

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por “xxxx” o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

2021000063

**ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 10 DE DICIEMBRE DE 2021**

**2.- PROPUESTA DE GEMA GARCÍA TORRES, CONCEJALA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA, EMPLEO, FORMACIÓN, INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD DE CONCESIÓN DE AYUDAS AL PEQUEÑO COMERCIO, DEL CAPÍTULO IV DEL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA PARA EL EJERCICIO 2021. (EXPEDIENTE 2/2021/GENCIE)**

“En la Villa de Parla,

En Fecha 15 de abril de 2021, se aprueba por acuerdo de la Junta de Gobierno Local la CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA REACTIVACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE PARLA COMO CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN DE CRISIS OCASIONADA POR COVID-19.

La cuantía total prevista para esta convocatoria es de 400.000 euros y se efectuará con cargo al crédito consignado en la aplicación presupuestaria 43047901, Ayudas al Pequeño Comercio, del capítulo IV del Presupuesto del Ayuntamiento de Parla para el ejercicio 2021.

Vistos los informes que constan en el expediente 2/2021/GENCIE:

**Informe Técnico de Mar Quintana Valdivielso con fecha 7/12/2021**

**Informe de Intervención Luis Otero González con fecha 7/12/2021**

Por todo ello, se propone a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente acuerdo:

**Primero.** Una vez comprobada toda la documentación aportada por los/las solicitantes, hechos todos los requerimientos oportunos y analizados todos los requisitos establecidos en el artículo 3 de la presente convocatoria, se ha decidido **CONCEDER** a los siguientes beneficiarios/as la subvención en virtud de los criterios de valoración establecidos en el artículo 4 de esta convocatoria y con las cantidades que se especifican en la siguiente tabla:

Nº EXPEDIENTE	CIF	PUNTUACIÓN	SUBVENCIÓN CONCEDIDA
1/2021/SUBVCIE	***0719**	4	1.800 €
2/2021/SUBVCIE	***0801**	1	800 €
3/2021/SUBVCIE	***3963**	3	1.400 €
4/2021/SUBVCIE	***6913**	3	1.400 €
5/2021/SUBVCIE	***9438**	2	1.000 €
7/2021/SUBVCIE	***2852**	1	800€
8/2021/SUBVCIE	***0167**	1	800 €
9/2021/SUBVCIE	***4026**	3	1.400 €
10/2021/SUBVCIE	***2376**	1	800 €
11/2021/SUBVCIE	***4842**	2	1.000 €
12/2021/SUBVCIE	***6567**	1	800 €
13/2021/SUBVCIE	***0708**	3	1.400 €
15/2021/SUBVCIE	***0370**	2	1.000 €
16/2021/SUBVCIE	***9768**	1	800 €
18/2021/SUBVCIE	***4157**	3	1.400 €
20/2021/SUBVCIE	***7946**	4	1.800 €
21/2021/SUBVCIE	***8673**	3	1.400 €
22/2021/SUBVCIE	***0361**	2	1.000 €
23/2021/SUBVCIE	***1824**	1	800 €
24/2021/SUBVCIE	***6760**	3	1.400 €
25/2021/SUBVCIE	***1247**	2	1.000 €
26/2021/SUBVCIE	***3561**	3	1.400 €
27/2021/SUBVCIE	***4738**	1	800 €
28/2021/SUBVCIE	***3918**	3	1.400 €
29/2021/SUBVCIE	***1903**	1	800 €
30/2021/SUBVCIE	***4332**	2	1.000 €
32/2021/SUBVCIE	***8874**	4	1.800 €
33/2021/SUBVCIE	***2552**	1	800 €
34/2021/SUBVCIE	***6879**	3	1.400 €
35/2021/SUBVCIE	***2250**	1	800 €
36/2021/SUBVCIE	***3930**	3	1.400 €
37/2021/SUBVCIE	***8835**	2	1.000 €
38/2021/SUBVCIE	***0572**	2	1.000 €
39/2021/SUBVCIE	***9211**	3	1.400 €
40/2021/SUBVCIE	***3236**	3	1.400 €
41/2021/SUBVCIE	***0998**	3	1.400 €
42/2021/SUBVCIE	***1176**	3	1.400 €
43/2021/SUBVCIE	***4755**	3	1.400 €
44/2021/SUBVCIE	***8880**	3	1.400 €
45/2021/SUBVCIE	***7618**	3	1.400 €
46/2021/SUBVCIE	***7200**	3	1.400 €
47/2021/SUBVCIE	***4939**	3	1.400 €
48/2021/SUBVCIE	***8535**	3	1.400 €
49/2021/SUBVCIE	***5588**	3	1.400 €
51/2021/SUBVCIE	***5270**	4	1.800 €
52/2021/SUBVCIE	***4332**	3	1.400 €
53/2021/SUBVCIE	***7416**	1	800 €
54/2021/SUBVCIE	***3700**	1	800 €
55/2021/SUBVCIE	***9925**	3	1.400 €

