

## HOJA DE INSTRUCCIONES

**PRIMER EJERCICIO – FASE DE OPOSICIÓN . PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**D.N.I.:**

**FIRMA:**

Parla, a 11 de Enero de 2022

**LEA DETENIDAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMENZAR EL EJERCICIO. Dispone de 5 minutos para ello.**

**1. LA DOCUMENTACIÓN QUE SE LE HA ENTREGADO DEBE CONTENER:**

- ✓ Hoja de instrucciones.
- ✓ Hoja de respuestas.
- ✓ Cuadernillo de preguntas.
- ✓ 1 sobre GRANDE de color blanco.
- ✓ 1 sobre MEDIANO de color blanco.

**Si falta algún documento comuníquelo a un miembro del Tribunal.**

**2. UNA VEZ EL TRIBUNAL LO INDIQUE**

Cumplimente los datos personales en los espacios al efecto situados en la parte superior de esta hoja de instrucciones, y firme.

**No puede colocar ninguna señal ni marca identificativa fuera de los espacios mencionados, ni en la hoja de respuestas ni en el cuadernillo de preguntas.**

### **3. ATENCIÓN, NO OLVIDAR**

**Es obligatorio usar bolígrafo para todo este Primer Ejercicio.** Si no dispone del mismo, solicítelo a un miembro del Tribunal.

**Las respuestas deberán ponerse en la hoja de respuestas,** haciendo coincidir cada una de ellas con el número de su respectiva pregunta, poniendo una X en la respuesta que considere correcta.

Sólo podrá haber una respuesta en cada pregunta. Si se equivoca, táchela y vuelva a rellenar con una X en la respuesta que considere correcta.

**Dispone de 55 minutos para realizar este ejercicio.** El Tribunal indicará el momento en que finaliza dicho tiempo.

### **4. CRITERIOS DE CORRECCIÓN**

El ejercicio consiste en contestar a un cuestionario de 50 preguntas (más 5 de reserva para el supuesto de anulación de alguna de las 50 preguntas), con 3 respuestas alternativas (tipo test), siendo sólo una de ellas totalmente correcta, basado en el temario que se incorporaba como Anexo a la convocatoria de las plazas.

La puntuación vendrá dada por la siguiente fórmula:

$$[(n^{\circ} \text{ RC} \times 1) - (n^{\circ} \text{ RE} \times 1) / (n^{\circ} \text{ RA})] \times 10 / n^{\circ} \text{ TP}$$

Siendo:

- N<sup>o</sup> RC: número de respuestas correctas.
- N<sup>o</sup> RE: número de respuestas erróneas.
- N<sup>o</sup> RA: número de respuestas alternativas.
- N<sup>o</sup> TP: número total de preguntas válidas.

La respuesta con más de una contestación, será considerada como incorrecta.  
Las preguntas en blanco ni restan ni suman.

### **5. AL FINALIZAR EL EJERCICIO**

Introducir la hoja de respuestas, completa, en el sobre GRANDE BLANCO. Cerrar este sobre, pegándolo.

Introducir hoja de instrucciones en el sobre MEDIANO color BLANCO. Cerrar este sobre pegándolo.

Ud. deberá quedarse sólo con el cuadernillo de preguntas.

**No abandone el aula hasta que se lo indique el Tribunal.**

### **6. COMIENZO DEL EJERCICIO**

**NO comience a contestar en la hoja de respuestas hasta que se lo indique el Tribunal.**

**NO HABLE CON NADIE DURANTE EL EXAMEN.**

**APAGUE EL MÓVIL.**

**NO SE DARÁN INSTRUCCIONES VERBALES A LOS OPOSITORES, NI SE CONTESTARÁN PREGUNTAS POR LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL, UNA VEZ COMENZADO EL EJERCICIO.**

El tribunal avisará cuando queden 15 minutos para finalizar el ejercicio.

**MUCHAS GRACIAS**