

# CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO

**Política de Privacidad:** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 28 de julio de 2021

Página: 1 de 2

## 1.- DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/A:

Apellidos y Nombre o Razón Social:		NIF:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	E-mail:	

## 2.- MEDIO DE COMUNICACIÓN ELEGIDO, ELEGIR UNO DE LOS DOS (marcar con ):

Deseo ser **notificado/a telemáticamente para este Procedimiento (Obligatorio Personas Jurídicas, Voluntario Personas Físicas):**  
Se realizará un aviso al correo electrónico que se aporte en esta solicitud sobre la puesta a disposición por comparecencia electrónica para las Notificaciones Telemáticas en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla (<https://sede.ayuntamientoparla.es>)

Deseo ser **notificado/a por correo postal** en el siguiente domicilio (**Solo para Personas Físicas**):

Domicilio:	Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:				

## 3.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:

Apellidos y nombre:		NIF:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	E-mail:	

## 4.- DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Convocatoria: <b>Decreto nº 4162 de fecha 13/07/2021.</b> <b>Publicación extracto BOCM núm 178 de fecha 28/07/2021</b>	Contratación: <b>Procedimiento Comisión de Servicios</b>
<b>Plazo presentación solicitudes:</b> Desde el <b>29/07/2021 al 17/08/2021</b> (20 días naturales a partir del día siguiente a la publicación del extracto en el BOCM)	

## 5.- PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO:

**DOS PLAZAS ADMINISTRATIVO**

## 6.- DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con ):

1.- Esta Instancia normalizada, cumplimentada y firmada.

2.- Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.

3.- Declaración: manifiesta que reúne todas las condiciones y requisitos exigidos en Bases Convocatoria.

4.- Acreditación "Funcionario/a de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Categoría ADMINISTRATIVO/A, Subgrupo Profesional C1, nivel de complemento de destino consolidado, antigüedad reconocida, antecedentes de expedientes disciplinarios, así como de que se encuentra en servicio activo del Ayuntamiento de procedencia.

5.- Curriculum Vitae, en el que habrán de reflejar los años de servicio, puestos desempeñados en la Administración, titulaciones académicas, estudios y cursos, así como cualquier otro mérito.

**Nota:** Toda la documentación se admitirá digitalizada, sin perjuicio de su posterior cotejo a requerimiento de la administración.

## 7.- SOLICITO:

**Formar parte del sistema selectivo convocado.**

En Parla, a _____ de _____ de 20__	Firma del Solicitante o Representante:
------------------------------------	--

# CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO

**Política de Privacidad:** Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

**Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.**

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.

Modelo revisado el 28 de julio de 2021

Página: 2 de 2

## 8.- DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES

### 1.- DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/A:

Apellidos y Nombre o Razón Social:	NIF:
---------------------------------------	------

**ACEPTA** en todos sus extremos las presentes bases y **DECLARA** bajo su responsabilidad cumplir con todos los requisitos establecidos en el punto 2 de las Bases del proceso selectivo para la provisión temporal, en comisión de servicios voluntaria, de **DOS puestos de trabajo vacantes clasificados en el Grupo C1 de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, clase ADMINISTRATIVO/A** del Ayuntamiento de Parla, por funcionarios que pertenezcan a cualquier Administración Pública, que reúnan los requisitos exigidos para el desempeño del puesto, aprobadas por Decreto número 4162 del Concejal Delegado con fecha 13 de julio de 2021 y publicado anuncio en el BOCM núm 178, de fecha 28 de julio de 2021, que a continuación se relacionan, de forma resumida:

- Estar en situación de servicio activo ostentando la condición de funcionario/a de carrera integrado/a en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, con categoría ADMINISTRATIVO/A, subgrupo profesional C1.

Los requisitos establecidos en las presentes bases deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso de selección, así como durante la vigencia del nombramiento/contrato.

Firma del Solicitante o Representante:

En Parla, a                      de                      de 20