56/2021/SUBVCIE	***8029**	2	1.000 €
58/2021/SUBVCIE	***9153**	4	1.800 €
59/2021/SUBVCIE	***1236**	3	1.400 €
61/2021/SUBVCIE	***0293**	3	1.400 €
62/2021/SUBVCIE	***6655**	2	1.000 €
63/2021/SUBVCIE	***6408**	4	1.800 €
64/2021/SUBVCIE	***6252**	4	1.800 €
65/2021/SUBVCIE	***2876**	3	1.400 €
66/2021/SUBVCIE	***2592**	3	1.400 €
67/2021/SUBVCIE	***3202**	3	1.400 €
68/2021/SUBVCIE	***2376**	3	1.400 €
69/2021/SUBVCIE	***7105**	2	1.000 €
70/2021/SUBVCIE	***2678**	1	800 €
71/2021/SUBVCIE	***7800**	1	800 €
72/2021/SUBVCIE	***1588**	3	1.400 €
73/2021/SUBVCIE	***0186**	3	1.400 €
75/2021/SUBVCIE	***8184**	2	1.000 €
76/2021/SUBVCIE	***9828**	1	800 €
77/2021/SUBVCIE	***2746**	4	1.800 €
78/2021/SUBVCIE	***0295**	3	1.400 €
79/2021/SUBVCIE	***0881**	4	1.800 €
80/2021/SUBVCIE	***6195**	3	1.400 €
81/2021/SUBVCIE	***7795**	1	800 €
82/2021/SUBVCIE	***1792**	1	800 €
85/2021/SUBVCIE	***7977**	3	1.400 €
86/2021/SUBVCIE	***6165**	1	800 €
87/2021/SUBVCIE	***6619**	1	800 €
88/2021/SUBVCIE	***4536**	4	1.800 €
89/2021/SUBVCIE	***3361**	1	800 €
90/2021/SUBVCIE	***1641**	3	1.400 €
91/2021/SUBVCIE	***9866**	1	800 €
92/2021/SUBVCIE	***0217**	4	1.800 €
93/2021/SUBVCIE	***1819**	3	1.400 €
94/2021/SUBVCIE	***4922**	2	1.000 €
96/2021/SUBVCIE	***9679**	1	800 €
98/2021/SUBVCIE	***4239**	2	1.000 €
99/2021/SUBVCIE	***8969**	3	1.400 €
100/2021/SUBVCIE	***6301**	3	1.400 €
101/2021/SUBVCIE	***6723**	1	800 €
102/2021/SUBVCIE	***0421**	4	1.800 €
103/2021/SUBVCIE	***4063**	1	800 €
104/2021/SUBVCIE	***7874**	4	1.800 €
105/2021/SUBVCIE	***5244**	3	1.400 €
106/2021/SUBVCIE	***0148**	1	800 €
107/2021/SUBVCIE	**5293**	1	800 €
108/2021/SUBVCIE	***6298**	4	1.800 €
109/2021/SUBVCIE	***6571**	4	1.800 €
110/2021/SUBVCIE	***7836**	3	1.400 €
111/2021/SUBVCIE	***8618**	3	1.400 €
112/2021/SUBVCIE	**4817**	1	800 €
114/2021/SUBVCIE	***1947**	4	1.800 €
115/2021/SUBVCIE	***1571**	4	1.800 €
116/2021/SUBVCIE	***0036**	2	1.000 €
117/2021/SUBVCIE	***5086**	1	800 €
119/2021/SUBVCIE	***45154**	3	1.400 €
120/2021/SUBVCIE	***3751**C	2	1.000 €
121/2021/SUBVCIE	***4758**	2	1.000 €
123/2021/SUBVCIE	***9227**	3	1.400 €
124/2021/SUBVCIE	***0172**	2	1.000 €
125/2021/SUBVCIE	***3821**	3	1.400 €

126/2021/SUBVCIE	***4259**	1	800 €
127/2021/SUBVCIE	***0747**	2	1.000 €
128/2021/SUBVCIE	***7368**	2	1.000 €
131/2021/SUBVCIE	***4562**	4	1.800 €
132/2021/SUBVCIE	***6219**	2	1.000 €
133/2021/SUBVCIE	***3466**	1	800 €
134/2021/SUBVCIE	***6079**	2	1.000 €
136/2021/SUBVCIE	***5972**	3	1.400 €
137/2021/SUBVCIE	***9846**	1	800 €
141/2021/SUBVCIE	***0281**	4	1.800 €
142/2021/SUBVCIE	***0485**	3	1.400 €
144/2021/SUBVCIE	***5783*	2	1.000 €
145/2021/SUBVCIE	***0306**	3	1.400 €
146/2021/SUBVCIE	***3008**	2	1.000 €
148/2021/SUBVCIE	***3772**	3	1.400 €
149/2021/SUBVCIE	***932**	1	800 €
150/2021/SUBVCIE	***4037**	2	1.000 €
151/2021/SUBVCIE	***5552**	3	1.400 €
153/2021/SUBVCIE	***6559**	3	1.400 €
154/2021/SUBVCIE	***4284**	3	1.400 €
156/2021/SUBVCIE	***1942**	3	1.400 €
157/2021/SUBVCIE	***7648**	4	1.800 €
158/2021/SUBVCIE	***8789**	1	800 €
159/2021/SUBVCIE	***9264**	4	1.800 €
160/2021/SUBVCIE	***9891**	3	1.400 €
161/2021/SUBVCIE	***0111**	3	1.400 €
162/2021/SUBVCIE	***2627**	3	1.400 €
163/2021/SUBVCIE	***4073**	4	1.800 €
164/2021/SUBVCIE	***3012**	1	800 €
165/2021/SUBVCIE	***0523**	1	800 €
166/2021/SUBVCIE	***3787**	4	1.800 €
167/2021/SUBVCIE	***6032**	3	1.400 €
169/2021/SUBVCIE	***0631**	3	1.400 €
170/2021/SUBVCIE	***8209**	2	1.000 €
171/2021/SUBVCIE	***0353**	2	1.000 €
172/2021/SUBVCIE	***2522**	1	800 €
173/2021/SUBVCIE	***4354**	3	1.400 €
174/2021/SUBVCIE	***7970**	2	1.000 €
175/2021/SUBVCIE	***1674***	4	1.800 €
178/2021/SUBVCIE	***6783**	4	1.800 €
179/2021/SUBVCIE	***0597**	1	800 €
181/2021/SUBVCIE	***2549**	1	800 €
186/2021/SUBVCIE	***9754**	2	1.000 €
187/2021/SUBVCIE	***3546**	1	800 €
191/2021/SUBVCIE	***9375**	1	800 €
209/2021/SUBVCIE	***0266**	2	1.000 €
211/2021/SUBVCIE	***3340**	2	1.000 €
212/2021/SUBVCIE	***3507**	2	1.000 €
213/2021/SUBVCIE	***0134**	3	1.400 €
214/2021/SUBVCIE	***3556**	3	1.400 €
215/2021/SUBVCIE	***2698**	1	800 €
216/2021/SUBVCIE	***3147**	1	800 €
217/2021/SUBVCIE	***9008**	1	800 €
219/2021/SUBVCIE	***3835**	2	1.000 €
220/2021/SUBVCIE	***6266**	4	1.800 €
221/2021/SUBVCIE	***0261**	1	800 €
222/2021/SUBVCIE	***3394**	4	1.800 €
224/2021/SUBVCIE	***1844**	3	1.400 €
226/2021/SUBVCIE	***6318**	1	800 €

