

## **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PARLA Y LA ASOCIACIÓN PARLENSE DE ALCOHÓLICOS Y FAMILIARES: APA**

### **REUNIDOS**

De una parte, la Excm. Sr. Doña Carolina Cordero Núñez, Concejala del Excmo. Ayuntamiento de Parla, en cuyo nombre y representación actúa, en virtud de las competencias que tengo delegadas por Decreto de Alcaldía y acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de junio de 2019 y

De otra, \_\_\_\_\_, Presidente de la Asociación Párlense de Alcohólicos y Familiares: APA, con NIF núm. G- 80779770, con domicilio social en C/ Pablo Sorozabal 14, en cuyo nombre y representación y actúa.

### **MANIFIESTAN**

I.- El Ayuntamiento de Parla en el ámbito de sus competencias puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, de conformidad con lo dispuesto en la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local. Asimismo la ley 11/2003, de 27 de marzo de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, con el fin de facilitar a los ciudadanos una prestación ágil y eficaz de los servicios sociales, prevé que las administraciones públicas actuantes en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid puedan ejecutar la colaboración necesaria con entidades del tercer sector y organizaciones no gubernamentales, siempre que redunden en un mejor desarrollo del bienestar social de la población, colaboración que se podrá ejecutar, a través de los instrumentos de cooperación previstos en la ley como son los convenios de colaboración.

II.- La entidad Asociación Párlense de Alcohólicos y Familiares: APA cumple con los principios rectores de las entidades del Tercer Sector de acción social.

- . Tiene personalidad jurídica propia.
- . De naturaleza jurídica privada.
- . No posee ánimo de lucro y tiene carácter altruista.
- . Garantiza la participación democrática en su seno, conforme a lo que establece la normativa aplicable a la forma jurídica adoptada.
- . Actúa de modo transparente, tanto en el desarrollo de su objeto social como en el funcionamiento, gestión de sus actividades y rendición de cuentas.
- . Desarrolla sus actividades con plenas garantías de autonomía en su gestión.
- . Contribuye a hacer efectiva la cohesión social en el municipio, por medio de la participación ciudadana en la acción social, a través del voluntariado.
- . Actúa de modo que se observa efectivamente en su organización, funcionamiento y actividades el principio de igualdad de oportunidades y de trato y no discriminación con independencia de cualquier circunstancia personal o social, y con especial atención al principio de igualdad entre mujeres y hombres. .
- . Lleva a cabo objetivos y actividades de interés general en las actividades que realiza
- . No se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

III.- Ambas entidades están interesadas en la protección y promoción de las personas en situación de riesgo y vulnerabilidad social, siendo conscientes que para dicha tarea se hace necesario la suma de esfuerzos entre Instituciones Públicas y de iniciativa social a través de la colaboración y complementariedad de las acciones.

Por lo expuesto, ambas partes consideran de interés suscribir un acuerdo de trabajo que coordine objetivos comunes, y a tal efecto, suscriben el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN de conformidad con las siguientes

## CLAUSULAS

### PRIMERA. Objeto del convenio

El objeto del presente Convenio es colaborar con entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que potencian propuestas de salud comunitaria, que velan por el estado de salud de los ciudadanos en general y, en particular para realizar una intervención terapéutica individual y grupal con pacientes y familiares en su lucha contra el consumo abusivo de alcohol y sus consecuencias. Con el objeto de orientar, promover e impulsar el movimiento asociativo de los enfermos rehabilitados o en rehabilitación y de sus familiares, así como trabajar con los niños/jóvenes de la localidad que comienzan a tener contacto con el alcohol.

### SEGUNDA

Dicha cooperación se concreta en impulsar las actividades y talleres descritos en el **Proyecto de la Asociación** y que contempla **“Atención psicosocial de mujeres por consumo de alcohol/drogas y violencia de género, atención de niños y adolescentes en la prevención de alcoholismo, mejora de la convivencia entre la pareja y de las relaciones en el núcleo familiar.** Dirigido a enfermos con necesidades comunes: recuperación de la salud tanto física como psicológica, necesidad de apoyo mutuo, de información y de profesionales, tanto para los enfermos como sus familiares y prevención del consumo.

