

INSTANCIA GENERAL

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con los trámites administrativos realizados en el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el momento que estime oportuno, en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Modelo revisado el 13 de diciembre de 2016

Página: 1 de 1

1.- SOLICITANTE:

Apellidos y nombre:								DNI-NIF-NIE:								
Domicilio:					Nº:		Bloque:		Portal:		Escalera:		Piso:		Puerta:	
Código Postal:		Municipio:						Provincia:								
Teléfono Fijo:				Teléfono Móvil:				E-mail:								

2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse):

Apellidos y nombre:								DNI-NIF-NIE:								
Domicilio:					Nº:		Bloque:		Portal:		Escalera:		Piso:		Puerta:	
Código Postal:		Municipio:						Provincia:								
Teléfono Fijo:				Teléfono Móvil:				E-mail:								

3.- EXPOSICIÓN RESUMIDA DE LOS HECHOS (con referencia del expediente, en su caso):

--

4.- PETICIÓN EN QUE SE CONCRETA LA SOLICITUD:

--

5.- DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con | | | |--------------------------|-----| | <input type="checkbox"/> | 1.- | | <input type="checkbox"/> | 2.- | | <input type="checkbox"/> | 3.- | | <input type="checkbox"/> | 4.- | | <input type="checkbox"/> | 5.- | | <input type="checkbox"/> | 6.- |

<p>En Parla, a de de 20</p>	<p>Firma del Solicitante o Representante:</p>
---	---