**La cantidad total concedida asciende a 205.200€.**

Todos/as los/as beneficiarios/as anteriormente indicados:

- Presentaron su solicitud en el tiempo y la forma establecidos en las bases reguladoras de la presente convocatoria de ayudas.
- Cumplen todos los requisitos establecidos en el artículo 3 de la presente convocatoria.
- Aportaron correctamente toda la documentación requerida en la convocatoria y dicha información se ajusta a la forma prevista en las bases reguladoras de la concesión de la subvención y se realiza en el plazo fijado en la misma.
- Se encuentran al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Parla.

Las ayudas que se propone conceder han sido adjudicadas teniendo en cuenta los principios de publicidad, igualdad, concurrencia y objetividad en la concesión, todo ello acorde q los criterios establecidos en el artículo 4 de la presente convocatoria:

<b>SITUACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (Comparación en la facturación de todo el año 2020 respecto a la anualidad completa de 2019)</b>	<b>IMPORTE DE LA AYUDA</b>	<b>IMPORTE DE LA AYUDA</b>
75% o más de reducción de la facturación	1.800€	4 puntos
Del 60% al 74,9% de reducción de la facturación	1.400€	3 puntos
Del 50% al 59,9% de reducción de la facturación	1.000€	2 puntos
Del 35% al 49,9% de reducción de la facturación	800€	1 punto

El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de Concurrencia Competitiva, a que se refiere el artículo 22.1 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo lo anteriormente expuesto, se debe aprobar la adecuada justificación de la ayuda e imputación de gastos, así como el reconocimiento de la existencia de obligación; y que se ordene el pago del importe reflejado en este informe técnico.

**Segundo.** Una vez comprobada toda la documentación aportada por los/las solicitantes y analizados todos los requisitos establecidos en el artículo 3 de la presente convocatoria, se ha decidido **NO CONCEDER** la ayuda a los/las siguientes solicitantes por los motivos expuestos en la siguiente tabla:

## Nº EXPEDIENTE CIF MOTIVO DE LA NO CONCESIÓN

Nº EXPEDIENTE	CIF	MOTIVO DE LA NO CONCESIÓN
6/2021/SUBVCIE	***5510**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
14/2021/SUBVCIE	***3329**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones ni con la Tesorería General de la Seguridad Social, ni con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, ni con la Hacienda Local.
17/2021/SUBVCIE	***1637**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local.
19/2021/SUBVCIE	***0957**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
31/2021/SUBVCIE	***7449**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local.
50/2021/SUBVCIE	***2022**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
57/2021/SUBVCIE	***2519**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, ni con la Hacienda Local.
60/2021/SUBVCIE	***5120**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local.
74/2021/SUBVCIE	***1336**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local.
83 /2021/SUBVCIE	***9319**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones ni con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y, además, no subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
97/2021/SUBVCIE	***8964**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de mantener la actividad empresarial durante 6 meses, como mínimo, a partir de la publicación de la resolución de la concesión de estas ayudas.
113/2021/SUBVCIE	***6113**	No subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
118/2021/SUBVCIE	***8497**	No subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
122/2021/SUBVCIE	***0291**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
129/2021/SUBVCIE	***2238**	No subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
130/2021/SUBVCIE	***8416**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local.
135/2021/SUBVCIE	***7688**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
138/2021/SUBVCIE	***3610**	No subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
139/2021/SUBVCIE	***5242**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
140/2021/SUBVCIE	***3230**	No cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, por tratarse de un autónomo colaborador. Además, no subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente
143/2021/SUBVCIE	***8278**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
147/2021/SUBVCIE	***0678**	No subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
152/2021/SUBVCIE	***2714**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
155/2021/SUBVCIE	***6722**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.

