DE BAJA:

Nombre del fichero : **REGIST95.**

Número de Registro : **1961480009.**

Motivos de la Supresión : **POR INCLUIRSE EN UN FICHERO NUEVO QUE CONTIENE ESTOS DATOS.**

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: **BORRADO DE DATOS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS Y LOS FORMULARIOS ORIGEN DE LOS DATOS SE ADJUNTAN AL CONJUNTO DE FORMULARIOS DEL FICHERO QUE LOS INCLUYE.**

6. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A DAR DE BAJA:

Nombre del fichero : **INFRACCIONES MEDIO AMBIENTE.**

Número de Registro : **1961480029.**

Motivos de la Supresión : **POR INCLUIRSE EN UN FICHERO NUEVO QUE CONTIENE ESTOS DATOS.**

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: **BORRADO DE DATOS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS Y LOS FORMULARIOS ORIGEN DE LOS DATOS SE ADJUNTAN AL CONJUNTO DE FORMULARIOS DEL FICHERO QUE LOS INCLUYE.**

7. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A DAR DE BAJA:

Nombre del fichero : **GESTION DEPARTAMENTO.**

Número de Registro : **1961480013.**

Motivos de la Supresión : **POR INCLUIRSE EN UN FICHERO NUEVO QUE CONTIENE ESTOS DATOS.**

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: **BORRADO DE DATOS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS Y LOS FORMULARIOS ORIGEN DE LOS DATOS SE ADJUNTAN AL CONJUNTO DE FORMULARIOS DEL FICHERO QUE LOS INCLUYE.**



AYUNTAMIENTO DE PARLA
(Comunidad de Madrid)

8. IDENTIFICACIÓN DEL FICHERO A DAR DE BAJA:

Nombre del fichero : **PLANIFICACIÓN FAMILIAR.**

Número de Registro : **1961480043.**

Motivos de la Supresión : **POR INCLUIRSE EN UN FICHERO NUEVO QUE CONTIENE ESTOS DATOS.**

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: **BORRADO DE DATOS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS Y LOS FORMULARIOS ORIGEN DE LOS DATOS SE ADJUNTAN AL CONJUNTO DE FORMULARIOS DEL FICHERO QUE LOS INCLUYE.**