### OBJETIVOS GENERALES

- Eliminar la dependencia física y psicológica y rehabilitar a la mayor parte de las participantes en el programa.
- Prevenir las recaídas en el consumo y controlar las situaciones que generan riesgos.
- Lograr un nivel aceptable de satisfacción global, creando expectativas positivas de futuro, facilitando la integración sociolaboral y familiar y generando un nuevo estilo de vida saludable.
- Conseguir la participación de las mujeres en el programa y su abstinencia en el consumo de alcohol/ drogas.
- Detectar el posible consumo, en un futuro, de alcohol en niños de padres bebedores y trastornos asociados a ambientes conflictivos.
- Adquirir unas normas, pautas y comportamientos orientados a mejorar la convivencia y la consecución de metas.
- Dotar al enfermo de las herramientas que le ayuden a desarrollar habilidades de comunicación, para que pueda interactuar con éxito con los demás a lo largo de su vida.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Recuperar la autoestima y trabajar la autonomía e independencia, con sesiones individuales y grupales.
- Aprender a manejarse en situaciones de conflicto, aumentando la red de recursos sociales como estrategia para superar las dificultades personales y romper el aislamiento.
- Favorecer la capacidad de definir deseos y objetivos propios, trabajar la asertividad y habilidades para defender sus derechos.
- Enseñar pautas de integración social y familiar adecuadas
- Informar de la repercusión física y psicosocial en la persona del abuso de alcohol.
- Enseñar patrones de comportamiento frente al consumo de alcohol.
- Proporcionar recursos para identificar situaciones problemáticas y elegir las alternativas más adecuadas.

- Orientar y apoyar en las diferentes áreas en las que están enmarcado el niño/as; social, escolar, familiar etc.; modificando en los padres conductas, valores y normas y adecuar los modelos de sus hijos.
- Dotar de estrategias educativas para tratar situaciones derivadas de la bebida, con antelación y aprender a resistir la presión social para beber.
- Reforzar la autoestima y la autoconfianza del adulto y del niño.
- Proporcionar herramientas para mantener relaciones interpersonales positivas.
- Adquirir habilidades en la comunicación.

### **TERCERA. Obligaciones de la Asociación.**

La ASOCIACIÓN PARLENSE DE ALCOHOLICOS Y FAMILIARES: APA se compromete a cumplir en todos sus términos los fines para los que ha sido constituida y concretamente a:

1. Aplicar las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, en su caso, deberá comunicar cualquier eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la ayuda a la finalidad para la que se concedió.
2. Justificar la ayuda concedida en los términos establecidos en el presente convenio.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe el órgano concedente, las de control financiero que corresponden a la Intervención municipal y las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, a los que facilitarán cuanta información les sea requerida al efecto.
4. Comunicar por escrito al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
5. Si el Proyecto subvencionado no se realizase, deberán comunicarlo a la Concejalía de Participación Ciudadana para proceder a su reintegro de los fondos percibidos, en su caso.
6. Acreditar, en el momento en que sea requerida para ello, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
7. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable a la entidad beneficiaria, así como conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
8. Difundir en la ejecución del proyecto que el mismo es financiado por el Ayuntamiento de Parla, para ello deberá incorporar de forma visible en todos los materiales que se utilicen para la difusión del Proyecto subvencionado el escudo del Ayuntamiento de Parla, de modo que permita identificar el origen de la ayuda, respetando su diseño en cuanto a forma, texto y colores.

**CUARTA** La entidad asume, en la realización de actividades objeto del presente convenio, la responsabilidad por daños a terceros, eximiendo expresamente al Ayuntamiento de Parla por éste concepto.

**QUINTA** La entidad garantiza que todo el personal, incluido el voluntario, que participa en el proyecto no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, a los efectos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

**SEXTA** En ningún caso el personal que preste su labor en la Entidad, que haya sido destinado a la realización de programas o actividades previstas en el presente Convenio, alcanzará vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Parla, la Asociación será la entidad responsable del obligado cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten de aplicación, en especial en materia de contratación, seguridad social y prevención de riesgos laborales.