168/2021/SUBVCIE	***4348**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
176/2021/SUBVCIE	***4481**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones ni con la Tesorería General de la Seguridad Social, ni con la Hacienda Local y, además, no subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
177/2021/SUBVCIE	***4249**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones ni con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, ni con la Hacienda Local y, además, no subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
180/2021/SUBVCIE	***7655**	No se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local y, además, no subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
182/2021/SUBVCIE	***3172**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
183/2021/SUBVCIE	***1016**	No subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
184/2021/SUBVCIE	***3163**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
185/2021/SUBVCIE	***9544**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
188/2021/SUBVCIE	***7142**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de tener su domicilio fiscal de la actividad en el municipio de Parla o que radique en el mismo el centro de trabajo afectado
189/2021/SUBVCIE	***7450**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019. Además, no se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
190/2021/SUBVCIE	***6620**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de estar afiliado como autónomo/a 6 meses antes de la fecha de la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020).
192/2021/SUBVCIE	***5815**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
193/2021/SUBVCIE	***0361**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de tener su domicilio fiscal de la actividad en el municipio de Parla o que radique en el mismo el centro de trabajo afectado
194/2021/SUBVCIE	***0076**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
195/2021/SUBVCIE	***9221**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
196/2021/SUBVCIE	***0292**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
197 /2021/SUBVCIE	***6189**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de estar afiliado como autónomo/a 6 meses antes de la fecha de la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020).
198/2021/SUBVCIE	***8209**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
199/2021/SUBVCIE	***1752**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.



200/2021/SUBVCIE	***5654**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de estar afiliado como autónomo/a 6 meses antes de la fecha de la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020).
201/2021/SUBVCIE	***9818**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
202/2021/SUBVCIE	***6721**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
203/2021/SUBVCIE	***0084**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
204/2021/SUBVCIE	***3370**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
205/2021/SUBVCIE	***1989**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
206/2021/SUBVCIE	***6138**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
207/2021/SUBVCIE	***4671**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
208/2021/SUBVCIE	***3559**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
210/2021/SUBVCIE	***6132**	No subsana la documentación solicitada en el requerimiento correspondiente.
218/2021/SUBVCIE	***8801**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de estar afiliado como autónomo/a 6 meses antes de la fecha de la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020).
223/2021/SUBVCIE	***3001**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019, y, además, no se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local.
225/2021/SUBVCIE	***5983**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.
227/2021/SUBVCIE	***0400**	No cumple el requisito establecido en la convocatoria de haberse visto afectado con una caída de al menos un 35% de sus ingresos en 2020, respecto a los ingresos de 2019.

Tercero. Según el artículo 10 de la presente convocatoria, los/las solicitantes excluidos/as han tenido un plazo de 10 días hábiles desde la concesión provisional para presentar alegaciones.

Durante este periodo, los/las siguientes solicitantes han presentado alegaciones:



Nº EXPEDIENTE	CIF
209/2021/SUBVCIE	***0266**
135/2021/SUBVCIE	***7688**
184/2021/SUBVCIE	***3163**
188/2021/SUBVCIE	***7142**

Una vez revisada la documentación aportada por el/la solicitante con número de expediente 209/2021/SUBVCIE, percibimos que efectivamente ha debido haber una equivocación y la solicitante ha tenido una disminución del 51,76%, con lo que, según las Bases de Convocatoria de Ayudas a la Reactivación, se subsana el error y se le adjudica una puntuación de 2 puntos, con un importe de ayuda de 1.000€.

Tras solicitar el informe jurídico correspondiente, se han dado por desistidas el resto de alegaciones, por no cumplirse la totalidad de los requisitos establecidos en la convocatoria.

**Cuarto.** Una vez publicada la resolución definitiva, se pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, la Junta de Gobierno Local con su superior criterio decidirá”.

Se aprueba por unanimidad.

**3.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, RECURSOS HUMANOS, ECONOMÍA Y HACIENDA DE APROBACIÓN DE LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL DE IMPRESIÓN (EXPTE. 05/19),**

**“PROPUESTA DE DON ANDRÉS CORREA BARBADO, CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, RECURSOS HUMANOS, ECONOMÍA Y HACIENDA**

Vistos los informes que obran en el expediente sobre el contrato del suministro de material de oficina y papel de impresión para el Ayuntamiento de Parla (Expte. 05/19), vengo a proponer a la Junta de Gobierno Local, adopte el siguiente acuerdo:

**“APROBAR LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO CON LA EMPRESA SUMOSA MUNDOCOP, S.L., SOBRE EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL DE IMPRESIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE PARLA, POR EL PERIODO DE UN AÑO, HASTA EL 27 DE FEBRERO DE 2023. No obstante, la Junta de Gobierno Local con su superior criterio decidirá”.**

Se aprueba por unanimidad

**4.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE PARLA (MADRID), SIN LOTES, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (43/2021/CONTGEN)**

**“PROPUESTA DE DON FRANCISCO JAVIER VELAZ DOMÍNGUEZ, CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA**

En la Villa de Parla,

Vistos los informes que constan en el expediente 43/2021/CONTGEN:

**Informe Técnico de Contratación : María Tránsito Ferrero Rodríguez del 7 Diciembre 2021**

**Informe Jurídico: Julia Valdivieso Ambrona del 9 diciembre 2021**

**Informe de Intervención: Luis Otero Gonzalez del 9 diciembre 2021**

Por todo ello, se propone a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente acuerdo:

**PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA.**

Visto el estado de la licitación convocada para la adjudicación del contrato del SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE PARLA (MADRID), SIN LOTES, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (43/21), y los informes que obran en el expediente.

