

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTOS ESCOLARES EN ESPACIOS ADSCRITOS A CULTURA 2019-20

Política de Privacidad: Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Parla. Los datos personales serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Parla con la finalidad correspondiente a cada una de las actividades de tratamiento que realiza y que están accesibles en el Registro de Actividades. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Parla, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Parla en el Registro de Actividades en la Sede Electrónica.

Enlace: <https://politicadeprivacidad.ayuntamientoparla.es>

La persona interesada podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Parla en la Plaza de la Constitución, 1, 28981, Parla (Madrid), como órgano responsable.
Modelo revisado el 16 de septiembre de 2019 Página: 1 de 1

1.- ENTIDAD SOCIAL SOLICITANTE:

Nombre o Razón Social:		NIF:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	E-mail:	

2.- MEDIO DE COMUNICACIÓN TELEMÁTICO OBLIGATORIO, DE ACUERDO A LA LEY 39/2015 PAC:

<input checked="" type="checkbox"/>	Notificación Telemática para este Procedimiento, Obligatorio para las Personas Jurídicas: Se realizará un aviso al correo electrónico que se aporte en esta solicitud sobre la puesta a disposición por comparecencia electrónica para las Notificaciones Telemáticas en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Parla (https://sede.ayuntamientoparla.es)
-------------------------------------	--

3.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:

Apellidos y nombre:		NIF:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	E-mail:	

4.- SOLICITA LA SIGUIENTE RESERVA DE ESPACIO (Marcar con):

<input type="checkbox"/>	1.- Teatro Jaime Salom.
<input type="checkbox"/>	2.- Teatro Isaac Albéniz.
<input type="checkbox"/>	3.- Teatro Dulce Chacón.
<input type="checkbox"/>	4.- Sala de Conferencias de la Casa de la Cultura.

5.- DETALLES DE LA ACTIVIDAD:

Motivo:	
Fecha/s:	
Horario:	

6.- DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con):

<input type="checkbox"/>	1.- Copia del NIF de la Entidad Solicitante.
<input type="checkbox"/>	2.- Copia del Documento de Identidad del Representante.
<input type="checkbox"/>	3.- Anexo 1: Declaración Responsable relacionada con el Compromiso de Acatar la Normas y Directrices.
<input type="checkbox"/>	4.- Anexo 2: Proyecto Educativo para el que se solicita un espacio en cesión temporal.
<input type="checkbox"/>	5.- Otra Documentación:

7.- LA ENTIDAD SOLICITANTE CONOCE LAS SIGUIENTES CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA:

La cesión de los espacios implica la posibilidad de uso de las instalaciones y de su material técnico, en el periodo acordado con la Concejalía, además del apoyo técnico, de gestión y de control de entrada (con personal de sala especializado) para cada evento. Cualquier material o herramienta técnica que no esté en el inventario de dichos espacios, correrá por cuenta del organizador. Además, supone la aceptación de sus normas de funcionamiento y de las indicaciones del personal de la Concejalía de Cultura.

<p>En Parla, a de de 20</p>	<p>Firma del Solicitante o Representante:</p>
---	---