#### **SEPTIMA. Obligaciones del Ayuntamiento de Parla**

Una vez firmado el presente convenio, el Ayuntamiento de Parla, se compromete a aportar a la ASOCIACIÓN PARLENSE DE ALCOHOLICOS Y FAMILIARES: APA la cantidad de NUEVE MIL NOVECIENTOS euros (9.900 euros) para el año 2021, con destino al desarrollo de los proyectos. Dicho importe será imputable a la aplicación de gasto 924.489.12 Subvenciones de interés municipal

#### **OCTAVA. Compatibilidad con otras subvenciones.**

La concesión de esta subvención será compatible con otras ayudas que tengan la misma finalidad, siempre que el importe de la subvención concedida, en ningún caso, sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### **NOVENA. Gastos subvencionables**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, se realicen en el plazo comprendido entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2021 y se haya realizado el pago entre las citadas fechas.

Dichos gastos podrán ser:

- Gastos de de personal. En esta partida se podrán incluir los gastos derivados del pago de las retribuciones al personal vinculado al programa, así como las del personal ajeno a la entidad con contrato de arrendamiento de servicios o que realice una colaboración esporádica. No podrán incluirse en el concepto de gastos de personal, los gastos originados por los miembros de Juntas Directivas o Consejos de Dirección de las entidades, derivados del desarrollo de esa función.
- Gastos de Actividades. En esta partida se podrán incluir los gastos derivados de la realización del programa subvencionado, siempre que se puedan determinar y sean necesarios para la ejecución del proyecto, entendiendo como tales: artículos de consumo, suministros y servicios generales, que serán subvencionables en base a costes reales incurridos, soportados por facturas.
- Gastos corrientes (seguros de responsabilidad de la entidad, seguros y gastos de suministros de sede asociación, teléfono a nombre de la entidad, dominio web de la entidad, trámites obligatorios con administraciones públicas, etc.) por importe máximo del 30% del coste total del proyecto. No serán gastos que se puedan imputar a la subvención los derivados de dietas, viajes, manutención y/o gratificaciones al personal;
- Gastos de inversión. Se admitirá la adquisición de equipamientos, medios informáticos y audiovisuales que formen parte del propio objeto del proyecto

#### **DECIMA. Gastos NO subvencionables.**

- Los gastos de protocolo: manutención y alojamiento
- Los intereses deudores de cuentas bancarias
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas
- Los gastos de procedimientos judiciales
- Los impuestos indirectos o tributos susceptibles de recuperación o compensación
- Los impuestos personales sobre la renta
- En ningún caso serán subvencionados aquellos gastos referidos en el Art. 31 apartados 7 y 8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones: gastos financieros ni tributarios.

#### **DECIMO PRIMERA. Pago y Justificación de la aportación**

##### A) Tramitación del pago.

El Ayuntamiento de Parla procederá al abono del 100% de la citada aportación a la firma del presente convenio quedando exonerada de la obligación de constituir garantía al tratarse de una entidad no lucrativa que desarrolla programas de acción social en consonancia con los establecido en el Art. 42 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

##### B) Documentación justificativa.

La justificación de la ayuda se realizará con el modelo normalizado y tramitación telemática, hasta el 31 de marzo de 2022.

En todo caso la cuenta justificativa, en atención a su importe máximo, tendrá la forma de cuenta justificativa simplificada del artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS y estará formada por los siguientes documentos:

1. Memoria, firmada por el/la representante legal (Presidente/a), de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y número de personas beneficiarias de la misma. Dicha memoria debe ir acompañada, obligatoriamente, del material de difusión que evidencie la utilización del escudo municipal, en su caso.

2. Certificado del/la Secretario/a de la Asociación, en el que se detalle:

- a) la relación clasificada de los gastos de la actividad, con indicación del acreedor/a y del documento, nº de factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
- b) las facturas originales, firmadas por el/la representante legal, y documentos de pago de las mismas
- c) documentos de publicidad en los que se acredite la impresión del escudo municipal, en su caso.

3. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

A estos efectos, se entenderá justificado el pago material cuando se acredite en la factura -o documento sustitutivo- deberá constar el "recibí", con la firma y salto del emisor, o bien deberá acompañar a la factura el documento acreditativo del pago, justificante de transferencia bancaria o, si el pago se efectúa con talón o tarjeta bancaria se acompañará con copia del mismo y del cargo efectuado en cuenta. En el caso del uso de banca electrónica será válida la consulta o remesa, extraída online en la que aparezca la dirección URL (dirección de Internet) que identifique la entidad bancaria correspondiente.