Por Junta de Gobierno Local de fecha 4 de junio de 2021 se aprobaron los Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas para el SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE PARLA (MADRID), SIN LOTES, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (43/21).

Tras ser promovida la licitación mediante anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público, la Mesa de Contratación se reunió en fecha 22 de julio de 2021, donde se dio lectura a la relación de plicas presentadas y proceder a la apertura del sobre de documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos; acordando admitir la documentación de las empresas SOLDENE, S.A., UTE SERLINGO SERVICIOS, S.L.-SERLINGO SOCIAL, S.L.U. y MULTINAU, S.L. y requerir a la empresa GRUPO ABETO SERVICIOS INTEGRADOS, S.A. para subsanar su documentación.

En la Mesa de Contratación convocada el 10 de agosto de 2021 para proceder a la apertura del sobre B de documentación referente a los criterios no valorables en cifras o porcentajes de las proposiciones admitidas, la Secretaria informa que la empresa GRUPO ABETO SERVICIOS INTEGRADOS, S.A. no ha respondido al requerimiento efectuado por Decreto del Concejal Delegado del Área de Nuevas Tecnologías, Recursos Humanos, Economía y Hacienda de fecha 27 de julio de 2021. A la vista de ello, la Mesa de Contratación acuerda por unanimidad, proponer al órgano de contratación la propuesta de exclusión de esta licitadora por no responder al requerimiento. A continuación, se llamó a acto público sin que compareciese nadie. Tras la apertura de los sobres, se dio traslado al Arquitecto Técnico Municipal para su valoración.

En sesión de la Mesa de Contratación de fecha 21 de septiembre de 2021, el Técnico de Mantenimiento de Edificios, da cuenta de su informe de fecha 8 de septiembre de 2021, relativo a la valoración de las ofertas en base a los criterios no valorables en cifras o porcentajes. A continuación, se llamó a acto público para proceder a la apertura del sobre C de criterios valorables en cifras o porcentajes de las empresas admitidas. Comparecen los representantes de las empresas MULTIANAU, S.L, UTE SERLINGO SERVICIOS SL-SERLINGO SOCIAL SLU, a quienes se dio lectura de la puntuación obtenida por las empresas en los criterios no valorables en cifras o porcentajes, así mismo da cuenta la mesa que se acordó excluir a GRUPO ABETO SERVICIOS INTEGRADOS, S.A, en la mesa anterior por no haber subsanado dentro de plazo del requerimiento, no obstante se presentó al día siguiente de su celebración lo que se comunica a la mesa y se hace constar en el acta, procediéndose a continuación a la apertura del sobre C de criterios valorables en cifras o porcentajes de las empresas admitidas, acordando remitirlas al Técnico responsable.

En la sesión de 27 de septiembre de 2021, el Técnico de Mantenimiento de Edificios dio cuenta de su informe de fecha 27 de septiembre de 2021, relativo a la valoración de las ofertas en base a los criterios valorables en cifras o porcentajes y valoración final, respectivamente. A la vista del mismo, la Mesa decidió por unanimidad la elevar al órgano de contratación la propuesta de requerir a la UTE SERLINGO SERVICIOS SL-SERLINGO SOCIAL SLU, para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa exigida en los Pliegos, como oferta más ventajosa.

En la Mesa de Contratación, reunida el 26 de noviembre de 2021, el Técnico de Mantenimiento de Edificios da cuenta de su informe de fecha 25 de noviembre de 2021, relativo a la concreción de las condiciones de solvencia. La Secretaria de la Mesa informa a la misma que la licitadora UTE SERLINGO SERVICIOS SL-SERLINGO SOCIAL SLU, ha aportado documentación en contestación al requerimiento efectuado en virtud de Decreto del Concejal Delegado del Área de Nuevas Tecnologías, Recursos Humanos, Economía y Hacienda de 7 de

octubre de 2021, a falta de presentar por la licitadora Declaración Responsable de asumir la franquicia establecida en la póliza de responsabilidad civil.

A la vista de todo ello, la Mesa acuerda por unanimidad y, de acuerdo con lo recogido en el artículo 150.2 de la LCSP, requerir a la UTE SERLINGO SERVICIOS, S.L.-SERLINGO SOCIAL, S.L.U. para que en el plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa en la que asuma expresamente la franquicia existente en la póliza del seguro que cubre la responsabilidad civil y accidentes, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I, del PCAP.

En la Mesa de Contratación reunida el 3 de diciembre de 2021, la Secretaria da cuenta a la Mesa de la documentación aportada por la licitadora en respuesta al requerimiento efectuado por Concejal Delegado del Área de Nuevas Tecnologías, Recursos Humanos, Economía y Hacienda de fecha 30 de noviembre de 2021.

A la vista de todo lo anterior, la Mesa de Contratación acordó, por unanimidad, admitir la documentación presentada por la UTE SERLINGO SERVICIOS, S.L.-SERLINGO SOCIAL, S.L.U. y remitir el expediente completo para su adjudicación al órgano competente.

En virtud de lo anterior, se propone a la Junta de Gobierno Local adopte el siguiente acuerdo:

**I.- Declarar válida la tramitación del procedimiento de licitación abierto y pluralidad de criterios, para la contratación del SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE PARLA (MADRID), SIN LOTES, (43/21), convocado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local (J.G.L.) de fecha 4 de junio de 2021.**

**II.- La exclusión de la proposición presentada por la empresa GRUPO ABETO SERVICIOS INTEGRADOS, S.A, por no responder, en plazo, al requerimiento efectuado por Decreto del Concejal Delegado del Área de Nuevas Tecnologías, Recursos Humanos, Economía y Hacienda de fecha 27 de julio de 2021 para subsanar su documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.**

**III.- La adjudicación del SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE PARLA (MADRID), SIN LOTES, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (43/21), a la UTE SERLINGO SERVICIOS, S.L.-SERLINGO SOCIAL, S.L.U., por importe de 1.097.996,90 € (+ IVA) anual.**

El adjudicatario queda obligado, desde el mismo momento del inicio del contrato, a la subrogación en la naturaleza de los contratos del personal que presta servicios en los centros de trabajo, tal y como se determina en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Se adjunta, en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones Técnicas, una relación de personal que presta servicios en los edificios municipales en la que se especifica su antigüedad en la empresa y el número de horas empleadas en cada centro, según consta en el documento que acredita la empresa actualmente mantenedora del servicio.

El plazo de duración del contrato será de tres (3) años. Dicho contrato podrá ser prorrogable por dos años más, de año en año, si se acuerda de forma expresa antes de la finalización de aquél o de cualquiera de sus prórrogas, y previo informe del Ayuntamiento de Parla, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

**IV. - Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y notificarla a los licitadores.**

**V.- Conceder al adjudicatario, para que proceda a la formalización del contrato administrativo, un plazo de cinco días contados desde el siguiente a aquel en que finalice el plazo de quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación, sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación, plazos ambos establecidos en el artículo 153.3 de la LCSP, dado que el presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.**

No obstante, la Junta de Gobierno Local con su superior criterio decidirá”.

Se aprueba por unanimidad

## FUERA DEL ORDEN DEL DIA

### **1.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, RECURSOS HUMANOS, ECONOMÍA Y HACIENDA PARA APROBAR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE PARLA (EXPTE 113/2020)**

Visto el estado de la licitación convocada para la adjudicación del contrato de SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PARLA, SIN LOTES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (113/20) y los informes que obran en el expediente.

Según acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de abril de 2021, se aprobaron los Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas para adjudicar el contrato para los SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PARLA, SIN LOTES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (113/20), los cuales fueron modificados en sesión extraordinaria de urgencia, de la citada Junta de Gobierno Local, celebrada el día 5 de julio de 2021.

Tras ser promovida la licitación mediante anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público, se presentaron en plazo las siguientes ofertas:

- 1.- AGENCIA DE TECNOLOGÍA Y CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.
- 2.- AC CAMERFIRMA, S.A.
- 3.- FIRMAPROFESIONAL, S.A.

La Mesa de Contratación convocada el día 18 de agosto de 2021 para proceder a la calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, acordó por unanimidad, requerir a las empresas AGENCIA DE TECNOLOGÍA Y CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA y AC CAMERFIRMA, S.A, para subsanar su documentación y no admitir la oferta presentada por la licitadora FIRMAPROFESIONAL, S.A., al no haber cumplido con lo señalado en el apartado 4º, del artículo 80, del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el



que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).

El día 2 de septiembre de 2021, la Mesa de Contratación admitió la documentación presentada por las empresas AGENCIA DE TECNOLOGÍA Y CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA y AC CAMERFIRMA, S.A. tras dar cuenta de la misma la Secretaria de la Mesa y procedió a continuación, tras llamar a acto público y no comparecer nadie, a la apertura del sobre B de “DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”, acordando remitirlas para su informe y valoración a la Técnico de Informática.

El día 17 de septiembre de 2021, la Mesa de Contratación se reunió para proceder a la apertura del sobre C de “DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”. Antes, la Técnico de Informática, dio cuenta de su informe de fecha 14 de septiembre de 2021, sobre valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes.

Seguidamente se llamó a acto público sin que compareciese nadie, procediéndose a continuación, la apertura del sobre C de documentación referente a CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES de las proposiciones admitidas. Se acuerda remitir las proposiciones para su informe y valoración a la Técnico de Informática, acordando por unanimidad que, en caso de apreciar valores anormales o desproporcionados, se requeriría a las licitadoras la justificación de sus ofertas.

El 21 de septiembre de 2021, la Técnico de Informática informa que la empresa AC CAMERFIRMA, S.A. ha incurrido en una oferta anormalmente baja por lo que es necesario requerirles para que en el plazo de 3 días justifiquen la anormalidad de esta oferta.

Por Decreto del Concejal Delegado del Área de Nuevas Tecnologías, Recursos Humanos, Economía y Hacienda, de 22 de septiembre de 2021, se acordó requerir a la empresa AC CAMERFIRMA, S.A., concediéndole un plazo de tres días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de esta comunicación, para aportar toda la documentación, de acuerdo

con lo previsto en el artículo 149.4 de LCSP, para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma.