#### **DECIMO SEGUNDA. Plazo de justificación de la subvención**

La Entidad beneficiaria tendrá de plazo para presentar la documentación justificativa correspondiente a la anualidad del año 2021, hasta el 31 de marzo del 2022 inclusive, siendo éste improrrogable. Los gastos objeto de la aportación económica del Ayuntamiento de Parla, deberán corresponder, en todo caso, al periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.

#### **DÉCIMO TERCERA. Reintegro de la subvención**

1) De acuerdo con lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá exigir el reintegro de las subvenciones concedidas con el interés de demora, desde el momento del pago, en los supuestos previstos en el artículo 37 de la misma; en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las cuentas (rendiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley,
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de esta ley, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de Cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales,



f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

2) El procedimiento para exigir dicho reintegro será el previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Capítulo II del Título III del Reglamento de la citada Ley 38/2003.

3) Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza, lo dispuesto en el Art. 2 del TR 2/2004 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en las Bases de Ejecución del Presupuesto Provincial.

#### **DECIMO CUARTA**

Ambas entidades vienen obligadas a cumplir lo previsto en el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 por el que se deroga la directiva 95/46/CE 8 Reglamento General de protección de datos, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales a la libre circulación de estos datos e, igualmente, las partes se comprometen a cumplir adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas en otras normas vigentes o que en el futuro puedan promulgarse sobre dicha materia.

Una vez cumplidos los objetivos del presente convenio, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la parte responsable del tratamiento de datos personales, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

#### **DECIMO QUINTA. Comisión de seguimiento**

Para el desempeño de las actividades y prestaciones que se establecen en el presente Convenio de colaboración se constituirá una Comisión de seguimiento integrada por dos representantes de cada entidad, que tendrá, entre otras, las funciones siguientes:

- Analizar y revisar las actuaciones realizadas y programar las correspondientes a anualidades posteriores
- En el supuesto de la concesión de prestación económica individual o familiar se asegurará del cumplimiento de los principios de no discriminación en la distribución de recursos públicos

El régimen de funcionamiento de ésta Comisión se regirá por lo dispuesto en el Título II la ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **DECIMO SEXTA. Resolución del convenio**

1. El presente convenio podrá resolverse por mutuo acuerdo de las partes firmantes y por decisión unilateral de cualquiera de ellas a la causa excepcional, debidamente justificada, que obstaculicen o impidan el cumplimiento de los compromisos asumidos, previa denuncia de forma fehaciente con un plazo de antelación de un mes.

2. Será igualmente causa de resolución el incumplimiento de las estipulaciones que o constituyen su contenido, previa denuncia de cualquiera de las partes en los términos señalados en el párrafo anterior.

3. En el supuesto de extinción del convenio por causa diferente a la expiración del plazo de vigencia, se procederá a la liquidación económica y administrativa de las obligaciones contraídas hasta ese momento, cuantificando el cumplimiento de las actuaciones u obras ejecutadas,

4. Puesto que del presente convenio derivan compromisos financieros, se entenderán cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes de acuerdo. No obstante, lo anterior, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las

partes, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas.

**DECIMO SEPTIMA. Control financiero**

El Control financiero de la presente subvención se regirá por lo dispuesto en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**DECIMO OCTAVA. Seguimiento y control**

El Ayuntamiento de Parla se reserva el derecho a efectuar el control y seguimiento de las actuaciones objeto de las subvenciones concedidas, así como la petición de cualquier documento o justificante que considere necesario.

**DECIMO NOVENA. Vigencia y Prorroga.**

El presente convenio tiene una duración prevista hasta el 31 de diciembre de 2021 desde la fecha en que ambas partes trasladen su consentimiento, mediante la firma del presente documento, que podrá ser prorrogado por acuerdo de ambas partes, por períodos anuales, hasta un máximo de cuatro años

Los comparecientes aceptan este documento en todas sus partes y lo firman en Parla (Madrid) a \*\*\*\*\*

Firmado digitalmente 19/07/2021 15:13:13

Firmado digitalmente 15/07/2021 11:38:35

Concejala Delegada Participación Ciudadana

Presidente Asociación