El 27 de septiembre de 2021 la licitadora AC CAMERFIRMA, S.A., aporta la documentación para la justificación de la baja anormal.

El día 6 de octubre de 2021, se reunió la Mesa de Contratación para proceder a la propuesta de oferta más ventajosa.

La Técnico de Informática dio cuenta de su informe de fecha 6 de octubre de 2021, relativo a la baja anormal de la licitadora AC CAMERFIRMA, S.A., y a la valoración de los criterios valorables en cifras y porcentajes (Sobre C) en base a las proposiciones admitidas.

A la vista del citado informe, la Mesa de Contratación acuerda por unanimidad, Requerir a la empresa AC-CAMERFIRMA para que presente, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, la documentación justificativa exigida en los Pliegos, por ser su oferta la más ventajosa con un precio total de 58.214,75 € (+IVA), para los tres años de contrato.

Año de contrato	Precio ofertado (+IVA)
Primero	35.644,89€
Segundo	10.501,94€
Tercero	12.067,92€
Posible prórroga primer año	30.870,25€
Posible prórroga segundo año	12.916,25€

Concepto	Unidades a título orientativo	Duración en Años del Certificado o Servicio	Precio Unitario Ofertado (sin IVA)	Precio Total Ofertado (sin IVA)	Precio Total Ofertado (con IVA)
Oficinas de registro		1	705,00€	2.115,00€	2.559,15€
Servicio de Autoridad de Sellado de Tiempo	ilimitado	1	1.527,50€	4.582,50€	5.544,83€
Certificado de Sede	1	1	94,00€	282,00€	341,22€
Certificado de Sello	1	3	282,00€	282,00€	341,22€
Certificado para servidor seguro	5	1	58,75€	881,25€	1.066,31€
Certificado wildcard	1	1	282,00€	846,00€	1.023,66€
Certificados para ciudadanos	ilimitados	5	-0,00€	-0,00€	-0,00€
Certificado de Empleado	600	3	18,80€	11.280,00€	13.648,80€

Público					
Certificado de Empleado Público con seudónimo	400	3	18,80€	7.520,00€	9.099,20€
Certificado de Representante	20	2	28,20€	1.128,00€	1.364,88€
Tarjetas criptográficas personalizadas	300		12,00€	3.600,00€	4.356,00€
Lector de tarjetas criptográficas	300		14,00€	4.200,00€	5.082,00€
Token USB más tarjeta troquelada y certificado troquelado	30		21,00€	630,00€	762,30€
Licencia de Plataforma de Certificados centralizados	La plataforma admitirá 1020 certificados como mínimo	1	6.956,00€	20.868,00€	25.250,28€

Por Decreto del Concejal Delegado del Área de Nuevas Tecnologías, Recursos Humanos, Economía y Hacienda, de 20 de octubre de 2021, se acordó requerir a la licitadora AC CAMERFIRMA, S.A, como oferta más ventajosa para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, aportara la documentación requerida en los Pliegos.

Con fecha 3 y 4 de noviembre de 2021, la empresa AC CAMERFIRMA, S.A, aporta documentación y la Mesa de Contratación reunida el 8 de noviembre, y en base al informe de fecha 5 de noviembre de 2021 de la Técnico del Dpto. de Informática, en relación a la solvencia económica, financiera y técnica, además de la concreción de las condiciones de solvencia de las empresas, acuerda por unanimidad requerir nuevamente a la (citada) empresa por considerar incompleta la misma, dándoles para ello un plazo de tres días hábiles para su subsanación.

En la Mesa de Contratación reunida el 22 de noviembre de 2021, la Secretaria de la Mesa informa que la licitadora AC CAMERFIRMA, S.A. ha aportado documentación en contestación al requerimiento efectuado en virtud de Decreto del Concejal Delegado del Área de Nuevas Tecnologías, Recursos Humanos, Economía y Hacienda de 9 de noviembre, y la Técnico de Informática da cuenta de su informe de fecha 19 de noviembre de 2021.

A la vista de todo lo anterior, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad, admitir la citada documentación y remitir el expediente completo para su adjudicación al órgano competente.

En virtud de lo anterior, se propone a la Junta de Gobierno Local adopte el siguiente acuerdo:

**I.- Declarar válida la tramitación del procedimiento de licitación abierto y pluralidad de criterios, para la contratación de los SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PARLA, SIN LOTES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (113/20), convocada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local (J.G.L.) de fecha 9 de abril de 2021, los cuales fueron modificados en sesión extraordinaria de urgencia, de la citada Junta de Gobierno Local, celebrada el día 5 de julio de 2021.**

**II.- La no admisión de la empresa FIRMAPROFESIONAL, S.A., al no haber cumplido con lo señalado en el apartado 4º, del artículo 80, del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).**

**III.- La adjudicación a la licitadora AC CAMERFIRMA, S.A. para la contratación de los SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PARLA, SIN LOTES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (113/20), por importe 58.214,75 € (+IVA), para los tres años de contrato.**

Año de contrato	Precio ofertado (+IVA)
Primero	35.644,89€
Segundo	10.501,94€
Tercero	12.067,92€
Posible prórroga primer año	30.870,25€
Posible prórroga segundo año	12.916,25€

Concepto	Unidades a título orientativo	Duración en Años del Certificado o Servicio	Precio Unitario Ofertado (sin IVA)	Precio Total Ofertado (sin IVA)	Precio Total Ofertado (con IVA)
Oficinas de registro		1	705,00€	2.115,00€	2.559,15€
Servicio de Autoridad de Sellado de Tiempo	ilimitado	1	1.527,50€	4.582,50€	5.544,83€
Certificado de Sede	1	1	94,00€	282,00€	341,22€
Certificado de Sello	1	3	282,00€	282,00€	341,22€
Certificado para servidor seguro	5	1	58,75€	881,25€	1.066,31€

Certificado wildcard	1	1	282,00€	846,00€	1.023,66€
Certificados para ciudadanos	ilimitados	5	-0.00€	-0.00€	-0.00€
Certificado de Empleado Público	600	3	18,80€	11.280,00€	13.648,80€
Certificado de Empleado Público con seudónimo	400	3	18,80€	7.520,00€	9.099,20€
Certificado de Representante	20	2	28,20€	1.128,00€	1.364,88€
Tarjetas criptográficas personalizadas	300		12,00€	3.600,00€	4.356,00€
Lector de tarjetas criptográficas	300		14,00€	4.200,00€	5.082,00€
Token USB más tarjeta troquelada y certificado troquelado	30		21,00€	630,00€	762,30€
Licencia de Plataforma de Certificados centralizados	La plataforma admitirá 1020 certificados como mínimo	1	6.956,00€	20.868,00€	25.250,28€

**La duración del contrato tendrá un plazo de vigencia de tres años, pudiendo ser prorrogado un año más un año.**

**IV. - Publicar esta adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y notificarla a los licitadores.**

**V.- Conceder al adjudicatario, para que proceda a la formalización del contrato administrativo, un plazo de cinco días contados desde el siguiente a aquel en que finalice el plazo de quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación, sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación, plazos ambos establecidos en el artículo 153.3 de la LCSP, dado que el presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación. No obstante, la Junta de Gobierno Local decidirá”.**

Se estima la urgencia por unanimidad

Se aprueba por unanimidad

**2.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, RECURSOS HUMANOS, ECONOMÍA Y HACIENDA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y MODERNIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (EXP. 4/2021/SUBVAYEUR)**

**“PROPUESTA DE DON ANDRÉS CORREA BARBADO, CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, RECURSOS HUMANOS, ECONOMÍA Y HACIENDA**

Con fecha 06 de noviembre de 2021, se publica en el Boletín Oficial del Estado la Orden TER/1204/2021, de 3 de noviembre, por las que se aprueban las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria correspondiente a 2021, de subvenciones destinadas a la transformación digital y modernización de las Administraciones de las Entidades Locales, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

La finalidad de estas subvenciones es que las entidades locales efectúen gastos que mejoren y modernicen su propia organización mediante la incorporación de tecnologías de la información y las comunicaciones, la digitalización de los procedimientos administrativos y la adaptación de su gestión al uso de los medios digitales.

Asimismo, han de contribuir de manera integral a cumplir los compromisos adquiridos en materia de etiquetado digital, pues el coeficiente que resulta de aplicación a las inversiones correspondientes a la **inversión 3 del componente 11** es del 100 por ciento.

La Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021, en la aplicación 761, del programa 920ª, servicio 50 “Mecanismo de Recuperación y Resiliencia”, de la Sección 22 “Ministerio de Política Territorial y Función Pública”, contempla la realización de transferencias de capital a las Entidades Locales para su modernización, por un importe de 92 millones.

El anexo V de la Orden TER/1204/2021, de 3 de noviembre, recoge la cuantía máxima de la ayuda que corresponde al Ayuntamiento de Parla, cuyo importe es de 496.566,93 euros.

En correspondencia con el artículo 15.3 c) de la Orden TER/1204/2021, de 3 de noviembre, donde se detalla la documentación que debe acompañar la solicitud de subvención y vistos los informes que constan en el expediente:

**Informe Técnico de Dña. Soledad Fernández Marín**

**Anexo I Declaración Responsable del Representante Legal D. Andrés Correa Barbado**

**Anexo II Declaración Responsable del Representante Legal D. Andrés Correa Barbado**

**Anexo III Declaración Responsable del Representante Legal D. Andrés Correa Barbado**

**Anexo IV Declaración Responsable del Representante Legal D. Andrés Correa Barbado**

**Memoria Técnica**

**Resumen Ejecutivo**

Por todo ello, se propone a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente acuerdo:

1. La aprobación del proyecto para el que se solicita la subvención.
2. La participación y aceptación del procedimiento regulado de la Orden TER/1204/2021, de 3 de noviembre y la solicitud de subvención.
3. El compromiso de que el Ayuntamiento de Parla dispondrá de todos los recursos humanos, técnicos y presupuestarios necesarios para ejecutar el proyecto aprobado y para garantizar su operatividad durante el periodo de durabilidad.
4. El compromiso de que el Ayuntamiento de Parla, a lo largo de todo el procedimiento, adoptará medidas eficaces y proporcionadas para evitar el fraude, corrupción, conflicto de intereses o doble financiación, y desarrollará las actuaciones que sean precisas, para dar pleno



cumplimiento y satisfacción a las obligaciones que corresponden a la entidad beneficiaria, y en particular, a las enunciadas en el artículo 4.

No obstante, la Junta de Gobierno Local con su superior criterio decidirá”.

Se estima la urgencia por unanimidad.

Se aprueba por unanimidad.